УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
МКК «Фонд РП РС (Я)»
(Протокол №15 от 14.07.2026)
Введена в действ. с 14.07.2026

ПРАВИЛА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

Микрокредитной компании

«Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

(в соответствии с Приказом 195 Минэкономразвития России)

Якутск 2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ 3

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....7

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ 9

4. ЦЕЛИ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ.....11

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА 13

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ ЗАЕМЩИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.....15

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА……...23

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ……24

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА 22

10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА 24

11. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА.....25

12. КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО МИКРОЗАЙМУ 26

13. ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ МИКРОЗАЙМА 27

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ МИКРОЗАЙМА 29

15. КОНТРОЛЬ.....32

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ……..…..33

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....30

Настоящие Правила микрофинансирования разработаны Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – 68-ФЗ), Указанием Банка России от 20.01.2020 № 5391-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам», Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом №422-ФЗ от 27.11.2018 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональных доход», Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Требования для реализации субъектами Российской Федерации, мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», Уставом, иными внутренними нормативными документами Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», иными нормативными актами РФ.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Под ***микрофинансированием*** понимается деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов (микрофинансовая деятельность) в соответствии с настоящими Правилами.

Договор микрозайма – договор (соглашение), в рамках которого Фонд обязуется предоставить денежные средства Заемщику в определенном размере, а Заёмщик обязуется

возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею на предусмотренных условиях.

Договор залога – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом нести за Заемщика ответственность, в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

Журнал регистрации заявок – журнал, в котором регистрируются заявки на получение займа (ведется в электронном виде и/или в программном обеспечении, используемом Фондом).

Журнал регистрации договоров по займам – журнал, отражающий учет заключенных договоров займов и договоров по обеспечению возвратности займов (ведется в электронном виде и/или в программном обеспечении, используемом Фондом).

Заемщик – СМСП, с которым Фондом заключен Договор микрозайма.

Займодавец, Фонд – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

Заявитель – СМСП, намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом.

Заявка – полный пакет документов от Заявителя, необходимый для получения займа.

Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

ИП плательщик НПД – индивидуальные предприниматели, которые осуществили переход на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Кредитное досье – досье, сформированное сотрудниками Фонда из оригиналов и копий документов, предоставленных Заемщиками и заключенных договоров в соответствии с условиями предоставления заемных средств, которое является полной совокупностью юридических и иных документов, имеющих отношение к заявке на заём на всех стадиях, включающих сведения о Заемщике, предоставлении займа, его сопровождении, исполнении обязательств и прекращения их по иным обстоятельствам.

Кредитный риск – вероятность финансовых потерь, которая возникает в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату заемных средств и/или погашение иных долговых обязательств.

Кредитоспособность – способность Заемщика полностью и в срок исполнить свои обязательства перед Фондом.

Микрозаём – заём, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ на условиях срочности, возвратности и платности. В контексте настоящих Правил понятия «микрозаём» и «заём» употребляются как синонимы.

Органы регистрации прав – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Российский речной регистр; Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей; Федеральное агентство воздушного транспорта, иные органы.

Отрицательная деловая репутация – негативная оценка деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, с точки зрения деловых качеств с учетом факторов, указанных в Приложении №15.

Повторный заём – микрозаём, предоставляемый Заемщику, уже имеющему действующий микрозаём в Фонде.

Поручитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фондом Микрозайму.

Поручительство – вид обеспечения Микрозайма, предоставляемый поручителем Фонду (Займодавцу) на условиях и в порядке согласно настоящим Правилам, договору поручительства.

Потенциальный Заёмщик (клиент) – субъект малого и среднего предпринимательства, ведущий(-ие) деятельность на территории Республики Саха (Якутия), обратившийся в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом.

Уполномоченный орган Фонда – орган и/или должностное лицо, принимающее решение о совершении кредитных и прочих сделок от имени Фонда в соответствии с полномочиями, определенными внутренними документами Фонда.

Режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации – введенный согласно Федерального закона № 68-ФЗ на определенной территории порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами с целью предупреждения, ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы,

ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Связанные заемщики – субъекты малого и среднего предпринимательства, связанные между собой юридически и экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обусловливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих обязательств, в том числе:

- основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов);
- заемщики являются членами одной семьи или близкими родственниками, и при этом связаны экономически или юридически.

Специалист Фонда – сотрудник Фонда, состоящий в трудовых отношениях с Фондом к должностным обязанностям которого относится принятие и анализ документов Заемщиков, проведение оценки платежеспособности Заемщика, оценки платежеспособности поручителей, оценки предметов залога, оформление и сопровождение Договоров микрозайма либо лицо, оказывающее указанные услуги Фонду по договору гражданско-правового характера.

Список недобросовестных заемщиков – перечень Заемщиков Фонда, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.

Счет заемщика – расчетный счет у Субъектов МСП.

Целевые и специальные программы предоставления микрозаймов – программы, разработанные с целью создания режимов наибольшего благоприятствования предприятиям и организациям на основе облегчения доступа к заемным ресурсам на текущие цели. Особенности, порядок и существенные условия предоставления микрозаймов в рамках целевых и специальных программ регламентируется отдельными внутренними нормативными документами Фонда, утверждаемыми Наблюдательным советом Фонда (далее – Программы предоставления микрозаймов).

Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения, заключения договора микрозайма, порядок предоставления заемщику графика платежей и иные условия микрофинансирования. Программы по предоставлению микрозаймов устанавливают существенные условия микрозайма (сумма, срок, процентная ставка, целевое назначение, неустойка), требования к предоставляемому обеспечению и иные условия микрозайма.

