

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Наблюдательного совета  
«Микрокредитной компании «Фонд развития  
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»  
Протокол № 16 от 31.10.2022 г.  
Протокол № 05 от 16.03.2023 г.  
Протокол № 11 от 17.05.2023 г.  
Протокол № 14 от 05.08.2024 г.

**Стандарт Фонда**  
**предоставления финансовой поддержки по программе**  
**«Проекты развития Республики Саха (Якутия)»**  
(в редакции от 05.08.2024)

г. Якутск, 2024

## 1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт предоставления финансовой поддержки «Проекты развития» (далее - Стандарт) определяет общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования в рамках программы «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)» (далее – Программа) со стороны Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», наделённой Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.11.2021 № 463 функциями Фонда развития промышленности Республики Саха (Якутия) (далее - Фонд), а также направления целевого использования предоставляемых средств.

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Стандарта;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансовой поддержки;
- соответствие планируемых расходов по проекту перечню направлений целевого использования предоставляемой финансовой поддержки.

1.3. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, другим действующим локальным актам Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**График платежей** – установленный договором Займа график возврата средств Займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

**Группа лиц** - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования

проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заемщик** — субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор займа с Фондом.

**Залоговая стоимость** – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

**Залогодатель** - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору Займа.

**Заявитель** - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки в соответствии с настоящим Стандартом.

**Заявка** - комплект документов, предоставляемый заявителем для получения займа на различных этапах рассмотрения в соответствии с чек- листом (приложение № 1 к настоящему Стандарту).

**Календарный план** - перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору Займа.

**Ключевой исполнитель** - поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

**Критические замечания** - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Менеджер проекта** – специалист по займам Фонда.

**Наблюдательный совет** - высший орган управления фонда, к компетенции которого относится утверждение решений о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

**Независимая экспертиза проекта** - экспертиза, проводимая Фондом или за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к заявителю и/или участникам проекта организацией, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

**Обеспечение возврата займа** - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом обеспечения возврата займов и осуществления мониторинга за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов (далее - Стандарт Фонда об обеспечении возврата займов).

**Оборудование** - промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

**Общий бюджет проекта** - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и

т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Основные участники проекта** - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Проект** - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

**Резюме проекта** - структурированный документ, в котором кратко отражена вся актуальная и достоверная информация о проекте.

**Сайт Фонда** - [www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Республики Саха (Якутия), производящие начисление и уплату налогов в бюджет Республики Саха (Якутия).

**Технологическое перевооружение и модернизация** - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Фонд** – МКК «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

**Экспертная комиссия** - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

### **3. Условия предоставления финансовой поддержки**

3.1. В рамках финансовой поддержки Фондом производится заемное финансирование проектов, направленных:

3.1.1 на расширение, и/или модернизацию, и/или запуск производства продукции;

3.1.2 на обновление и увеличение основных фондов;

3.1.3 на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий);

3.1.4 на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом;

3.1.5 проекты, направленные на организацию и/или модернизацию производства комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» от 17.07.2015 № 719 (далее - комплектующие изделия).

3.2. Проекты, на реализацию которых предоставляется займ Фонда, должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1 срок займа - не более 5 лет;

3.2.2 общий бюджет проекта - не менее 10 млн рублей;

3.2.3 общий бюджет проекта по комплектующим изделиям - не менее 6,25 млн руб.;

3.2.4 сумма займа - от 5 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

3.2.4.1 По займам, выдаваемым за счет средств субсидии, полученной Фондом в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328, общая сумма займа может превышать 50 млн рублей в случае, если заявителем выполнены следующие условия:

1) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «С. Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, по итогам года предшествующего году подачи заявки, составил не менее 100 млн рублей;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «С. Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, по итогам года предшествующего году подачи заявки, составил не менее 200 млн рублей;

3.2.5 наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны заявителя за счет собственных средств, средств частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта, из которого объем софинансирования за счет собственных средств заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров заявителя) должен составлять не менее 15% общего бюджета проекта;

3.2.5.1 софинансирование за счет собственных средств заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров заявителя) в размере не менее 15% общего бюджета проекта может быть осуществлено в сроки:

– не менее 10% не ранее 2 лет до даты подачи заявки,

– не более 5% не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа.

3.2.6 наличие обязательств по софинансированию проекта по комплектующим изделиям со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта.

