

Утверждено  
Генеральным директором  
Микрокредитной компании  
«Фонд развития предпринимательства  
Республики Саха (Якутия)»  
(Приказ № 271-ОД от «13» декабря 2022)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора**  
**на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита**  
**бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной**  
**деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики**  
**Саха (Якутия)» за 2022 год**

**Заказчик:**  
**Микрокредитная компания**  
**«Фонд развития предпринимательства**  
**Республики Саха (Якутия)»**

**г. Якутск, 2022**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№ Раздела</b>	<b>Наименование раздела /приложений</b>	<b>Номер страницы</b>
<b>I</b>	<b>Извещение</b>	3
<b>II</b>	<b>Порядок проведения отбора</b>	5
1.	Общие положения	5
2.	Сведения о заказчике	5
3.	Требование к участникам отбора	6
4.	Заявка на участие в отборе	7
5.	Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг	8
6.	Порядок формирования цены договора	8
7.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе	8
8.	Признание отбора несостоявшимся	10
9.	Заключительные положения	10
	Приложение № 1 (Заявка на участие в отборе)	11
	Приложение № 2 (Анкета участника конкурсного отбора)	12
	Приложение № 3 (Декларация соответствия участника конкурсного отбора требованиям)	13
	Приложение № 4 (Проект договора с Приложением № 1)	16

## I. ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год**

**Наименование организатора отбора (Заказчика):** Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – МКК «Фонд РП РС (Я)» либо Фонд).

**Юридический/почтовый адрес Заказчика:** 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321

**Место фактического нахождения Заказчика:** 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

**Заявки на участие в отборе принимаются,** начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора по «16» января 2023 г. (включительно) по месту нахождения Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 305, в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время местное) или почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

**Контактное лицо:** Александрова Анна Кимовна

**Контактный телефон:** тел.: 8 (4112) 42 52 36

**Адрес электронной почты:** e-mail:[fondsakha@inbox.ru](mailto:fondsakha@inbox.ru)

**Форма проведения отбора:** конкурсный отбор.

**Участники отбора:** в конкурсном отборе могут принять участие аудиторские организации (индивидуальные аудиторы), отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в Конкурсной документации.

**Вид и предмет отбора:** конкурсный отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год.

### **Предмет отбора:**

1. Оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2022 год в объеме согласно Техническому заданию (**Приложение №1** к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности). Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2022 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Оказание услуг по аудиту для прохождения ежегодного ранжирования гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2022 год в объеме согласно Техническому заданию

(Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы.

**Место оказания услуг по договору:** 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20.

**Сроки оказания услуг по договору:** до 15 марта 2023 г.

**Максимальная цена договора:** 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

**Официальный сайт, на котором размещена документация по отбору, извещение, (информация по отбору):**

[www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru)

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе:**

«17» января 2023 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителей конкурса осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321.

**Срок подписания Договора:** Организатор отбора в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Комиссией по отбору протокола о результатах проведения отбора подписывает Договор с победителем отбора.

**Размер обеспечения заявки на участие в отборе:** не требуется.

**Размер обеспечения исполнения договора:** не требуется.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**  
**аудиторской организации или индивидуального аудитора Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год**

**1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация по отбору подготовлена в соответствии с Требованиями к аудиторским организациям (индивидуальным аудиторам) и порядком их отбора утвержденным Правлением Фонда (Протокол № 18 от 16.12.2021) (Порядок), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год (далее по тексту - Фонд), проводится в целях определения аудиторской организации или индивидуального аудитора, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.2. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: [www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru). При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.3. Фонд вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: [www.fondsakha.ru](http://www.fondsakha.ru), а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

**2. Сведения о Заказчике**

	<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)». Местонахождение: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, каб. 321. Номер контактного телефона (факса): 8 (4112) 34-26-33 Ответственный исполнитель: Аполь Ирина Геннадьевна. Контактное лицо: Александрова Анна Кимовна.
2.	Наименование отбора, вид и предмет отбора	Конкурсный отбор на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год.