Деятельность Фонда по выдаче микрозаймов осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, требований Центрального банка Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования, Уставом Фонда, настоящими Правилами, условиями Программ по предоставлению займов, условиями типовых форм договоров микрозайма, и другими внутренними нормативными документами Фонда.

Кроме того, отдельными внутренними документами могут устанавливаться иные процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.2. В случае объявления в Республике Саха (Якутия) режимов «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации», настоящие Правила действуют в части, не противоречащей принимаемым в этот период законодательным и нормативным актам.

2.3. Фонд выдает Микрозаймы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

2.4. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации на основании решения Уполномоченного органа Фонда, в соответствии с заключаемым Договором микрозайма.

2.5. Решение о выдаче Микрозайма принимается Уполномоченным органом Фонда в соответствии с его полномочиями, установленными внутренним документом Фонда и установленными лимитами.

2.6. Решения Уполномоченного органа Фонда действительны для исполнения в течение 30 календарных дней.

2.7. На заседании Уполномоченного органа Фонда при рассмотрении заявки Заявителя запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена, сроки и график погашения микрозайма, перечень предоставляемого обеспечения могут быть изменены, с учетом:

- финансового положения и кредитоспособности Заемщика;
- качества обеспеченности микрозайма;

– потребности Заемщика в заемных средствах.

2.8. Денежные средства перечисляются на отдельный банковский счет Заемщика, открытого в рамках Договора/Генерального соглашения об оказании услуги банковского сопровождения [1], открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, при наличии:

– надлежащим образом заключенного Договора микрозайма;

– надлежащим образом заключенных договоров поручительства (если предусмотрено условием);

– надлежащим образом заключенных договоров залога (если предусмотрено условием Программы и решения Уполномоченного органа);

– в случае предоставления в качестве залога объектов недвижимости (если предусмотрено условием), денежные средства могут быть перечислены Фондом на счет Заемщика после государственной регистрации договора ипотеки (договора залога недвижимого имущества), если иное не предусмотрено условием выдачи микрозайма в Программе и/или решении Уполномоченного органа Фонда;

– в случае предоставления в качестве залога объектов движимого имущества, денежные средства могут быть перечислены Фондом на счет Заемщика после внесения записи о залоге движимого имущества в Реестр залогов движимого имущества, если иное не предусмотрено условием выдачи микрозайма в Программе и/или решении Уполномоченного органа Фонда.

2.9. Основными способами обеспечения исполнения обязательств, являются способы, предусмотренные главой 23 ГК РФ.

Фонд в своей практике использует наиболее эффективные и надежные способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма:

- залог движимого и недвижимого имущества;

- поручительство юридических и физических лиц;

- иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Целесообразность, достаточность, возможность принятия конкретного вида обеспечения надлежащего исполнения Заёмщика своих обязательств определяет Фонд в соответствии с Положением о порядке работы с залоговым имуществом МКК «Фонд РП РС(Я)».

2.10. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий финансирования, установленных настоящими Правилами, при

---

[1] Требование данного пункта не применяется при предоставлении СМСП микрозаймов в период при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (по усмотрения Уполномоченного органа Фонда).

этом максимальная совокупная задолженность по предоставленным микрозаймам на одного Заемщика не должна превышать сумму, установленную Федеральным законом № 151-ФЗ.

2.11. За пользование Микрозаймом Заемщик уплачивает Фонду проценты в соответствии с условиями Договора микрозайма.

2.12. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по Договорам микрозайма и сроки действия этих договоров, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с Заемщиками.

2.13. Фонд при рассмотрении заявки на микрозаём в обязательном порядке осуществляет анализ и оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заемщика, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения обязательств Заемщика.

2.14. Фонд в обязательном порядке передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй остается за Фондом.

2.15. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение третьим лицам информации, полученной от Заемщика/Залогодателя/Поручителя в ходе осуществления своей деятельности.

2.16. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

2.17. Настоящие Правила и приложения к ним подлежат размещению на официальном сайте Фонда (https://fondsakha.ru/).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Фонд предоставляет Микрозаймы Заемщикам, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. Соответствуют условиям Федерального закона № 209-ФЗ:

1) включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) не являются участником соглашений о разделе продукции;

4) не являются кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.1.2. Не имеют за 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи Заявки Заемщиком в Фонд на получение Микрозайма (далее – Заявка), нарушений условий ранее заключенных договорных и долговых обязательств по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга). При этом допускаются факты просрочки сроком суммарно не превышающая 60 календарных дней в течение одного календарного года) [2].

3.1.3. Имеют обеспечение испрашиваемого Микрозайма в зависимости от выбора Заемщиком Программы предоставления Микрозайма (залоговый, беззалоговый).

3.1.4. Зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Саха (Якутия).

3.1.5. В отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию[3]), ликвидации.

3.1.6. Не имеющие по состоянию на дату заключения Договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.[4]

3.1.7. Не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.[5]

3.1.8. Имеющие на дату перечисления денежных средств по Договору микрозайма лицензию, полученную в установленном законом порядке в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении деятельности Заемщика предусматривает ее наличие.

3.2. Приоритетное право на получение Микрозайма имеют Субъекты МСП ведущие деятельность и/или реализующие проекты в следующих сферах:

---

[2] Для приоритетных групп согласно Приложению №1 по продуктам «Бизнес», «Старт для начинающих», возможно рассмотрение заявки Уполномоченным органом Фонда, при условии предоставления ликвидного залога, покрывающего сумму микрозайма в объеме не менее 100% с показателем имущества не ниже среднеликвидного, в соответствии с Положением о порядке работы с залоговым имуществом МКК «Фонд РП РС(Я)», при этом на момент подачи заявки не должно быть текущей (непогашенной) просроченной задолженности.