3.2.7 При расчете объема софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

1) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение экспертной комиссией Фонда;

2) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

3) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.3. Экспертная комиссия Фонда при принятии решения о финансировании проекта

определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния заявителя, но не более суммы, запрошенной заявителем.

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность и потенциал импортозамещения (в том числе региональный) /экспортный потенциал продукта (в том числе региональный). Анализ проводится Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Агентство развития промышленного потенциала»;

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации. Анализ проводится Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Агентство развития промышленного потенциала»;

- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию *«Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта»* осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка;
- выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;
- сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке;
- сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

Для оценки критерия могут привлекаться сторонние экспертные организации.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию *«Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации»* осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес- стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

- наличие материально-технической базы для реализации проекта у заявителя;
- обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;
- для проектов, направленных на внешний рынок (в том числе за пределы

Республики Саха (Якутия), но в пределах территории Российской Федерации): наличие экспортного потенциала производимой продукции, обеспечивающего выход на мировой рынок и расширения присутствия на нем по следующим параметрам:

- конкурентоспособность продукции на внешних рынках;
- высокотехнологичность выпускаемой продукции.

Для оценки критерия могут привлекаться сторонние экспертные организации.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию *«Финансово- экономическая эффективность и устойчивость проекта»* осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц; наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности заявителя;
- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;
- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию *«Финансовая состоятельность заявителя»* осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее (с учетом динамики за 2 предыдущих года) и прогнозируемое на срок займа финансовое положение заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию *«Качество и достаточность обеспечение возврата займа»* осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда об обеспечении возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию *«Юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта»*, осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с

кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество); наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.8. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию *«Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя»* осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;
- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию *«Юридическая состоятельность ключевого исполнителя»* осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через конduitные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.9. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в

перечень, утвержденный Банком России,<sup>1</sup> либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.10. Для целей настоящего Порядка под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Порядка кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.<sup>2</sup>

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность<sup>3</sup> для целей оснащения, технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства

5.1.2. Приобретение в собственность для целей оснащения, технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного вспомогательного оборудования, спецтехники и спецтранспорта, участвующих в производственном процессе проекта, как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по подготовке его к запуску.

5.1.3. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.5. Инжиниринг:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации;

- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

---

<sup>1</sup>о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания).

<sup>2</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

<sup>3</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

- разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.6. Приобретение, строительство, реконструкция производственных зданий, сооружений, разработка и монтаж и/или реконструкция, модернизация инженерных коммуникаций, объектов инфраструктуры, необходимых для организации промышленного производства при соблюдении следующих условий:

а) наличия у заемщика (по месту производства) оборудования для производства продукции согласно проекта;

б) начала выпуска продукции в указанном здании, сооружении и/или с использованием инженерных коммуникаций, объектов инфраструктуры в срок не позднее 18 месяцев со дня получения займа.

5.1.7. Пополнение оборотных средств – в объеме до 10 % от суммы Займа, но не более 5 млн рублей.

5.1.8. Общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект - в объеме до 10% от суммы займа, но не более 5 млн рублей:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы на маркетинговое продвижение продукта;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

5.1.9. Общая сумма средств займа, предоставленных Фондом на финансирование мероприятий, перечисленных в подпунктах 5.1.7 и 5.1.8 настоящего Стандарта, – до 10 млн рублей, но не более 15% от суммы займа.

5.2. Денежные средства, предоставленные заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Стандарта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого

использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом), превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

## **6. Требования к заявителю и основным участникам проекта**

Лицо, претендующее на получение денежных средств (заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

6.1 являться юридическим лицом - коммерческой организацией, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;

6.2 являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Саха (Якутия), производящим начисление и уплату налогов в бюджет Республики Саха (Якутия); и являться резидентом Российской Федерации;

6.3 не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6.4 основной вид экономической деятельности, осуществляемой заявителем, должен относиться к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

6.5 должно быть зарегистрировано в государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

6.6 бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6.7 раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

6.8 не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

6.9 не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.10 не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6.11 не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6.12 производить (выпускать) продукцию по основному виду деятельности на своем предприятии в течение не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

6.12.1 заявителем может являться юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), не выпускавшее ранее продукцию, находящееся в инвестиционной фазе при условии, если общий объем инвестиционного проекта составляет не менее 20 млн рублей, из которых объем инвестиций, фактически произведенных на день подачи заявки, составляет не менее 10 млн рублей.