### 3. Требования к участникам отбора

3.1. К участникам отбора устанавливаются следующие обязательные требования:

В настоящем конкурсе могут принять участие индивидуальные аудиторы и аудиторские организации (далее – Участники конкурса, Участники), удовлетворяющие следующим условиям:

1) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличие документов и сведений, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям Федерального закона от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

а) наличие документов, подтверждающих членство Участника в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (свидетельство/сертификат членства после 01.01.2010 г.). Саморегулируемая организация аудиторов должна иметь аккредитацию при Министерстве финансов РФ;

б) наличие сведений об Участнике в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, подтверждающих право на осуществление аудиторской деятельности;

2) отсутствие информации об Участнике конкурса в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) соответствие Участника конкурса требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

а) отсутствие проведения ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие приостановления деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие у Участника в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Участником и Организатором конкурса конфликта интересов.

4) в состав группы, которая оказывает услуги, являющиеся предметом конкурса, должно входить не менее 2 (двух) аудиторов, отвечающих в совокупности следующим критериям:

а) являющиеся работниками Участника на основании трудового договора;

б) имеющие квалификационный аттестат аудитора, при этом минимум 1 (один) из аудиторов должен иметь единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года и иметь опыт оказания аудиторских услуг организациям с государственным участием, в т.ч. МУП, ГУП, НКО, фондам, автономным учреждениям и т.п.;

в) являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

г) сведения о которых содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций.

5) отсутствие у Участника конкурса сформированного убытка в бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший календарный год.

3.2. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, связанных с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

#### 4. Заявка на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе заинтересованное лицо (далее по тексту - Участник отбора) подает заявку по форме Приложения №1 на участие в открытом отборе по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора для осуществления аудита Фонда в указанный в извещении о проведении отбора срок. Также для участия в открытом отборе участника направляет:

-анкета участника конкурсного отбора, заполненная по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации по отбору;

-декларация о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в конкурсной документации по отбору, заполненная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации по отбору;

-копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

-копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

-документы, подтверждающие опыт участника отбора, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, соответствующая требованиям МФСО, которые регулируются Федеральным законом РФ № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 года, копии актов приема-сдачи оказанных услуг;

-документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника отбора - копии действительных квалификационных аттестатов штатных аудиторов или индивидуального аудитора;

-документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности - копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все страницы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Участника отбора, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами, или, в случае если заявка подается индивидуальным аудитором, самим участником отбора. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом отборе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

4.2. Заявки на участие в отборе могут быть представлены организатору отбора нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой либо лично.

4.3. Организатор отбора (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом отборе в журнале регистрации и выдать расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в отборе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора отбора.

4.4. Заявки на участие в открытом отборе и документы подаются по адресу места нахождения Фонда, указанном в извещении о проведении отбора, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора по «16» января 2023 г.

4.5. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Фонд, определяемая по штампу входящей корреспонденции Фонда.

4.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора.

4.7. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, комиссией по отбору вскрываются конверты с заявками на участие в отборе. Заказчик до начала процедуры вскрытия конвертов обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.

4.8. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе возможен только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником отбора, в срок не

позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсном отборе.

4.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом отборе ведется комиссией по отбору, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору непосредственно после вскрытия таких конвертов.

## 5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

5.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20, срок проведения аудиторской проверки и выдачи аудиторского заключения и отчета - не позднее 15 марта 2023 года.

5.2. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, составленной по отраслевым стандартам бухгалтерского учета финансовых организаций за 2022 г. представлен в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации.

## 6. Порядок формирования цены договора

6.1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Фонда.

6.2. Максимальная стоимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, за 2022 г. составляет 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Цена договора, предложенная организатором отбора, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

6.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации или индивидуального аудитора, указанный в договоре, поэтапно:

- 50% (пятьдесят процентов) - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;
- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончанию аудиторской проверки и предоставления аудиторского заключения и отчета.