[3] Требование данного подпункта не применяется при предоставлении СМСП микрозаймов в период при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

[4] Если иное не предусмотрено законодательством.

[5] Если иное не предусмотрено законодательством.

а) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

б) субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

в) субъект малого и среднего предприниматель является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

г) субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

д) субъект малого и среднего предпринимательства имеет статус «социальное предприятие»;

е) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и ведет деятельность на территории Арктических районов;

ж) иные приоритетные проекты, определенные исполнительным органом Республики Саха (Якутия).

4. ЦЕЛИ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В рамках настоящих Правил целями предоставления Микрозаймов,

определенными в соответствии с действующими продуктами являются:

1) пополнение оборотных средств:

- пополнение оборотных средств[6];

- обеспечение участия в электронных торгах, аукционе или конкурсе в рамках Федеральных законов №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ;

- на исполнение контракта в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

2) приобретение основных средств:

- приобретение транспортного средства, предназначенного для использования в предпринимательской деятельности (за исключением транспортного средства, предназначенного для использования в личных целях);

- приобретение земельного участка (за исключением земельных участков с видом разрешенного использования под ИЖС);

- приобретение нежилого здания;

- приобретение нежилого помещения;

- приобретение иной недвижимости (за исключением жилого помещения и жилого здания);

- приобретение основных средств (за исключением недвижимости);

- реконструкция, модернизация, ремонт основных средств[7];

- строительство жилого здания; [8]

- строительство нежилого здания.

3) рефинансирование:

- полное погашение задолженности субъекта перед лицом, отличным от организации, в которую он обратился.

Средства микрозайма не могут быть использованы в целях:

– погашения задолженности по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), если заём выдан не в целях рефинансирования;

– предоставления за счет средств микрозайма заемных средств иным лицам;

– приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

---

[6] - По цели «Пополнение оборотных средств» сумма основного долга Заемщика не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей. Сумма может быть увеличена до 5 000 тыс. руб. для СМСП, реализующих деятельность в сфере торговли с основным ОКВЭД 46 и 47 из раздела G «Торговля оптовая и розничная» и в сфере производства из раздела С «Обрабатывающие производства», с выручкой по деятельности не менее 10 млн. руб. за последние 12 мес.

[7] - при условии, что прямо указано проведение ремонтных работ капительного характера (с наличием подтверждающих документов разрешений на реконструкцию, смет итд.), иное проходит по цели пополнение оборотных средств.

[8] Для СМСП с основным ОКВЭД из раздела F «Строительство».

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов);

– выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

По каждому Заемщику цели предоставления Микрозайма с учетом положений настоящего пункта определяются условиями Договора микрозайма.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных Заемщику по Договору микрозайма, осуществляется Фондом в соответствии с п. 11 настоящих Правил.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. В рамках настоящих Правил микрофинансирования максимальная совокупная сумма основного долга Заемщика Субъекта МСП (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей для ЮЛ и ИП[9], 1 000 000 (один миллион) рублей (без учета начисленных процентов и неустойки) для ИП на НПД, с учетом пункта 5.4. настоящих Правил микрофинансирования.

5.2. Сумма обязательств по Договорам микрозайма связанных заемщиков (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать суммы, указанной в п.5.1. настоящих Правил.

Сумма для связанных заемщиков может быть увеличена до 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей в следующих случаях:

1) по специальным Программам предоставления микрозаймов, разрабатываемых Фондом в целях обеспечения устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) в рамках различных антикризисных мероприятий, требующих быстрых решений на уровне Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия) в условиях:

- внешнего санкционного давления и ограничительных мер;

- в период введения действия режима повышенной готовности или чрезвычайных ситуаций вводимых на федеральном и/или региональном уровнях на всей территории Российской Федерации или на территории Республики Саха (Якутия);

- и других ограничительных мер.

---

[9] - По цели «Пополнение оборотных средств» сумма основного долга Заемщика не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей. Сумма может быть увеличена до 5 000 тыс. руб. для СМСП, реализующих деятельность в сфере торговли с основным ОКВЭД 46 и 47 из раздела G «Торговля оптовая и розничная» и в сфере производства из раздела С «Обрабатывающие производства», с выручкой по деятельности не менее 10 млн. руб. за последние 12 мес.

2) для связанных лиц при одновременном соблюдении условий:

- срок деятельности Заявителя (и лиц, входящих в группу связанных лиц) – не менее 3 лет;

- при этом виды деятельности участников связанных лиц не совпадают;

- совокупная среднемесячная выручка связанных лиц за последние 12 месяцев — не менее 5 млн. руб.;

5.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия Договора микрозайма и начисляется на сумму фактической задолженности по Микрозайму, если иное не предусмотрено условиями Программы по предоставлению микрозаймов и договора Микрозайма

5.4. Финансовая поддержка субъекта малого и среднего предпринимательства в виде займа не может предоставляться более 5 000 000 (пять миллионов) рублей за два календарных года[10].

5.5. Получение второго и последующих микрозаймов возможно при соблюдении условий п.5.1. и 5.4. настоящих Правил.

5.6. Если Субъект МСП пользуется льготным займом более 1 (одного) раза и/или не соответствует условиям п.3.2 настоящих Правил, Уполномоченный орган Фонда оставляет за собой право устанавливать процентную ставку не более 2 кратного размера ключевой ставки Банка России.