6.13. не должно иметь отрицательного финансового результата деятельности по итогам года, предшествующему году подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

Требование безубыточности не распространяется на займы, в обеспечение которых предоставлена:

- а) независимая банковская гарантия,
- б) гарантия/поручительство АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»,
- в) государственная гарантия Республики Саха (Якутия) или муниципальная гарантия муниципального образования Республики Саха (Якутия),
- г) поручительства и независимые гарантии юридических лиц при выполнении следующих двух условий:

1) размер чистой прибыли гаранта за последний завершённый финансовый год должен составлять не менее суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом;

2) суммарный среднедневной остаток на расчетных и депозитных счетах за последний завершённый финансовый год и суммарный среднедневной остаток на расчетных и депозитных счетах за последний отчетный период текущего финансового года должен составлять не менее 1/2 суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом.

6.13.1. требование пункта 6.1.13 не распространяется на заявителей, соответствующих требованию пункта 6.12.1.

6.14. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, на первое число месяца подачи заявки не должны иметь просроченную, неурегулированную задолженность:

6.14.1. по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.14.2. по заработной плате перед работниками, в том числе принятыми по договорам гражданско-правового характера;

6.14.3. перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств;

6.14.4. по кредитам, полученным в коммерческих банках и начисленным процентам по ним;

6.14.5. по договорам лизинга и начисленным процентам по ним;

6.14.6. по иным займам, полученным в иных Фондах и других финансовых институтах, а также по начисленным процентам по ним;

6.14.7. перед ресурсоснабжающими организациями по договорам оказания услуг (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение и пр.).

Предоставление финансирования проектов заявителям, входящим в одну группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению наблюдательного совета Фонда.

6.15. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

а) суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату (по программе «Проекты развития РС(Я)»);

б) истекли 18 месяцев с даты подписания последнего договора целевого займа с Фондом, за исключением следующих договоров займа:

- в составе источников финансового обеспечения, которых присутствуют средства иного межбюджетного трансферта или субсидии из федерального бюджета;

- заключенных совместно с Фондом развития промышленности Российской Федерации.

Экспертная комиссия Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну группу лиц.

6.16. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации<sup>4</sup> или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

---

<sup>4</sup> Определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности, возвратности и софинансирования со стороны заемщика.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.2.1. **1 (один) процент годовых** при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) предоставления не менее чем на 70% суммы займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

б) использования не менее 50% денежных средств, предоставленных заявителю Фондом по договору займа, на приобретение оборудования, произведенного в России;

в) для проектов, реализуемых в следующих отраслях при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Фонда об обеспечении возврата займа:

- лесоперерабатывающей,
- ювелирной и/или гранильной,
- легкой промышленности.

г) Выполнение следующего условия является обязательным одновременно с соблюдением вышеуказанных: принятие обязательств по выполнению в течение двух календарных лет со дня получения займа следующих показателей:

- увеличения количества вновь созданных рабочих мест на 10% и более, но не менее, чем на 2 штатные единицы,

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

Указанная в абзаце первом настоящего подпункта процентная ставка (1%) подлежит пересмотру, если Заявитель не обеспечил выполнение условий, указанных в частях б), г) настоящего подпункта. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне 3 (Три) процента годовых, с перерасчетом за весь период с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных ставок равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа

7.2.2. **2 (два) процента годовых** при выполнении следующих условий:

а) общего срока займа не более трех лет;

б) принятия обязательств по выполнению следующих показателей:

- увеличения количества вновь созданных рабочих мест на 10% и более, но не менее, чем на 2 штатные единицы,

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

в) при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям

Стандарта Фонда об обеспечении возврата займов

Указанная в абзаце первом настоящего подпункта процентная ставка (2%) подлежит пересмотру, если Заявитель не обеспечил выполнения условий, указанных в части б) настоящего подпункта. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне 3 (Три) процента годовых, с перерасчетом за весь период -с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных ставок равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа

**7.2.3. 3 (три) процентов годовых** при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Фонда об обеспечении возврата займов.

