|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**  **Правлением Микрокредитной компании**  **«Фонд развития предпринимательства**  **Республики Саха (Якутия)»**  **(Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020)** | **Приложение №\_\_\_**  **к Порядку отбора МКК «Фонд развития**  **предпринимательства Республики Саха (Якутия)**  **аудиторских организаций**  **или индивидуальных аудиторов** |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора

на право заключения договора, на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)» за 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Аполь И. Г. |
| Начальник юридической службы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Клименко Е.Г. |

**г. Якутск. 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ИЗВЕЩЕНИЕ 3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА
3. Общие положения 5
4. Сведения о Заказчике 5
5. Требования к участникам отбора 5
6. Заявка на участие в отборе 7
7. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг…………………………………………………..8
8. Порядок формирования цены договора 8
9. Критерии оценки заявок на участие в отборе и порядок оценки и сопоставления заявок

на участие в отборе………………………………………………………………………………………...8

1. Признание отбора несостоявшимся……………………………………………………………………...9
2. [Заключительные положения…………………………………………………………………………… 10](#bookmark6)

Приложение №1 (Заявка на участие в отборе)……………..……………………………………….....11

Приложение №2 (Анкета участника отбора) ……......12

Приложение №3 (Декларация соответствия участника отбора требованиям) ..13

Приложение № 4 (Проект договора) 16

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении отбора аудиторской организации или индивидуального  
аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой)  
отчётности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2020 год.

Наименование организатора отбора (Заказчика): Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

Юридический/почтовый адрес Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

Место фактического нахождения Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

Заявки на участие в отборе принимаются, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора до «28» февраля 2021 г. (включительно) по месту нахождения Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321. в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время местное) или почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

Контактное лицо: Александрова Анна Кимовна

тел.: 7/4112/ 42-52-36, доб.144

e-mail: [fondsakha@inbox.ru](mailto:fondsakha@inbox.ru)

Форма проведения отбора: Отбор.

Вид и предмет отбора: Организатор отбора проводит отбор аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2020 год.

Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями», Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности» и Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»

Предмет договора: оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности в МКК ФРП РС (Я) за 2020 г. в объеме согласно Техническому заданию (Приложение №1 к документации по отбору). Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2020 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

Место оказания услуг по договору: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20.

Сроки оказания услуг по договору: срок проведения аудиторской проверки - не позднее до «15» марта 2021 года. Срок выдачи аудиторского заключения - до «арта 2021 года.

Максимальная цена договора: 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС.

Официальный сайт, на котором размещена документация по отбору, извещение:

www.fondsakha.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе:

«01» марта 2021 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 305.

Место и дата рассмотрения заявок: «01» марта2021 г. **в** 10 часов 30 мин по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 305.

Место и дата составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе: «02» марта 2021 г. по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 305.

**Размер обеспечения заявки на участие в отборе:** не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора: не требуется.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРАпо отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения  
договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2020 год.

**1. Общие положения**

Настоящая документация по отбору подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей’, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФРП РС (Я) (далее по тексту - Фонд) за 2020г, проводится в целях определения аудиторской организации или индивидуального аудитора, обеспечивающий лучшие условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.
2. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.fondsakha.ru. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.
3. Фонд вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: www.fondsakha.ru. а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

**2. Сведения о Заказчике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Информация |
| 21. | Наименование заказчика, контактная информация | Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»  Место нахождение: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.  Номер контактного телефона (факса): 8 (4112) 34-26-33  Ответственный исполнитель: Аполь Ирина Геннадьевна  Контактное лицо: Александрова Анна Кимовна |
| 22. | Наименование отбора, вид и предмет отбора | Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2020г. |

1. **Требования к участникам отбора**
   1. К участникам отбора устанавливаются следующие обязательные требования:

В настоящем конкурсе могут принять участие аудиторские организации (далее – Участники конкурса, Участники), удовлетворяющие следующим условиям:

1) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличие документов и сведений, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям Федерального закона от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

а) наличие документов, подтверждающих членство Участника в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (свидетельство/сертификат членства после 01.01.2010 г.). Саморегулируемая организация аудиторов должна иметь аккредитацию при Министерстве финансов РФ;

б) наличие сведений об Участнике в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающих право на осуществление аудиторской деятельности;

2) отсутствие информации об Участнике конкурса в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) соответствие Участника конкурса требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

а) отсутствие проведения ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской 4 Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие у Участника в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Участником и Организатором конкурса конфликта интересов.