5.7. Предоставляется возможность досрочного погашения части или всей суммы Микрозайма, при условии письменного уведомления Фонда не менее чем за 2 (Два) календарных дня до даты соответствующего платежа.

5.8. Микрозаймы предоставляются при условии предоставления поручительства единоличного исполнительного органа и основных собственников бизнеса (бенефициаров), владеющих долей в Уставном капитале более 15%, если иное не предусмотрено в решении Уполномоченного органа Фонда.

5.9. Фонд вправе внести изменения в условия Микрозайма с учетом приоритетов, требований, целевых показателей, установленных Наблюдательным советом Фонда и Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195, размера портфеля займов, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Ограничения вводятся по решению Наблюдательного совета Фонда и объявляются путем размещается информации на сайте Фонда.

---

[10] - Календарный год с 1 января по 31 декабря, с которого исчисляется начало и окончание использования лимита в пределах двух непрерывных календарных года*

* данное условие действует для займов, выданных с 2024 года.

5.10. Микрозаймы могут предоставляться на погашении полученных ранее кредитов (займов), выданных кредитными и иными организациями (рефинансирование).

При этом должны быть соблюдены следующие условия:

1. Заемщик имеет положительную кредитную историю;

2. Процентная ставка по действующим кредитам (займам) должна превышать размер процентной ставки в Фонде.

3. В случае, если действующий кредит (заём) является потребительским, заявителем должно быть предоставлено подтверждение его использования для осуществления своей предпринимательской деятельности.

5.11. По отдельному решению Уполномоченного органа Фонда может быть установлена комиссия по выдаваемым микрозаймам.

5.12. Проценты за пользование Микрозаймом уплачиваются ежемесячно, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно) и по дату полного погашения Микрозайма (включительно) (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи), 5 и 20 числа каждого календарного месяца, если иное не предусмотрено Договором микрозайма.

5.13. Погашение ссудной задолженности осуществляется ежемесячно, если иное не предусмотрено Договором микрозайма.

5.14. Микрозаймы предоставляются при наличии согласия на осуществление Фондом, Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) и другими уполномоченными органами государственной власти проверок, контроля целевого использования заемных средств, исполнения обязательств по Договору, а также на предоставление (-получение) указанным (-ми) лицам (-ми) сведений (документов) и любой информации по Договору, в том числе по обеспечительным договорам.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ ЗАЕМЩИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. Заемщик имеет право подать заявку на получение Микрозайма с необходимыми документами (далее – Заявка) следующими способами[11]:

[11] Для Субъектов СМСП заявки принимаются только через Цифровую платформу МСП, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://мсп.рф (данное условие не действует для СМСП, зарегистрированных в Арктических районах, а также данное условие не применяется при предоставлении СМСП микрозаймов в период при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

1) непосредственно обратившись в МКК «Фонд РП РС(Я)» (лично, через представителя);

2) через организации, с которыми Фондом заключено соответствующее соглашение (далее – Агент);

3) путем направления пакета документов в скан-копиях в виде электронных документов на электронную почту fondsakha@inbox.ru. При этом скан-копии документов направляются в объеме, полностью соответствующем Перечню документов в соответствии с Приложениями №1 к настоящим Правилам.

4) Путем подачи заявления на получение микрозайма с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://мсп.рф[12].

6.2. Заемщик вправе направлять документы, требуемые Фондом, в виде электронных образов (сканов (в формате PDF, JPG) на адрес fondsakha@inbox.ru. Исключение составляет документ, подтверждающий одобрение крупной сделки, оригинал которого должен быть предоставлен при заключении договора.

6.3. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на предоставление микрозайма производится по следующим этапам[13]:

6.3.1. *Первый этап*: консультация.

6.3.1.1. Заемщик представляет в Фонд часть документов в соответствии с Приложениями №1 к настоящим Правилам, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152-ФЗ. На основании которых Фонд отправляет запрос в Бюро кредитных историй для проверки кредитной истории Заемщика.

6.3.2. *Второй этап*: первичное рассмотрение.

6.3.2.2. Заемщик представляет в Фонд документы в соответствии с Приложениями №1 к настоящим Правилам, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152-ФЗ.

6.3.2.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

6.3.2.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

---

[12] Согласно Порядку подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала цифровой платформы МСП.

[13] Рассмотрение заявления Заемщика на предоставление микрозайма, поданного через сервис «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, описано в Порядке подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы МСП

6.3.2.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МКК «Фонд РП РС(Я)» и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер и дату поступления заявки.

6.3.3. *Третий этап* – рассмотрение Заявки на получение микрозайма (под рассмотрением заявки понимается подготовка заключения о Заемщике).

6.3.3.1. Сроки рассмотрения Заявки на получение микрозайма и порядок запроса у Заемщика дополнительных сведений к Заявке.

Сроки рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, установленных настоящими Правилами, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

6.3.3.2. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения МКК «Фонд РП РС (Я)».