В случае, если в течение трех календарных лет со дня получения Займа количество рабочих мест на предприятии Заявителя увеличится, по сравнению с количеством на день получения займа, на 10% и более, но не менее, чем на 2-штатные единицы, указанная в абзаце первом настоящего подпункта процентная ставка подлежит пересмотру. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне 2 (Два) процент годовых и применяется с момента предоставления документа, удостоверяющего создание новых рабочих мест.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями предоставления финансовой поддержки. Срок займа может быть установлен экспертной комиссией более коротким, чем запрошенный заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом, процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда об обеспечении возврата займов.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются заявителем только в порядке, установленном соответствующими договорами, заключенными в рамках реализации проекта.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется заявителем дифференцированными ежемесячными платежами, начиная со второго месяца пользования займом, если иное не установлено решением Экспертной комиссии Фонда.

Проценты по займу уплачиваются заявителем ежемесячно, начиная с первого

месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен экспертной комиссией с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии реализации проекта. В случае не реализации проекта, к заявителю могут применяться штрафные санкции за нецелевое использование средств займа.

7.11. В случае заведомого получения Заемщиком займа без намерения его освоения (неосвоения средств займа в течение 12 месяцев со дня получения займа), а также в случае прекращения договора по инициативе Заемщика без освоения (освоения не в полном объеме) средств займа, за исключением случая, когда невозможность освоения средств займа возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик уплачивает Фонду (вместо процентов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Стандарта) проценты за пользование суммой Займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду.

Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода начисления процентов.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

7.12.1. за нецелевое использование суммы займа (или его части) - проценты за пользование суммой Займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) устанавливаются в размере двукратной ключевой ставки Банка России (вместо процентов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Стандарта), действующей:

а) в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду (в случае использования всей суммы займа не по целевому назначению и невозможности восстановления суммы займа на счете Заемщика, открытом в соответствии с п. 7.5. настоящего Стандарта);

б) в период с момента начала использования займа (части займа) не по целевому назначению и до момента восстановления Заемщиком использованных не по целевому назначению средств на расчетном счете, открытом в соответствии с п. 7.5. настоящего Стандарта

Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода начисления процентов;

7.12.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,2% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

7.12.3. в случае пятикратного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом – расторжение договора займа с полным возвратом остатка займа Фонду и установление

запрета на получение займа Фонда в течение двух лет с даты расторжения договора;

7.12.4. в случае нарушения заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,01% от суммы займа за каждый день просрочки;

7.12.5. в случае нарушения заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,01% от суммы займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности);
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение экспертной комиссией для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда и утверждением решения экспертной комиссии наблюдательным советом Фонда.

8.2. Экспертиза и отбор проектов производится на основании поданных в Фонд Заявки (приложение № 2 к настоящему Стандарту) и Резюме проекта на получение финансовой поддержки (приложение № 3 к настоящему Стандарту).

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) заявителя в обязательном порядке указываются в Резюме проекта.

8.3. Уведомление заявителей о результатах экспертизы и отбора проектов, запросы информации и обмен документами осуществляются по электронной почте через официальные адреса заявителя и Фонда с последующим предоставлением оригиналов или заверенных копий направляемых документов.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики

соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство (при наличии).

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, в соответствии с чек-листом (приложение № 1 к настоящему Стандарту), их формы подлежат обязательному размещению на сайте Фонда. Типовые формы документов (за исключением форм документов, которые установлены законодательством Российской Федерации), входящих в состав заявки, утверждаются директором Фонда в соответствии с чек-листом.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом заявителя;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов;
- все документы в составе заявки, предоставляемые в соответствии с чек-листом не формируются Заявителем в единый прошитый комплект и предоставляются в соответствии с этапом рассмотрения заявки.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на проведение экспресс-оценки после получения Фондом полного пакета документов в соответствии с чек-листом при отправке заказным письмом или нарочно по адресу Фонда: г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 50, пом. 201.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;

- направление Заявителю уведомления о принятии заявки к рассмотрению посредством электронной почты (и/или любой другой способ коммуникации).

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки экспертной комиссией отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.14. Все уведомления и запросы направляются заявителю на официальный адрес электронной почты (и/или любой другой способ коммуникации).

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п. 9.25 настоящего Стандарта.

8.16. Документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.17. Для каждого этапа рассмотрения заявки Заявителем предоставляются документы в соответствии с чек-листом.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации.

9.3. По результатам экспресс-оценки специалист по займам подготавливает заключение о соответствии/несоответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, Директор Фонда утверждает его и принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и направить заявителю письмо о направлении заявки на входную экспертизу (если необходимо с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы);

- отклонить заявку и направить заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

9.4. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы. После получения уведомления об успешном прохождении экспресс-оценки, заявитель в течение не более 1 (Одного) месяца обязан подготовить документы на этапе Входная экспертиза.

