

УТВЕРЖДЕН
решением Правления МКК ФРП РС (Я)
(протокол № 23 от 15 октября 2020 г.)

ПРАВИЛА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Условия и Правила предоставления микрофинансирования субъектам
малого и среднего предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила микрофинансирования Фондом развития предпринимательства Республики Саха (Якутия) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ, ФЗ об ООО, Государственной программы «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2020-2022 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.12.2019 № 899, и в соответствии с Уставом Фонда.

1.2. Микрофинансирование – деятельность Фонда по предоставлению денежных средств по договору займа (микрозайма) на условиях платности, срочности, возвратности, в соответствии с настоящими Правилами, в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, потребительских кооперативов.

1.3. Микрофинансирование не может осуществляться в отношении **субъектов** малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

- являющихся кредитными организациями,
- страховыми организациями,
- инвестиционными фондами,

УТВЕРЖДЕН
решением Правления МКК ФРМ РС (Я)
(протокол № 23 от 15 октября 2020 г.)

ПРАВИЛА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Условия и Правила предоставления микрофинансирования субъектам
малого и среднего предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила микрофинансирования Фондом развития предпринимательства Республики Саха (Якутия) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ, ФЗ об ООО, Государственной программы «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2020-2022 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.12.2019 № 899, и в соответствии с Уставом Фонда.

1.2. Микрофинансирование – деятельность Фонда по предоставлению денежных средств по договору займа (микрозайма) на условиях платности, срочности, возвратности, в соответствии с настоящими Правилами, в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, потребительских кооперативов.

1.3. Микрофинансирование не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП):

- являющихся кредитными организациями,
- страховыми организациями,
- инвестиционными фондами,

- негосударственными пенсионными фондами,
- профессиональными участниками рынка ценных бумаг,
- ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Правил и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

- микрозаймы не предоставляются СМСП, имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. Допускается наличие, на момент подачи заявления на получения займа, неурегулированной задолженности по налогам в сумме, не превышающей 10 тыс. руб., которая должна быть погашена до момента фактического получения займа.

- имеющих неоконченные исполнительные производства в отношении Заявителя, а для юридических лиц также – неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и его учредителей,

- микрозаймы не предоставляются СМСП, по заявке которого ранее вынесено отрицательное решение Финансового комитета Фонда на основании п. 2.8. настоящих Правил.

1.4. Информация об условиях предоставления микрофинансирования в рамках данных Правил размещается в средствах массовой информации, а также на Интернет-сайтах Фонда и Министерства по делам предпринимательства, торговли и туризма РС (Я) по адресу www.fondsakha.ru.

1.5. Микрозаймы предоставляются СМСП в пределах объема денежных средств Фонда, предназначенных на цели микрофинансирования, и в соответствии с индикаторами микрофинансирования, установленными Государственной программой и Приказами Министерства экономического развития на дату подачи заявки по получении микрозайма.

2. Требования Фонда к СМСП как к потенциальным заемщикам

2.1. Предоставление займа в рамках Правил осуществляется при соответствии СМСП следующим требованиям:

2.1.1. Сведения о СМСП должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. СМСП должен соответствовать критериям, установленным ст.4 Федерального закона № 209-ФЗ, отнесения к субъектам малого предпринимательства, и . В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ под субъектами малого предпринимательства понимаются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - осуществляющие деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Действующий СМСП имеет положительные финансовые результаты хозяйственной деятельности за последний финансовый год.

2.2. Действующие и вновь созданные СМСП должны иметь технико-экономическое обоснование (ТЭО) или бизнес-план, разработанные на период, не меньший срока испрашиваемого займа. Образец ТЭО приводится в Приложении 4.1 к Правилам, образец бизнес-плана – в Приложении 4.2 к Правилам.

ТЭО представляется в обязательном порядке:

- вновь созданными СМСП - при краткосрочном финансировании, целью которого является приобретение оборотных средств;
- действующими СМСП – при финансировании, если целевым назначением займа является приобретение техники, машин, оборудования, племенного молодняка.

Рекомендуется предоставить Бизнес-план:

- вновь созданными СМСП и действующими СМСП, если целевым назначением займа является приобретение, строительство, реконструкция, модернизация объектов недвижимости, связанных с развитием производства продукции и ее переработки.