Уведомление СМСП МКК «Фонд РП РС (Я)» о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить

предложенное по заявке обеспечение на иное, МКК «Фонд РП РС (Я)» вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 6.3.3.2. настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

Неустранение СМСП замечаний МКК «Фонд РП РС(Я)» в установленный п. 6.3.3.2. настоящих Правил срок считается отказом СМСП от получения микрозайма.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), МКК «Фонд РП РС(Я)» имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

6.3.3.3. Рассмотрение Заявки на получение микрозайма включает проведение экспертиз, которые заключаются в следующем:

1) Оценка кредитоспособности или финансово-экономическая, включающая в себя:

– оценку полноты и достоверности представленных Заемщиком финансовых и бухгалтерских документов, иной отчетности;

– проверка кредитной истории Заемщика/Поручителя/ Залогодателя;

– оценку целесообразности кредитования Заемщика;

– оценку финансового положения и кредитоспособности, согласно методике;

– расчет суммы и срока микрозайма, графика погашения микрозайма;

– залоговая экспертиза, включающая в себя:

– расчет оценочной и залоговой стоимости залога,

– расчет достаточности обеспечения;

– оценку ликвидности залога;

– выявление ограничений/запретов на залог;

– при необходимости – фактический осмотр (с фото и/или видео фиксацией) места ведения бизнеса Заемщика и предмета залога;

2) оценка правоспособности или правовая экспертиза, включающая в себя:

– проверку правового статуса Заемщика/Поручителя/Залогодателя;

– проверку правоустанавливающих документов на залог;

– выявление ограничений/запретов по залогу;

– проверку полномочий руководителей на право подписи документов по

микрозайму/залогу/поручительству;

3) Проверка деловой репутации и оценка риска, включающая себя:

– выявление правовых рисков, связанных с рассматриваемой сделкой, включая риск возникновения у Фонда потерь, убытков, вследствие неисполнения, несвоевременного исполнения либо неполного исполнения СМСП, по выданным микрозаймам (кредитный риск);

– проведение проверки благонадежности и деловой репутации Заемщика/Залогодателя/Поручителя, его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах путем получения информации с помощью сервисов быстрой проверки контрагентов, выгрузка сведений из сервиса Федеральной службы судебных приставов и ИС «Электронное правосудие» и др.

– Проведение проверки по фатам наличия/отсутствия нарушений по ранее выданным Фондом микрозаймам.

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика/Залогодателя/Поручителя составляется:

– Заключение о Заемщике, содержащее в том числе о целесообразности кредитования Заемщика, сведения о Поручителях, об определении оценочной стоимости обеспечения (далее – Заключение о Заемщике);

– Акт проверки залога;

– Заключение по вопросу правовой экспертизы документов Заемщика;

– Заключение по проверке деловой репутации и оценке риска.

6.3.4. *Четвертый этап* - принятие решения Уполномоченным органом Фонда о возможности предоставления Микрозайма:

1) Уполномоченный орган Фонда для целей рассмотрения возможности предоставления микрозайма Заемщику рассматривает следующие документы:

– Заключение о кредитоспособности Заемщика;

– Заключение правовой экспертизы документов Заемщика;

– Акты проверки залога;

– Заключение по проверке деловой репутации и оценке риска;

– иные документы в отношении рассматриваемой Заявки,

и по результатам их оценки, принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Микрозайма.

2) На заседания Уполномоченного органа Фонда без права голоса могут приглашаться Специалисты Фонда, Заемщик и (или) его представители, а также,

представители общественных объединений и иных организаций Республики Саха (Якутия).

3) Уполномоченный орган Фонда имеет право запросить у Заемщика дополнительные документы, сведения, подтверждающие информацию, указанную Заемщиком и (или) Поручителями.

Не предоставление Заемщиком запрошенных Уполномоченным органом Фондом дополнительных документов по истечении указанного срока является основанием для отказа в предоставлении Микрозайма.

4) Уполномоченный орган Фонда имеет право запросить у Заемщика предоставление Поручительства (номинально) одного или более физических лиц.

Невыполнение Заемщиком поставленных Уполномоченным органом Фонда условий является основанием для отказа в предоставлении Микрозайма.

5) Уполномоченный орган Фонда принимает окончательное решение о выдаче или об отказе в выдаче Микрозайма, учитывая в том числе, но не исключительно, следующие факторы:

– средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству Заемщиков (СМСП), которым предоставлены микрозаймы за отчетный период) не должен превышать 70 (Семидесяти) процентов от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– оценку платежеспособности и целесообразности кредитования Заемщика и предоставленного обеспечения Микрозайма.

6) Результат принятого Уполномоченным органом Фонда решения фиксируется в Протоколе заседания Уполномоченного органа Фонда.

В Протоколе заседания должны быть отражены следующие моменты:

– наименование Заемщика;

– сумма Микрозайма;

– срок Микрозайма;

– процентная ставка по Микрозайму;

– целевое назначение Микрозайма;

– характеристика предлагаемого Заемщиком обеспечения (в том числе: наименование Залогодателя, существенные характеристики обеспечения, оценочная и залоговая стоимость, наименование Поручителя);

– иные условия предоставления Микрозайма при их наличии;

– причины отказа в выдаче микрозайма (при наличии такового).

7) Срок действия принятого Уполномоченным органом Фонда решения о предоставлении Микрозайма составляет не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты принятия решения.

6.3.5. *Пятый этап* - направление уведомления о принятом решении о предоставлении/отказе в Микрозайме:

1) Информация о принятом решении о выдаче, либо отказе в выдаче Микрозайма доводится до Заемщика в письменном виде и/или путем направления электронного письма на адрес e-mail указанный в Анкете-заявке.

2) Специалист Фонда в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом Фонда направляет Заемщику уведомление:

– в случае положительного решения о выдаче Микрозайма – с указанием индивидуальных параметров микрофинансирования, срока заключения Договора микрозайма и обеспечительной документации, а также требований по предоставлению Заемщиком дополнительно запрашиваемых документов или сведений;

– в случае принятого решения об отказе – с указанием причин отказа.