9.5. После получения уведомления об успешном прохождении экспресс-оценки, заявитель в течение не более 1 (Одного) месяца обязан подготовить документы на этапе Входная экспертиза.

### Этап II. Входная экспертиза

9.6 Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной

экспертизы.

9.7 В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.8 Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам, размещенным на официальном сайте Фонда [www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru) и методическим указаниям Фонда, размещенным на официальном сайте Федерального фонда развития промышленности <https://ffprf.ru/zaymy/proekty-razvitiya/>. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (Двух) дней.

9.9 Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.10 В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление по электронной почте с указанием перечня таких документов. Тогда Проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы», который указывается в журнале регистрации Заявок.

9.11 После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы и направлении документов на комплексную экспертизу.

9.12 Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту», который указывается в журнале регистрации Заявок. Соответствующее уведомление направляется на официальный электронный адрес Заявителя менеджером проекта.

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза (при необходимости расходы по проведению экспертизы оплачиваются заявителем);
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.14. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения экспресс-оценки невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом заявителя.

По мере прохождения проектов через экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу.

В случае направления Проекта на доработку в ходе комплексной экспертизы, отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний по материалам проекта, предоставления запрошенных комментариев, пояснений, документов.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Работники Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы и/или информацию, менеджер проекта принимает решение о приостановлении работы по проекту с уведомлением заявителя по электронной почте.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует, помимо информации и документов, предоставленных заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

В случае наличия кредиторской задолженности перед кредитными и лизинговыми организациями, иными Фондами и финансовыми институтами, Фонд вправе направить запросы об отсутствии просроченной и неурегулированной задолженности.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение заявителем недостатков и замечаний по проекту, не предоставление комментариев, пояснений, документов более 4 (четырёх) месяцев после направления соответствующего уведомления менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям работа с проектом прекращается.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется заявителю в течение одного дня на официальный адрес электронной почты.

9.23. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертной комиссии.

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.12 настоящего Стандарта.

- Менеджер проекта в течение 5 (пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- производственно-технологическая экспертиза;

- финансово-экономическая экспертиза;

- правовая экспертиза.

- Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса заявителя) в следующих случаях:

- при внесении заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение экспертным советом;

- при изменении заявителем после принятия экспертным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

- при изменении заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

- повторного обращения заявителя за получением финансирования по проекту, с которым приостановлена работа по проекту (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель после получения уведомления менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с утвержденным перечнем, согласно чек-листу (приложение № 1 к настоящему Стандарту), подписанные основные условия, а также, в

случае необходимости, скорректированную заявку.

Предельный срок предоставления заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение экспертной комиссии составляет 5 (пять) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в заявку, основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе заявителя на данном этапе невозможно.

10.3. В случае если документы не предоставляются заявителем в указанные в п.10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение экспертного совета, и работа с проектом приостанавливается. Менеджер проекта направляет соответствующее уведомление на официальный электронный адрес Заявителя в срок не позднее дня, следующего за днем приостановления работы с проектом.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений экспертной комиссией регламентируется Положением об экспертной комиссии Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на экспертной комиссии менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертная комиссия принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Решение экспертной комиссии об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня наблюдательного совета предлагается директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования для реализации проекта экспертной комиссией.

10.8. Фонд направляет заявителю выписку из протокола заседания наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия экспертной комиссией решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на экспертной комиссии повторно. В случае не предоставления заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные экспертной комиссией сроки, работа с проектом приостанавливается.

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, могут быть размещены на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам Фонда, не позднее 2 (двух) месяцев после направления выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами заявителя - не позднее 3 (трех) месяцев.

10.12. Фонд отказывает в выдаче займа путем направления заявителю соответствующего уведомления, подписанного директором Фонда, при невыполнении заявителем в сроки, указанные в п. 10.11. настоящего Стандарта, любого из следующих условий:

10.12.1.1. заявитель не подписал договор целевого займа и/или иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий;

10.12.1.2. заявитель не предоставил в Фонд оригинал независимой гарантии кредитной организации и/или гарантии АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

10.13. Приостановление/прекращение работы по проекту не лишает заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение экспертной комиссии.

С проектами, по которым приостановлена работа более 4 (четырёх) месяцев, работа прекращается. Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение 5 лет с момента прекращения работы. Менеджер проекта направляет соответствующее уведомление на официальный электронный адрес Заявителя (и/или любой другой способ коммуникации) в срок не позднее дня, следующего за днем прекращения работы с проектом.

## Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по программе «Проекты развития Республики Саха (Якутия)».

Для целей проведения экспресс-оценки заявитель заполняет и направляет на рассмотрение в Фонд:

1. Заявку на предоставление займа (финансовой поддержки) - оригинал;
2. Резюме проекта на получение финансовой поддержки - оригинал;
3. Согласие на обработку персональных данных - оригинал;
4. Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда) – оригинал.
5. Заверенные копии всех страниц паспорта, ИНН, СНИЛС руководителя Заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем на последующих этапах рассмотрения займа, приведены в Таблице 1. «Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта».

Формы документов размещены на официальном сайте Фонда [www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru). Методические указания по формированию документов проекта размещены на сайте Федерального Фонда развития промышленности ([www.fprpf.ru](http://www.fprpf.ru)) в разделе соответствующей программы.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапа рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта**

к - электронная копия документа  
зк - заверенная копия документа  
о - оригинал документа  
н - нотариально-заверенная копия документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к экспертной	Подписание договоров
<b>1. Документы проекта:</b>				
Бизнес-план проекта	к			о
Техническое задание по проекту	к			о
Календарный план проекта	к			о
Финансовая модель <sup>1</sup>	к			о
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	к			о
Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия ит.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату	к			о
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов (по форме Фонда)		к		о
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) <sup>2</sup>			к	о

Резюме проекта (если в процессе проведения комплексной экспертизы вносились корректировки в ранее представленное резюме)			о	
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>				
Устав в действующей редакции	к		зк	
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5%	к		о/зк	
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5 % акций необходимо предоставить выписку по счету депо <sup>14</sup>	к		о/зк	
Список владельцев инвестиционных паев, которые владеют паями £ 5% доли в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд <sup>814</sup>	к		о/зк	
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)			о	
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	к		о	
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	к		о	
В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом (по форме Фонда) <sup>14</sup>			о	
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>3</sup>	к		зк	
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату <sup>4</sup>	к		о	
Заверение Заявителя об отсутствии просроченной задолженности (по форме Фонда)	к		о	
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	к		о	
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	к		о	
Консолидированная финансовая отчетность группы аудированная по МСФО или управленческая - за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	к		о	
<b>3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя — это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет &gt;20% от суммы займа (далее - Исполнитель):<sup>7</sup></b>				
Договор с Исполнителем (при наличии)		к		
Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)		к		

Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда)		К		О
Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств		К		О
Заверение об отсутствии просроченной, неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)		К		О
Расшифровка кредиторской задолженности перед кредитными организациями, Фондами, иными финансовыми институтами (с указанием организаций)	К		К	
<b>4. Обеспечение по проекту</b>				
<b>4.1. При предоставлении банковской гарантии:<sup>12</sup></b>				
Банковская гарантия				О предоставляется при выдаче
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию				ЗК предоставляется при выдаче
<b>4.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:<sup>8</sup></b>				
Устав в действующей редакции	К			ЗК
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5%	К			О/ЗК
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо <sup>14</sup>	К			О/ЗК
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)	К			О
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	К			О
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	К			О
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>3</sup>	К			К
Справка из Банка (Банков) о среднесредних остатках на расчетных и депозитных счетах за последний <u>завершенный</u> финансовый год и за <u>последний отчетный</u> период текущего	К			К
Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату <sup>4</sup>	К			
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)	К			О
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме	К			О <sup>5</sup>

Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или				о/зк
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа		к		зк
<b>4.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:</b>				
Паспорт, СНИЛС, ИНН				к
Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен)				к
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		к		о
<b>4.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей - юридических лиц:</b>				
Устав в действующей редакции	к			зк
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5%	к			о)/з
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо <sup>14</sup>	к			о/зк
Заверение о составе акционеров (по форме Фонда)	к			о
Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда)	к			о
Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда)	к			о
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) <sup>3</sup>	к			^(к)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату <sup>9</sup>		к		о
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии		к		
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или				о/зк
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)				о
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа		к		зк
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта (по форме Фонда)	к			о

<b>4.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей - физических лиц:</b>				
Паспорт, СНИЛС, ИНН				К
Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке				О/ЗК
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)				О
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		К		О
<b>4.6. Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества:</b>				
Справка с указанием перечня залогового имущества (по форме Фонда)	К			
<b>4.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		К		О
Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельноправовые отношения)		К		ЗК
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога		К		О
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества <sup>10</sup>		К		О
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>11</sup>		К		ЗК
Правоустанавливающие документы: -договоры на приобретение имущества; - документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		К		ЗК
<b>4.6.2. Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>				
Паспорт транспортного средства/самоходной машины		К		О
Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины		К		
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		К		ЗК
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		К		О
Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества <sup>10</sup>		К		О
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога <sup>11</sup>		К		ЗК

Правоустанавливающие документы: 1. договоры на приобретение имущества; 2. документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		К		ЗК
<b>4.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>				
Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		К		ЗК
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		К		О
Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества		К		О
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		К		ЗК
Правоустанавливающие документы: 1. договоры на приобретение имущества; 2. документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором		К		ЗК
<b>5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях</b>				
Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности				Н

**Заявка  
на предоставление займа (финансовой поддержки)**

Наименование промышленного предприятия (далее – ПП), ИНН	<i>Указывается полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы. Для индивидуального предпринимателя указать Ф.И.О. полностью.</i>
Адрес регистрации:	
Телефон:	

**Прошу предоставить заём на следующих условиях:**

Цель и краткое описание расходования заемных средств	
Сумма запрашиваемого займа	
Срок пользования займа (месяцев)	
Процентная ставка за пользование займом, (% годовых)	
Порядок погашения основного долга	
Предлагаемое обеспечение	

Руководитель ПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер/ Бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М. П.

## Резюме проекта

### 1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
Дата государственной регистрации:	
Юридический адрес:	
Официальный веб-сайт:	
Руководитель организации:	
Контактное лицо:	

### 2. Полное наименование проекта

### 3. Программа финансовой поддержки

### 4. Требуемый объем финансирования со стороны Фонда, тыс. руб.

### 5. Сроки возврата займа, мес.

### 6. Отрасль промышленности

### 7. Подотрасль промышленности

### 8. Информация о продукции (в соответствии с перечнем ОКПД)

Класс

Подкласс

Группа

**9. Если продукция вашего проекта является высокотехнологичной и включена в приказ Минпромторга РФ от 16.09.2020 № 3092 или от 02.07.2020 № 2095, укажите наименование продукции:**

**10. Аннотация проекта**

**11. Имеющийся результат по проекту**

**12. Место реализации проекта**

Регион:	Республика Саха (Якутия)
Город / населенный пункт:	

**13. Продукция производится на спецтерритории**

**14. Соисполнители (поставщик продукции, услуг, на которого приходится более 20% от суммы займа) российские компании:**

ОГРН	Соисполнитель	Тип соисполнителя	Описание работ по проекту	Стоимость работ, тыс. руб.

**15. Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения**

Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения:	
Шифр продукции:	

**16. Цели и показатели проекта**

**Период запуска серийного производства (с даты получения займа), мес.**

**Результат от реализации проекта в натуральном выражении\***

Наименование показателя	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Итого за весь срок пользования займом
Целевой объем продаж новой продукции, тыс. руб.							
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ, обеспечиваемый за							







расходы)**											
2025											
2026											
2027											
2028											
2029											
<b>ИТОГО</b>											

\* Заемщиком по столбцу «Средства софинансирования» могут быть учтены расходы в проекте, понесенные им в прошлых периодах, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки. Данные о понесенных расходах также подлежат отражению в соответствующих графах по годам до года заключения договора займа

\*\* В данном случае 2024 год рассматривается как год заключения договора займа

## 19. Источники финансирования

№ п/п	Виды расходов по проекту	Источник финансирования, тыс. руб.					Год финансирования (факт или план)
		Бюджетные средства	Средства аффилированных лиц, бенефициаров; иных частных инвесторов	Банковские кредиты/лизинг/займы иных фондов и финансовых институтов	Собственные средства организации	Займ ФРП (МКК «ФРП РС(Я)»)	
<b>I</b>	<b>Уже произведенные расходы по проекту, всего</b>						
1.	Приобретение, строительство, реконструкция производственных зданий, сооружений						
2.	Приобретение, строительство, реконструкция вспомогательных зданий, сооружений, инфраструктуры						
3.	Приобретение, аренда земельного участка						
4.	Аренда производственных и вспомогательных зданий, сооружений, инфраструктуры						
5.	Проведение различных экспертиз, оформление разрешительной документации и т.п.						
6.	Затраты на инфраструктуру, в т.ч. техприсоединение, работы по проведению дополнительных линий, увеличение текущих расходов на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций в связи с реализацией проекта						
7.	Приобретение нематериальных активов,						