## 7. Критерии оценки заявок на участие в конкурном отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе

7.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, проводится комиссией по отбору Фонда. Каждый член комиссии по отбору обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций или индивидуальные аудиторы, подавшие заявки на участие в отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе (при соблюдении п. 4.8. конкурсной документации).

7.2. Комиссия по отбору рассматривает заявки на участие в открытом отборе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и конкурсной документацией по отбору. Комиссия по отбору на любом этапе проведения отбора обязана отстранить участника отбора от участия в отборе в случае выявления факта предоставления участником отбора недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором отбора требованиям. Участник отбора не допускается до участия в отборе в случаях непредоставления документов, определенных документацией по отбору, наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или об услугах, на оказание которых проводится отбор, несоответствие участника отбора требованиям, установленным документацией по отбору.

7.3. Порядок оценки конкурсных предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с критериями отбора, представленными в таблице:

Наименование критерия	Количество баллов
Наименьшая стоимость аудиторских услуг:	
- минимально предложенная цена;	100
- повышение от минимально предложенной цены до 3 процентов	25



(включительно); - повышение от минимально предложенной цены от 3,1 процента и выше.	10
Срок деятельности аудиторской организации на рынке аудиторских услуг. Срок исчисляется с даты действия первой лицензии на аудиторскую деятельность. Для организаций зарегистрированных после 01.01.2009 (дата отмены лицензирования) свидетельством о вступлении в СРО аудиторов. При приостановлении или аннулировании лицензии у аудиторской организации срок не засчитывается (Подтверждается копиями всех лицензий с учетом продления, на имя участника закупки и свидетельством о вступлении в СРО аудиторов участником закупки) - 1 год 1 мес. - 15 лет включительно; - 15 лет 1 мес. - 26 лет включительно; - 26 лет 1 мес. и более.	10 25 100
Опыт работы, связанный с предметом контракта. Опыт оказанных аудиторских услуг по обязательному ежегодному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности НФО, применяющих ОСБУ по аудиторским проверкам за 2018 – 2021 годы. (Подтверждается копиями актов приема-передачи оказанных услуг, подписанными участником закупки) от 1 до 3 договоров; - 4-10; - 11 и более.	10 25 100
Деловая репутация. Прохождение участником закупки процедур планового внешнего контроля качества и их положительные результаты за период деятельности. (Подтверждается копиями актов, заключений, свидетельств, решений о положительных результатах прохождения процедуры плановой внешней проверки качества работы аудиторской организации, аккредитованных при Минфине России независимых профессиональных аудиторских объединениях, СРО аудиторов, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Федерального казначейства, выданных на имя организации-участника закупки, (положительным решением считается отсутствие мер воздействия в виде исключения из СРО, приостановления членства, предписаний об устранении нарушений) -1-3 проверки; -4-7 проверок; -8- более проверок.	10 25 100

7.4. Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию.

7.5. Участники отбора ранжируются по количеству набранных баллов, заявке набравшей максимальное количество присваивается номер 1, далее соответственно набранным балам.

7.6. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и его заявке на участие в отборе присвоен первый номер. При прочих равных условиях, предложенных участниками отбора, победителем признается участник: подавший заявку раньше других участников отбора.

7.7. Комиссия по отбору ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, в котором указывается также информация о допуске к участию в открытом отборе.

7.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе и доводится до сведения Участникам подавших заявку.

7.9. Договор на проведение аудита заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Комиссией по отбору протокола.

#### **8. Признание отбора несостоявшимся**

8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие она признается победителем отбора.

8.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию, Организатор конкурса в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, обязан передать такому Участнику проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации и содержащий условия, предложенные Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей Конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. В ходе отбора ни одному из участников отбора не будут созданы преимущественные условия участия в открытом отборе.

9.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников отбора сведений, в том числе в составе заявок на участие в отборе.

9.3. При проведении отбора какие-либо переговоры Заказчика с участниками отбора не допускаются.