4) в состав группы, которая оказывает услуги, являющиеся предметом конкурса, должно входить не менее 2 (двух) аудиторов, отвечающих в совокупности следующим критериям:

а) являющиеся работниками Участника на основании трудового договора;

б) имеющие квалификационный аттестат аудитора, при этом минимум 1 (один) из аудиторов должен иметь единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и иметь опыт оказания аудиторских услуг организациям с государственным участием, в т.ч. МУП, ГУП, НКО, фондам, автономным учреждениям и т.п.;

в) являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

г) сведения о которых содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций.

5) отсутствие у Участника конкурса сформированного убытка в бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год.

3.2. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, связанных с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1. **Заявка на участие в отборе**
   1. Для участия в отборе заинтересованное лицо (далее по тексту - Участник отбора) подает заявку по форме Приложения №1 на участие в открытом отборе по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора для осуществления аудита Фонда в указанный в извещении о проведении отбора срок. Также для участия в открытом отборе участника направляет:

-анкета участника отбора, заполненная по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации по отбору;

-декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным в документации по отбору, заполненная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации по отбору;

-копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

-копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

-документы, подтверждающие опыт участника отбора, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, соответствующая требованиям МФСО, которые регулируются Федеральным законом РФ №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 года, копии актов приема-сдачи оказанных услуг;

-документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника отбора - копии действительных квалификационных аттестатов штатных аудиторов или индивидуального аудитора;

-документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности - копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все страницы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Участника отбора, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами, или, в случае если заявка подается индивидуальным аудитором, самим участником отбора. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом отборе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

* 1. Заявки на участие в отборе могут быть представлены организатору отбора нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой либо лично.
  2. Организатор отбора (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом отборе в журнале регистрации и выдать расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в отборе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора отбора.
  3. Заявки на участие в открытом отборе и документы подаются по адресу места нахождения Фонда, указанном в извещении о проведении отбора, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора до «28» февраля 2021 г. (включительно).
  4. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Фонд, определяемая по штампу входящей корреспонденции Фонда.
  5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора.
  6. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, комиссией по отбору вскрываются конверты с заявками на участие в отборе. Заказчик до начала процедуры вскрытия конвертов обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.
  7. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником отбора, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом отборе.
  8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом отборе ведется комиссией по отбору, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору непосредственно после вскрытия таких конвертов.

**5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг**

5.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 305, срок проведения аудиторской проверки: начало - не позднее «15» марта 2021 года. Срок выдачи аудиторского заключения - не позднее «20» марта 2021 года.

5.2. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета финансовых организаций за 2020 г. представлен в Приложении № 4 к настоящей документацией по отбору.

**6. Порядок формирования цены договора**

6.1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Фонда.

6.2. Максимальная стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, за 2020 г. составляет 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, с учетом НДС. Цена договора, предложенная организатором отбора, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

6.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации или индивидуального аудитора, указанный в договоре, поэтапно:

* 50% (пятьдесят процентов) - не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала аудиторской проверки;
* 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг по окончанию аудиторской проверки и предоставления аудиторского заключения.

1. **Критерии оценки заявок на участие в отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.**

7.1.Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, проводится комиссией по отбору Фонда. Каждый член комиссии по отбору обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций или индивидуальные аудиторы, подавшие заявки на участие в отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе (при соблюдении п. 4.8. документацией по отбору).

7.2.Комиссия по отбору рассматривает заявки на участие в открытом отборе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и документацией по отбору. Комиссия по отбору на любом этапе проведения отбора обязана отстранить участника отбора от участия в отборе в случае выявления факта предоставления участником отбора недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором отбора требованиям. Участник отбора не допускается до участия в отборе в случаях не предоставления документов, определенных документацией по отбору, наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или об услугах, на оказание которых проводится отбор, несоответствие участника отбора требованиям, установленным документацией по отбору.

7.3. Заявки на участие в отборе, допущенные комиссией по отбору для участия в отборе, за исключением случая, когда к отбору допущена только одна заявка на участие в отборе, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подлежат оценке и сопоставлению комиссией по отбору с целью сравнения условий, предложенных заявителями, и определения победителя отбора в соответствии с критериями отбора, представленными в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Количество баллов** |
| Наименьшая стоимость аудиторских услуг:  - минимально предложенная цена;  - повышение от минимально предложенной цены до 3 процентов (включительно);  - повышение от минимально предложенной цены от 3,1 процента и выше | 65    40    20 |
| Наибольший «Период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг»:  - минимальный срок;  - превышающий минимальный срок; | 10  15 |
| Подтвержденный опыт проведения обязательного аудита некоммерческих организаций с долей участия РС(Я):  от 1 до 3 договоров;  более 3 договоров. | 10  60 |

7.4. Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию.

7.5.Участники отбора ранжируются по количеству набранных баллов, заявке набравшей максимальное количество присваивается номер 1, далее соответственно набранным балам.

7.6. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в отборе присвоен первый номер. При прочих равных условиях, предложенных участниками отбора, победителем признается участник: подавший заявку раньше других участников отбора.

7.7. Комиссия по отбору ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, в котором указывается также информация о допуске к участию в открытом отборе.

7.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

7.9. Договор на проведение аудита заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

**8. Признание отбора несостоявшимся**

8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие она признается победителем отбора.

8.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию, Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому Участнику проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации и содержащий условия, предложенные Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей Конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

**9. Заключительные положения**

9.1. В ходе отбора ни одному из участников отбора не будут созданы преимущественные условия участия в открытом отборе.

9.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников отбора сведений, в том числе в составе заявок на участие в отборе.

9.3. При проведении отбора какие-либо переговоры Заказчика с участниками отбора не допускаются.

9.4.По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в документации по отбору. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора.

9.5. В течение двадцати календарных дней с даты окончания отбора победитель отбора обязан подписать договор и представить договоры Заказчику.

При уклонении победителя отбора от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником отбора, заявке на участие, в открытом отборе которого присвоен второй номер.

9.6.Проект договора в случае согласия участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договор, прилагаемый к документации по отбору, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

Непредставление участником отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в документации по отбору, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявки на участие, в отборе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**Приложение№1**

*На фирменном бланке организации*

Дата, исходящий номер

Генеральному директору

МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)»

ЗАЯВКА **(отборное предложение)**

на участие в отборе **по отбору аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Аудиторской организации –участника отбора) (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подает настоящую заявку на участие в Отборе по отбору аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)» (далее – Отбор).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуги | Сроки проведения аудиторской проверки | Стоимость проведения аудиторской проверки |
| Организация и проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)»  за \_\_\_\_\_\_\_\_ год (ы) |  |  |

К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номера  страниц |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица) (Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №2

Размещается на фирменном бланке участника отбора

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно правовая форма |  |
| Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Место государственной регистрации (налоговый орган): |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника отбора |  |
| Юридический адрес Участника отбора | Страна |
|  | Адрес |
| Фактический адрес Участника отбора | Страна |
|  | Адрес |
|  | Телефон |
|  | Факс |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Сведения о выданных Участнику отбора лицензиях |  |

**Приложение№3**

Генеральному директору

МКК «Фонд развития предпринимательства РС (Я)»

**Декларация соответствия участника отбора требованиям, установленным**

**документацией по отбору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование требования | Соответствие/несоответствие (зачеркнуть ненужное) |
| 1. |  |  |
| 1. | Непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | Проводится/ не проводится |
| 2. | Неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке | Приостановлена/ не приостановлена. |
| 3. | Отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности pv6. %) |
|  |
| 4. | Отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Отсутствует/ имеется. |
| 5. | Отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Отсутствует/ имеется. |
| 6. | Участник отбора не является офшорной компанией. | Является/ не является |
| 7. | Отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством российской Федерации. | отсутствует/ имеется. |
| 8. | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора. | отсутствует/ имеется. |
| 9. | Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10. 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности. | соответствует / не соответствует |
| 10. | Участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; | соответствует / не соответствует |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица) (Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №4

ПРОЕКТ

# **ДОГОВОРА**

на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МКК ФРП РС (Я) за 2020 год

г. Якутск

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора
   1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательство по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФРП РС (Я), за 2020 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

* 1. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
  2. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).
  3. Договор заключен по итогам отбора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФРП РС (Я), за 2020 год.

1. Права и обязанности Сторон
   1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:
      1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;
      2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;
      3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;
      4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика;
      5. с письменного разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.
   2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:
      1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;
      2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение Заказчику;
      3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории (места нахождения) Заказчика;
      4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.
      1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.
      2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.
   4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.
   5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:
      1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;
      2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;
      3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
      4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.
2. Стоимость услуг и порядок расчетов
   1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со Статьей 1 настоящего Договора, составляет рублей, включая НДС.
      1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

Заказчик производит оплату за оказанные услуги Исполнителю в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договора, поэтапно в следующем порядке:

1. аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала проверки, на основании выставленного счета.
2. окончательный расчет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимость удсуг.
3. Порядок исполнения Договора
   1. Аудиторская проверка проводится по адресу: Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321
   2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 1 аттестованного аудитора с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом:
   3. Аудиторская проверка проводится не позднее, чем с 15.03.2021 г.

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы в срок до «30» марта 2021 года:

- письменную информацию Аудитора по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2020 год (далее Отчет);

- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2020 год (далее Аудиторское заключение).

4.4. Форма и содержание отчетов, составляемых по каждому этапу аудиторской проверки, аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Отчеты Аудитора должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1.изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.2. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.3. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленные Отчеты и Аудиторское заключение в течение не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Отчеты или Аудиторское заключение составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по Отчетам и Аудиторскому заключению, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Отчеты и Аудиторское заключение, составленные Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

1. Срок действия Договора
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.
   3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
   2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.
   3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.
   4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Ответственность сторон
   1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
   2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в п.4.3, настоящего Договора (несвоевременное представление Отчета или Аудиторского заключения), Аудитор выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки выполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.
   4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.
   5. В случае отступления от условий Договора или допущения недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных убытков.
   6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента сё получения.

8.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

9.3аключительные положения

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, с обязательной ссылкой на настоящий Договор.
2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса и реквизиты Сторон Заказчик**

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведение аудита бухгалтерской

(финансовой) отчетности

Техническое задание на проведение аудита бухгалтерской (финансовой)отчетности

МКК ФРП РС (Я) за 2020 год

1. Общие положения

1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.
2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2.Цели аудита

2.1. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2020 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

• Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

• Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;

• Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

• Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№П/П** | **Наименование задачи** | **Структура задачи** |
| 1 | Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета | 1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству;  1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству;  1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда;  1.4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом. |
| 2 | Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета | 2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: - Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»; - Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;  2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов; 2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов;  2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов; 2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов. |
| 3 | Аудит бухгалтерского учета | 3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма (займа);  3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов;  3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств;  3.4. правильность отражения и ведения учета запасов;  3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств;  3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников;  3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды;  3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств;  3.9. правильность отражения и ведения учета 31 резервов – оценочных обязательств и условных обязательств;  3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода;  3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов;  3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок;  3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств;  3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования;  3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам. |

**3. Оформление результатов аудита.**

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

**4. Приложения к техническому заданию.**

Приложение 1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нарушения | Причина нарушения | Сумма тыс. руб. | Исправительная запись | Рекомендация по устранению нарушений и профилактике |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 2

**Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание рекомендации | Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации |
| 1 | 2 | 3 |

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования показателя | Значения показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Полное наименование |  |
|  | Сокращенное наименование |  |
|  | Основные виды деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Регистрационный номер в ПФР |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Адрес ИФНС, контролирующей Фонд |  |
|  | Код ИНН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | СОАТО |  |
|  | Код собственности (ОКФС) |  |
|  | Код организационно-правовой формы |  |

Приложение 4

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда

за аудируемый и предшествующий аудиту год.

Приложение 5

Ведомость учета полноты содержания учетной политики

Фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела (подраздела) учетной политики | Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет 1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учетная политика для целей бухгалтерского учета |  |
| 1.1. | Рабочий план счетов бухгалтерского учета |  |
| 1.2. | Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы |  |
| 1.3. | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |  |
| 1.4. | Методы оценки активов и обязательств |  |
| 1.5. | Правила оценки статей бухгалтерской отчетности |  |
| 1.6. | Правила документооборота и технология обработки учетной информации |  |
| 1.7. | Порядок контроля над хозяйственными операциями |  |
| 1.8. | Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета |  |
| 2 | Учетная политика для целей налогового учета |  |
| 2.1. | Учетная политика для целей налогового учета |  |
| 2.6. | Другие решения, необходимые для организации налогового учета |  |

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_