	прав интеллектуальной собственности						
8.	Проведение ПИР, разработка, утверждение ПСД и т.п.						
9.	Приобретение оборудования, включая доставку, монтаж и наладку						
10.	Расходы на подготовку, обучение специалистов, повышение квалификации						
10.	Управленческие расходы						
11.	Прочие расходы						
<b>II</b>	<b>Планируемые расходы до конца проекта, всего</b>						
1.	Приобретение, строительство, реконструкция производственных зданий, сооружений						
2.	Приобретение, строительство, реконструкция вспомогательных зданий, сооружений, инфраструктуры						
3.	Приобретение, аренда земельного участка						
4.	Аренда производственных и вспомогательных зданий, сооружений, инфраструктуры						
5.	Проведение различных экспертиз, оформление разрешительной документации и т.п.						
6.	Затраты на инфраструктуру, в т.ч. техприсоединение, работы по проведению дополнительных линий, увеличение текущих расходов на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций в связи с реализацией проекта						
7.	Приобретение нематериальных активов, прав интеллектуальной собственности						
8.	Проведение ПИР, разработка, утверждение ПСД и т.п.						
9.	Приобретение оборудования, включая доставку, монтаж и наладку						
10.	Расходы на подготовку, обучение специалистов, повышение квалификации						
10.	Управленческие расходы						

11.	Прочие расходы						
-----	----------------	--	--	--	--	--	--

## 21. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (рыночная стоимость без учета НДС)	Минимальный дисконт	Объем обеспечения с учетом Дисконта (тыс. руб.)	Наименование имущества
1. Гарантии банков					
2. Поручительства и независимые гарантии Государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", независимые гарантии кредитных организаций, входящих в Группу Внешэкономбанка, зарегистрированных на территории РФ					
3. Гарантии и поручительства АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (Корпорация МСП)					
4. Страхование Акционерным обществом "Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций" (АО "ЭКСПАР")					
5. Поручительство и гарантии юридических лиц					
6. Поручительства лизинговых компаний					
7. Гарантии и поручительства региональных фондов содействия кредитованию МСП					
8. Поручительства субъектов РФ					
9 Залоги					
9.1 Драгоценные металлы, в стандартных и/или мерных слитках, соответствующие государственным и отраслевым стандартам РФ и международным стандартам качества, а также драгоценные металлы, отражаемые на обезличенных металлических счетах, с обязательным хранением закладываемого имущества в кредитных организациях, в которых могут быть открыты счета и размещены временно свободные денежные средства Фонда	Залогодателем выступает:				
9.2 Движимые и недвижимые имущественные активы					
9.2.1 Жилая недвижимость (квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др.), за исключением недвижимости граждан, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание	Залогодателем выступает:				
9.2.2 Коммерческая недвижимость (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнеспарки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие), фитнесцентры и др.)	Залогодателем выступает:				
9.2.3 Промышленная недвижимость (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически	Залогодателем выступает:				

задействованные в производственной деятельности)					
9.2.4 Земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные	Залогодател ем выступает:				
9.2.5 Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование):	Залогодател ем выступает:				
9.3 Оборудование и транспортные средства (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование):	Залогодател ем выступает:				
<b>Итого</b>					

### **Виды «дополнительного обеспечения», принимаемого Фондом по финансируемым проектам**

Вид обеспечения	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее его обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. <i>(балансовая/ рыночная стоимость без учета НДС)</i>	Минимальный дисконт	Объем обеспечения с учетом дисконта, тыс. руб.	Наименование имущества
<b>Итого</b>					

#### **Направляя настоящее резюме проекта Фонду, Заявитель подтверждает следующее:**

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.

2. Информация, содержащаяся в настоящем резюме проекта, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.

3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа.

4. Текущая переписка Заявителя с Фондом ведется в электронном виде по средством электронной почты: [fondsakha@inbox.ru](mailto:fondsakha@inbox.ru).

От Заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность

М.П.