9.4. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в документации по отбору. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора.

9.5. В течение 3 календарных дней с даты получения договора, победитель отбора обязан подписать договор и представить договор Заказчику.

При уклонении победителя отбора от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником отбора, заявке на участие, в открытом отборе которого присвоен второй номер.

9.6. Проект договора в случае согласия участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации по отбору, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

Непредставление участником отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в документации по отбору, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявки на участие, в отборе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Генеральному директору  
Микрокредитной компании  
«Фонд развития предпринимательства  
Республики Саха (Якутия)»

**ЗАЯВКА (отборное предложение)  
на участие в отборе по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора) для  
проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и  
прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд  
развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год**

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование Аудиторской организации – участника отбора) (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ подает настоящую заявку на участие в конкурсном отборе аудиторской организации (индивидуального аудитора) для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – Конкурсный отбор).

Вид услуги	Сроки проведения аудиторской проверки	Стоимость проведения аудиторской проверки
Организация и проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год		

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц

\_\_\_\_\_ (Должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Размещается на фирменном бланке участника отбора

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРНОГО ОТБОРА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно - правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации/Листа записи ГРН)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника конкурного отбора	
Юридический адрес Участника конкурного отбора	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника конкурного отбора	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных Участнику конкурного отбора лицензиях	

**Декларация соответствия участника конкурного отбора требованиям, установленным конкурсной документацией**

№ п/п	Наименование требования	Соответствие/несоответствие (зачеркнуть ненужное)
1.		
1.	Непроведение ликвидации участника конкурного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Проводится/ не проводится
2.	Неприостановление деятельности участника конкурного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке	Приостановлена/ не приостановлена.
3.	Отсутствие у участника конкурного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности в %)
4.	Отсутствие у участника конкурного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Отсутствует/ имеется.

5.	<p>Отсутствие между участником конкурного отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	Отсутствует/ имеется.
6.	<p>Участник конкурного отбора не является офшорной компанией.</p>	Является/ не является
7.	<p>Отсутствие у конкурного участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством российской Федерации.</p>	отсутствует/ имеется.
8.	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора.</p>	отсутствует/ имеется.

9.	Соответствие требованиям, предусмотренными статьями 4, 8, 10. 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности.	соответствует / не соответствует
10.	Участник конкурного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	соответствует / не соответствует

\_\_\_\_\_

(Должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР на оказание услуг по проведению ежегодного аудита

г. Якутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/доверенности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Аудитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательство по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2022 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.3. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.4. Договор заключен по итогам отбора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2022 год.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика;

2.1.5. с письменного разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.

2.2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение Заказчику;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории (места нахождения) Заказчика;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим



исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.

2.3.2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.

2.4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.

2.5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:

2.5.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со статьей 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей, включая НДС.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

Заказчик производит оплату за оказанные услуги Аудитору в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аудитора, указанный в настоящем Договоре, поэтапно в следующем порядке:

1) аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудитора в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора и на основании выставленного счета.

2) окончательный расчет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Аудитором счета на оплату в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг.

### **4. Порядок исполнения Договора**

4.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе 20.

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 1 аттестованного аудитора с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом:

4.3. Аудиторская проверка проводится до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы в срок до «15» марта 2023 года:

- письменную информацию Аудитора по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2022 год (далее Отчет);

- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности и прохождения ранжирования гарантийной деятельности Заказчика за 2022 год (далее Аудиторское заключение).

