*Приложение № 3*

*к Порядку отбора субъектов МСП*

**Документы, предоставляемые Финансовой организацией на поручительство субъекта МСП:**

1. Заявка Финансовой организации;
2. Выписка из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий кредита;
3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика;
4. Копия заявления Заемщика на получение кредита/лизинга, займа;
5. Копия анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита);
6. Копия свидетельства о государственной регистрации, ИНН Заемщика;
7. Документы, подтверждающие статус Заемщика как субъекта малого предпринимательства (копия учредительных документов с изменениями и дополнениями, справка о среднесписочной численности, справка с указанием суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость);
8. Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении Заемщика;
9. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;
10. Расчет плановой суммы процентов по кредитному договору (если данный расчет не является приложением к кредитному договору/договору лизинга, займа);
11. Иные документы: Для ООО: копия Устава, копии паспорта рук-ля и гл. бухгалтера. Для ИП: копия паспорта рук-ля.
12. Копия доверенности уполномоченного лица Финансовой организации, подписывающего Заявку, договор поручительства.
13. Справка Финансовой организации об отсутствии открытых судебных дел в отношении ЮЛ/ИП, дел о банкротстве/ликвидации.
14. Документы по залогу, копии паспортов на поручителей.
15. Согласие на обработку персональных данных (см. Приложение№8)

**Копии документов должны быть сшиты, прономерованы и заверены печатью (штампом) Финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации.**