3) В случае отрицательного решения повторная подача заявки возможна не ранее чем через 3 (три) месяца с даты рассмотрения заявки Уполномоченным органом Фонда. Более раннее рассмотрение заявки возможно только при наличии личного ходатайства Председателя Уполномоченного органа Фонда.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

7.1. На основании положительного решения Уполномоченного органа Фонда о выдаче Микрозайма на условиях, согласно принятому Фондом решению, Специалист Фонда:

– в срок, согласованный с Заемщиком/Залогодателем/Поручителем (но не более чем 30 (Тридцать) календарных дней), организует оформление и заключение/подписание сторонами в 2 экземплярах Договора микрозайма и всех обеспечительных договоров согласно типовым формам;

– регистрирует Договор микрозайма в электронном Журнале регистрации Договоров микрозайма.

7.2. График платежей по Микрозайму является неотъемлемой частью Договора микрозайма, с которым Заемщик(-и) обязан ознакомиться до подписания договора Микрозайма.

7.3. Фонд перечисляет денежные средства в безналичном порядке путем зачисления суммы Микрозайма на отдельный банковский счет Заемщика, открытого в рамках

Договора/Генерального соглашения об оказании услуги банковского сопровождения, согласно п.2.8. Настоящих Правил.

7.4. Средства Микрозайма предоставляются в валюте Российской Федерации на основании Договоров микрозайма.

7.5. Договор залога недвижимого имущества составляется Специалистом Фонда в соответствии с требованиями Федерального закона от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и в обязательном порядке подлежит государственной регистрации в органах регистрации прав.

7.6. Не заключение Заемщиком Договора микрозайма в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом Фонда положительного решения о предоставлении Микрозайма по волеизъявлению Заемщика, не предоставление Заемщиком дополнительных документов или сведений, запрошенных Уполномоченным органом Фонда в установленный срок, не препятствует его повторному обращению в Фонд для получения Микрозайма в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, выдача микрозаймов производится ежедневно по рабочим дням по заявлениям, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы.

8.2. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы, по состоянию на начало рабочего дня не превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то выдача происходит по всем вышеуказанным заявлениям.

8.3. В случае если общая сумма имеющихся заявлений, по которым принято положительное решение о возможности предоставления микрозайма, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы, по состоянию на начало рабочего дня превышает сумму целевых денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, которой располагает Фонд, то в первую очередь финансирование осуществляется по заявлениям, положительное решение по которым принято ранее других.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

9.1. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано, если:

– не представлены документы, определенные настоящими Правилами;

– представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);

– не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;

– субъект МСП имеет не устраненные нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части не целевого использования средств поддержки;

– ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Фондом, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Фондом, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении микрозайма могут быть также:

– если при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед МКК «Фонд РП РС (Я)», установленный Федеральным законом № 151- ФЗ и условиям п.5.4. настоящих Правил микрофинансирования;

– если платежеспособность и (или) кредитоспособность которых не позволит осуществлять своевременные расчеты по испрашиваемому Микрозайму (на весь период его действия). Критерии и порядок проведения оценки платежеспособности, методы проверки информации о доходах и обязательствах Заемщика и иных лиц (в случае необходимости), оказывающих существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность Заемщика, определяются отдельным внутренним документом Фонда[14];

[14] Оценка платежеспособности получателя финансовой услуги (Заемщика, Поручителя и иных лиц) определяется методикой оценки финансового положения и кредитоспособности.

– наличие отрицательной деловой репутации у Заемщика и (или) участников (учредителей, акционеров) Заемщика и (или) Поручителей (факторы отрицательной деловой репутации указаны в приложении №15 к настоящим Правилам);

– наличие отрицательного заключения по результатам оценки деятельности Заемщика (в том числе, но не исключительно, получения в ходе проведения правовой экспертизы заемщика/Поручителя/Залогодателя отрицательных заключений; выявление сомнительной хозяйственной деятельности Заемщика;

– выявления значительной кредитной нагрузки Заемщика;

– выявление неоднократных нарушений Заемщиком законодательства РФ, приводящих к возникновению существенных убытков и ухудшению деловой репутации);

– имущественное обеспечение Микрозайма признано недостаточным/неликвидным/низколиквидным и (или) имеются правовые ограничения на оформление имущества в залог.[15]

– если максимальная совокупная ссудная задолженность по предоставленным Микрозаймам Заемщику и/или связанным заемщикам превысит лимит в сумме 5 000 000 (Пять) миллионов рублей (для ЮЛ и ИП), в сумме 1 000 000 (Один) миллион рублей (для Самозанятых ИП).

10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

10.1. Документы, поименованные в настоящих Правилах, формируются Специалистом Фонда в Досье Заемщика, подшиваются в досье Специалистом Фонда по мере их предоставления Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, либо в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

10.2. Досье Заемщика подлежит дублированию в электронном варианте (электронное клиентское досье) согласно порядку, утвержденному Фондом.

10.3. Досье Заемщика хранится в Фонде. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма в архиве Фонда должны храниться оригиналы исполненных Договоров микрозайма, залога (поручительства), все заключения по Заемщику и внутренние документы, содержащие условия выдачи Микрозайма в течение 5 (Пяти) лет.

10.4. Копии документов, имеющихся в досье Заемщика, предоставляются Фондом Заемщику/Залогодателю/Поручителю по письменному требованию. Предоставленный Заемщиком комплект документов к Заявке Фондом Заемщику не возвращается.

---

[15] На усмотрение Уполномоченного органа Фонда

10.5. Все документы, полученные от Заемщика/Поручителей/Залогодателей, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, либо в соответствии с законодательством РФ.

11. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

11.1. Договором микрозайма Фонду предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма в срок не позднее указанного периода времени с момента зачисления денежных средств на счет Заемщика, документально подтвердить целевое использование заемных средств перед Фондом (Займодавцем).

В зависимости от целевого использования заемных средств, указанного в Договоре микрозайма, срок подтверждения будет установлен от 5 (Пяти) до 180 (Ста восьмидесяти) дней. В отдельных случаях может быть продлен Фондом (Займодавцем) на основании письменного заявления Заемщика, при условии, что продление срока будет обусловлено особенностями деятельности, осуществляемой Заемщиком.

11.2. Подтверждением целевого использования заемных средств служит представление Фонду (Займодавцу) надлежащим образом заверенная копия/оригинал детализированной выписки со счета (на бумажном и электронном носителе), а также дополнительно предоставляются документы:

1) платежное поручение;

2) чек, копия чека;

3) счет-фактура;

4) товарная накладная;

5) универсальный передаточный документ;

6) акт выполненных работ (оказанных услуг);

7) в случае предоставления Микрозайма для приобретения основных средств (приобретение транспортных средств, спецтехники, оборудования, недвижимости и т.п.).

– ПТС [16] /ПСМ [17] на приобретенное за счет микрозайма Фонда транспортное средство на Заемщика с отметкой о его постановке на учет в органах ГИБДД, при

[16]ПТС – паспорт транспортного средства
[17]ПСМ - паспорт самоходной машины

приобретении самоходной техники – с отметкой о его постановке на учет в Гостехнадзоре, копию свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины;

– договор купли-продажи (поставки) оборудования, Акт приема-передачи к нему, документы, подтверждающие оплату оборудования, приобретенного за счет микрозайма Фонда;

– оригинал Выписки из ЕГРН в отношении приобретенного за счет микрозайма Фонда объекта недвижимости;

8) в случае предоставления Микрозайма для рефинансирования предоставляется справка о полном погашении задолженности субъекта перед лицом, отличным от организации, в которую он обратился.

9) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи / поставки / оказания услуг / счет на оплату / ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)/ ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств) / М-4 (Приходный ордер) и т.п.

11.3. Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется Заемщиком в виде Отчета о целевом использовании (Приложение №11) и надлежащим образом заверенных копий документов в соответствии с п. 11.2 настоящих Правил.

Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает документы, предоставленные Заемщиком в соответствии с п. 11.2 настоящих Правил, и в случае:

1) принятия подтверждения целевого использования средств Микрозайма – подписывает Отчет о целевом использовании и направляет экземпляр Заемщику;

2) не принятия подтверждения целевого использования средств Микрозайма – направляет Заемщику отказ путем направления электронного письма на адрес e-mail указанный в Договоре микрозайма с перечнем замечаний и предлагаемыми сроками для их устранения.

11.4. В случае не подтверждения/несвоевременного подтверждения целевого использования заемных средств Фонд (Займодавец) имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном Договором микрозайма, и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату Микрозайма и взысканию процентов за пользование Микрозаймом.

12. КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО МИКРОЗАЙМУ

12.1. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Договором микрозайма и графиком платежей по погашению Микрозайма в

безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в Договоре микрозайма.

Возможно, как полное, так и частичное досрочное погашение микрозайма, на условиях, определённых Договором микрозайма в соответствии с п.п. 5.7. настоящих Правил.

Фонд осуществляет ежемесячный контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных Договором микрозайма.

12.2. Фонд осуществляет контроль за деятельностью Заемщика путем анализа налоговой/бухгалтерской отчетности, предоставляемой Заемщиком в налоговые органы, а также сведений о Заемщике/Поручителе/Залогодателе из открытых источников информации при возникновении необходимости.

12.3. При заключении Договора микрозайма, Заемщику предоставляется договор и график платежей для ознакомления с их условиями, в том числе с правами Фонда, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, а также мероприятия контроля.

13. ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ МИКРОЗАЙМА

13.1. Реструктуризация Микрозайма (изменение существенных условий, в том числе пересмотр графика платежей по Договору микрозайма) возможна на основании письменного заявления Заемщика, подтверждающего необходимость реструктуризации Микрозайма.

13.2. Заявление Заемщика регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда и/или в программном обеспечении, используемом Фондом.

13.3. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на реструктуризацию Микрозайма состоит из следующих этапов:

13.3.1. *Первый этап* – первичное рассмотрение Специалистом Фонда документов Заемщика по заявлению на реструктуризацию Микрозайма:

1) Заемщик представляет в Фонд документы для обоснования необходимости в реструктуризации Микрозайма.

2) Специалист Фонда осуществляет первичный анализ документов по заявлению в течение 5 (Пяти) рабочих дней может дополнительно запросить иные подтверждающие документы.

13.3.2. *Второй этап* – рассмотрение Заявления Заемщика на реструктуризацию микрозайма. Под рассмотрением понимается подготовка заключения и включает проведение экспертиз, которые заключаются в следующем:

1) финансово-экономическая, включающая в себя оценку целесообразности

реструктуризации Микрозайма;

2) залоговая экспертиза, включающая в себя:

- расчет достаточности обеспечения,

- при необходимости, подтверждение нахождения залога по адресу, указанному в его правоустанавливающих документах, фактический осмотр (с фото и/или видео фиксацией) места ведения бизнеса Заемщика и предмета залога;

3) правовая экспертиза, включающая в себя:

– проверку полномочий руководителей на право подписи документов по микрозайму/залогу/поручительству;

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика составляется:

– Заключение (чек-лист), содержащее в том числе о целесообразности реструктуризации Микрозайма;

– Заключение по вопросу правовой экспертизы документов Заемщика;

– Заключение по рискам;

– Акт проверки залога (при необходимости).