4.4. Форма и содержание отчетов, составляемых по каждому этапу аудиторской проверки, аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Отчеты Аудитора должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.2. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.3. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленные Отчеты и Аудиторское заключение в течение не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Отчеты или Аудиторское заключение составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по Отчетам и Аудиторскому заключению, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Отчеты и Аудиторское заключение, составленные Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в п.4.3 настоящего Договора (несвоевременное представление Отчета или Аудиторского заключения), Аудитор выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. В случае отступления от условий Договора или допущения недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных убытков.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

## 8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

## 9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, с обязательной ссылкой на настоящий Договор.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Аудитор
<p><b>Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»</b> ОГРН 1061400016226, ИНН / КПП 1435175512 / 143501001 Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 20 Тел. (4112) 342633, 425237, 425236, 421044 Факс (4112) 425239 Электронная почта: <a href="mailto:fondsakha@inbox.ru">fondsakha@inbox.ru</a> ОКПО 23297936, ОКТМО 98701000 Расчетный счет: 40603810714020000015 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411 Корр. счет: 30101810145250000411</p> <p>_____ _____ _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	

**Техническое задание  
на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и прохождения  
ранжирования гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития  
предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

**2. Цели аудита**

2.1. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2022 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации и о прохождении ранжирования гарантийной деятельности Фонда, в том числе:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. № 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;
- Приказом Минэкономразвития России от 19.02.2020 № 77 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства».

№П/П	Наименование задачи	Структура задачи
I	<b>Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в МКК «Фонд РП РС (Я)»</b>	
1	Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета	1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству; 1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда;

		<p>1.4. правильность регистрации (перерегистрации) Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.);</p> <p>1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом.</p>
2	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета	<p>2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: - Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»; - Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Планы счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;</p> <p>2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов;</p> <p>2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов;</p> <p>2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов;</p> <p>2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.</p>
3	Аудит бухгалтерского учета	<p>3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма (займа);</p> <p>3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов;</p> <p>3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств;</p> <p>3.4. правильность отражения и ведения учета запасов;</p> <p>3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств;</p> <p>3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников;</p> <p>3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды;</p> <p>3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств;</p> <p>3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств;</p> <p>3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода;</p> <p>3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <p>3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок;</p> <p>3.13. правильность отражения и ведения учета денежных</p>

		средств; 3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования; 3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам.
<b>II</b>	<b>Аудит отчета гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2022 год в целях ранжирования с присвоением ранга в 2023 году по форме № 9.3 в соответствии с Приказами Минэкономразвития России № 77 от 19.02.2020 и № 587 от 10.09.2020:</b>	
1	Аудит формы 9.3.	1. Аудирование заполненной формы 9.3; 2. Предоставление рекомендаций с отдельным приложением по заполнению отчета по форме 9.3.

### 3. Оформление результатов аудита.

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителе), содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

### 4. Приложения к техническому заданию.

Приложение №1

#### Сводная ведомость исправления выявленных нарушений.

№ п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по устранению нарушений и профилактике
1	2	3	4	5	6

Приложение №2

#### Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита.

№п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 3

№п/п	Наименования показателя	Значения показателя
1	2	3
	Полное наименование	
	Сокращенное наименование	
	Основные виды деятельности	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Регистрационный номер в ПФР	
	Дата регистрации	
	Адрес ИФНС, контролирующей Фонд	
	Код ИНН	
	ОКПО	
	СОАТО	
	Код собственности (ОКФС)	
	Код организационно-правовой формы	

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда  
за аудируемый и предшествующий аудиту год.

## Ведомость учета полноты содержания учетной политики Фонда

№п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет 1
1	2	3
<b>1</b>	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	
1.1.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.4.	Методы оценки активов и обязательств	
1.5.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.6.	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.7.	Порядок контроля над хозяйственными операциями	
1.8.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
<b>2</b>	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1.	Учетная политика для целей налогового учета	
2.6.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

## Аудиторское заключение отчета, заполненного в соответствии с формой № 9.3

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Качественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда по состоянию на конец отчетного периода	
2.	Общие количественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда	
3.	Общие показатели деятельности по предоставлению поручительств	
4.	Общие балансовые показатели гарантийной деятельности Фонда	
5.	Общие показатели доходов и расходов, дополнительные показатели гарантийной деятельности Фонда	
6.	Данные для расчета "винтажной" модели	

Заказчик:

Аудитор: