

**Утверждено
Правлением Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
(Протокол №10 от «10» августа 2021 г.)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в

Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

город Якутск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г., нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей организационно-правовой формы и специфики Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – Фонд), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.2. Положение о конфликте интересов в Фонде является внутренним документом, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.4. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками Фонда и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех сотрудников Фонда под роспись, в том числе при приеме на работу. Действующая редакция Положения размещается в информационной системе сети на официальном сайте Фонда и является доступной для всех пользователей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- соблюдение баланса интересов Фонда и сотрудника при урегулировании конфликта интересов.
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

3. Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.2. Сотрудник Фонда при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Фонда и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем представления на имя Генерального директора Фонда сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. В случае наличия личной заинтересованности при исполнении обязанностей Генерального директора, указанное сообщение представляется им в Правление Фонда.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является специалист – секретарь (ответственное лицо за прием сведений), либо сотрудник Фонда, замещающий в период его временного отсутствия.

4.4. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение сотрудника Фонда передается ответственному лицу за прием сведений возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений сотрудников Фонда о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Сотрудники Фонда обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства, Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком из разрешения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для этого комиссией Фонда.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения, и утверждаются приказом Генерального директора Фонда. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

Рассмотрение сообщения Генерального директора, представленное в порядке п. 4.2. настоящего Положения рассматривается Правлением Фонда.

4.7. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии/Правления Фонда с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника.
- добровольный отказ сотрудника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта

интересов.

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника.
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
- отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- увольнение сотрудника из Фонда по инициативе сотрудника.
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

4.13. В случае совершения сотрудником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному сотруднику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

*Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»*

Генеральному директору/Правление
МКК «Фонд РС (Я)»

_____ от _____

_____ (ФИО, должность сотрудника)

_____ (контактный телефон)

**Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, представившего сообщение: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: _____

*Приложение № 2
к Положению о конфликте
интересов в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»*

**Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О. должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О. должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Решение о методе его разрешения
1.							
2.							
3.							

*Приложение № 3
к Положению о конфликте
интересов в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»*

Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения

п/п	Описание ситуации конфликта интересов	Пример	Возможные способы урегулирования
1	Сотрудник Фонда в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.	Сотрудник Фонда, принимающий решения о выдаче займа, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.	Добровольный отказ сотрудника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

2	Сотрудник Фонда участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.	Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.	<ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем представления на имя Генерального директора Фонда (Правления Фонда) сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; • Добровольный отказ сотрудника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; • Перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
3	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с Фондом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.	<ul style="list-style-type: none"> • Сотрудник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. • Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник сотрудника Фонда. • Сотруднику Фонда, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя. 	<ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем представления на имя Генерального директора Фонда (Правления Фонда) сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; • Добровольный отказ сотрудника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; • Рекомендация сотруднику Фонда отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника Фонда, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Фондом.	Сотрудник Фонда выполняет по совместительству иную работу в организации, являющейся дочерним предприятием Фонда, при этом трудовые обязанности сотрудника в Фонде связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении дочерней организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника; • Отстранение сотрудника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; • Рекомендация сотруднику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.
5	Сотрудник Фонда принимает решение о закупке Фондом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, обладает исключительными правами.	Сотрудник Фонда, принимает решение о закупке программного обеспечения, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат сотруднику или его родственнику.	Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
6	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Фондом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Сотрудник Фонда принимает решение об инвестировании средств Фонда. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат сотруднику.	<ul style="list-style-type: none"> • Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; • Изменение трудовых обязанностей сотрудника; • Рекомендация сотруднику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.
7	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Фондом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Сотрудник Фонда имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности сотрудника Фонда входит принятие решений о привлечении заемных средств.	<ul style="list-style-type: none"> • Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; • Изменение трудовых обязанностей сотрудника; • Помощь сотруднику в выполнении финансовых или имущественных обязательств.

8	Сотрудник Фонда принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Фонда с организацией, которая имеет перед сотрудником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, финансовые или имущественные обязательства.	Организация имеет перед сотрудником Фонда долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую сотрудник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, обладает исключительными правами, при этом в полномочия сотрудника Фонда входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Фонда с этой заинтересованной организацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; • Изменение трудовых обязанностей сотрудника.
9	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Фондом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Сотрудник Фонда, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Фонду контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком Фонда.	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендация сотруднику отказаться от предоставляемых благ или услуг; • Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; • Изменение трудовых обязанностей сотрудника.
10	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного сотрудника Фонда, в отношении которого сотрудник выполняет контрольные функции.	Сотрудник Фонда получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия сотрудника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в Фонде.	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендация сотруднику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; • Установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; • Перевод сотрудника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11	Сотрудник Фонда уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Фонда с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.	Организация заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды нежилых помещений с Фондом, делает предложение трудоустройства сотруднику Фонда, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность сотрудника Фонда.	Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
12	Сотрудник Фонда использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность сотрудника.	Сотрудник Фонда, имеющий доступ к информации о целях и размерах займов клиентов, сообщает о заинтересованности клиентов в приобретении тех или иных объектов владельцу, который является его родственником или знакомым.	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих сотрудникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.
13	Сотрудник Фонда выполняет контрольные функции по отношению выполнения трудовых обязанностей другого сотрудника Фонда, являющегося его родственником.	Сотрудник Фонда принимает или формирует информацию для принятия решения о выдачи займа клиентам по данным сформированными сотрудником Фонда, являющегося его родственником.	<ul style="list-style-type: none"> • Пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника; • Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.
14	Сотрудник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, являющегося родственником руководителя Фонда или члена иного органа управления Фонда.	Сотрудник Фонда получает должность в Фонде или повышение в должности, премию, повышение заработной платы по инициативе руководителя Фонда или члена иного органа управления Фонда, являющего его родственником.	Отстранение сотрудника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.