13.3.3. *Третий этап* - принятие решения Уполномоченным органом Фонда о возможности реструктуризации Микрозайма.

13.4. Решение о реструктуризации Микрозайма принимается Уполномоченным органом Фонда.

13.5. По факту принятия положительного Решения Уполномоченным органом Фонда Заемщик должен оплатить комиссионный сбор за реструктуризацию Микрозайма.

13.6. Тарифы на комиссионный сбор устанавливаются Приказом Генерального директора Фонда и подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

13.7. Новые условия реструктурированного Микрозайма оформляются дополнительными соглашениями к Договору микрозайма, Договорам поручительства, Договорам залога/ипотеки, которые подписываются сторонами и скрепляется печатями (при наличии). Дополнительные соглашения к Договорам залога регистрируются в Реестре залогов движимого имущества, к договорам ипотеки – в органах регистрации прав.

13.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия Уполномоченным органом Фонда отрицательного решения о реструктуризации Микрозайма Специалист Фонда обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в реструктуризации Микрозайма и с требованием погасить задолженность по Микрозайму в установленные Договором микрозайма сроки.

Письмо вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо путем направления электронного письма на адрес e-mail указанный в Договоре микрозайма.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ МИКРОЗАЙМА

14.1. Внесение изменений в условие Микрозайма (замена и/или высвобождение залогового имущества, отсрочка платежей без изменения срока договора и заявления иного характера) возможна на основании письменного заявления Заемщика с полным пояснением причин и необходимости.

14.2. Заявление Заемщика регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда и/или в программном обеспечении, используемом Фондом.

14.3. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на изменение условий Микрозайма состоит из следующих этапов:

14.3.1. *Первый этап* – первичное рассмотрение Специалистом Фонда документов Заемщика по заявлению на изменение условий Микрозайма:

3) Заемщик представляет в Фонд документы для обоснования необходимости в изменении условий Микрозайма.

4) Специалист Фонда осуществляет первичный анализ документов по заявлению в течение 5 (Пяти) рабочих дней может дополнительно запросить иные подтверждающие документы.

14.3.2. *Второй этап* – рассмотрение Заявления Заемщика на изменение условий микрозайма. Под рассмотрением понимается подготовка заключения и включает проведение экспертиз, которые заключаются в следующем:

1) финансово - экономическая, включающая в себя оценку целесообразности необходимости изменения условий Микрозайма;

2) залоговая экспертиза, включающая в себя:

– расчет достаточности обеспечения.

– при необходимости, подтверждение нахождения залога по адресу, указанному в его правоустанавливающих документах, фактический осмотр (с фото и/или видео фиксацией) места ведения бизнеса Заемщика и предмета залога;

3) правовая экспертиза, включающая в себя:

– проверку полномочий руководителей на право подписи документов по микрозайму/залогу/поручительству;

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика составляется:

– Заключение (чек-лист), содержащее в том числе о целесообразности внесения изменений условий Микрозайма;

– Заключение по вопросу правовой экспертизы документов Заемщика;

– Заключение по рискам;

– Акт проверки залога (при необходимости).

14.3.3. *Третий этап* - принятие решения Уполномоченным органом Фонда о

возможности внесения изменений Микрозайма.

14.4. Решение о внесении изменений условий Микрозайма принимается Уполномоченным органом Фонда.

14.5. По факту принятия положительного Решения Уполномоченным органом Фонда Заемщик должен оплатить комиссионный сбор за внесение изменений.

14.6. Тарифы на комиссионный сбор устанавливаются Приказом Генерального директора Фонда и подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

14.7. Новые условия Микрозайма оформляются дополнительными соглашениями к Договору микрозайма, Договорам поручительства, Договорам залога/ипотеки, которые подписываются сторонами и скрепляется печатями (при наличии).

14.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия Уполномоченным органом Фонда отрицательного решения о внесении изменений в договор Микрозайма Специалист Фонда информирует Заемщика в письменном виде и/или путем направления электронного письма на адрес e-mail указанный в Договоре микрозайма.

14.9. В случае рассмотрения заявления Заемщика в соответствии с п. 14.1. настоящих Правил, при котором срок рассмотрения будет установлен законодательством в короткий срок, чем настоящими Правилами, то данное заявление рассматривается комиссией, утвержденной приказом Генерального директора Фонда, состоящей из сотрудников Фонда в количестве не менее четырех человек.

15. КОНТРОЛЬ

15.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящих Правил осуществляется Генеральным директором Фонда.

15.2. В целях предупреждения регуляторного риска, подразделением, ответственным за управлением рисками Фонда, осуществляется контроль за соблюдением настоящих Правил в рамках исполнения своих функций.

15.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется Службой управления рисками и внутреннего контроля Фонда в ходе плановых проверок.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Ответственность за исполнение настоящих Правил возлагается на всех сотрудников Фонда, задействованных в выдаче и сопровождении займов, согласно должностным инструкциям.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

17.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут вноситься Генеральным директором Фонда и/или любым из членов Наблюдательного совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме с приложением текста предлагаемых изменений Правил либо новой редакции Правил.

17.3. Если в результате изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящие Правила МКК «Фонд РП РС (Я) руководствуется законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.4. Изменения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости или в связи с изменением законодательства РФ.

17.5. Программы микрофинансирования являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

17.6. Актуальные редакции Правил микрофинансирования подлежат опубликованию путем размещения в открытом доступе, в том числе в сети Интернет на сайте Фонда.