2.3. Приоритетом при принятии решения о финансировании пользуются СМСП имеющие:

- собственные средства в размере не менее 25% от общей суммы необходимых инвестиций или не менее 10 % от необходимой суммы оборотных средств.

В качестве имущественного вклада, покрывающего долю собственных средств, могут рассматриваться принадлежащие СМСП на праве собственности земля, техника, здания, сооружения, иное имущество, обеспечивающее реализацию финансируемого проекта (стоимость указанного имущества определяется потенциальным Заемщиком). В качестве денежного вклада могут рассматриваться средства, затраченные на разработку ТЭО (бизнес-плана), проектно-сметной документации, иные расходы, понесенные в целях реализации финансируемого проекта;

Основными критериями оценки бизнес-плана являются следующие показатели:

- степень увеличения налоговой базы;
- повышение уровня заработной платы;
- создание (сохранение) рабочих мест.

- источники погашения обязательств по займу: в случае их временного отсутствия СМСП представляет поручительства платежеспособных физических лиц/юридического лица на сумму обязательств по уплате процентов и, при необходимости, части основного долга на период до появления устойчивого дохода исходя из показателей ТЭО или бизнес-плана финансируемого проекта. Вновь созданные СМСП в обязательном порядке предоставляют поручительство физического лица, имеющего постоянный доход.

2.4. Действующие и вновь созданные СМСП должны иметь ликвидное обеспечение возвратности займа (согласно п. 3.4 Раздела I Правил).

2.5. СМСП должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в Республике Саха (Якутия).

2.6. СМСП должен иметь/открыть расчетный счет в Банке.

2.7. Предоставление Заемщиком, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов, или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что займ может быть не возвращен в срок (в соответствии с заключением), а также выявление негативной деловой репутации

в отношении вышеуказанных лиц, является достаточным основанием для отказа в предоставлении займа. При этом негативной деловой репутацией является наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений, привлечение в ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), участие в судебных процессах в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя; наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств, наличие деятельности не соответствующей основным целям деятельности организации и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма.

3. Порядок подачи Заявления и порядок его рассмотрения, принятия решения о финансировании, и выдачи займа. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей

3.1. СМСП, соответствующий требованиям, установленным п. 2 настоящих Правил, обращается в Фонд в очной (заочной) форме. Специалист Фонда вручает (направляет) ему пакет документов, в соответствии с видом микрофинансирования:

- форму Заявления на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам);
- перечень документов, представляемых в Фонд для рассмотрения вопроса о выдаче микрозайма (Приложение 2.1, 2.2) к Правилам – в зависимости от организационно-правовой формы СМСП и вида финансирования);
- форму Анкеты Клиента (Приложение 3 к Правилам);
- образец технико-экономического обоснования краткосрочного проекта (Приложение 4.1 к Правилам);
- образец бизнес-плана проекта (Приложение 4.2 к Правилам).

3.2. Рассмотрение Заявления на предоставление микрозайма в Фонде осуществляется после представления СМСП полного пакета документов, указанного в п.3.1. Правил, в соответствии с изложенным ниже порядком. Срок принятия решения Фондом по заявке не должен превышать 30 рабочих дней от момента предоставления полного пакета документов.

После получения Заявления специалист Фонда предоставляет Заявителю:

- подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и

обязанностях, связанных с получением микрозайма;

- информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

3.3. Специалист Фонда осуществляет анализ и оценку в течение 5 рабочих дней:

- *финансового состояния Клиента и его платежеспособности:*

- действующего СМСП - на основе представленных документов финансовой отчетности в соответствии с Методикой анализа и оценки финансового состояния субъектов малого предпринимательства (Приложение 5 к Правилам), а также документов, характеризующих кредитную историю Клиента;

- *финансовых и экономических результатов деятельности в период использования займом* - на основе представленного ТЭО или бизнес-плана;

По результатам проведенного анализа составляется Заключение по проекту.

- Юридической службой Фонда в течение 20 рабочих дней проводится анализ предоставленных правоустанавливающих документов и проверка деловой репутации заемщика, по результатам которого готовится соответствующее заключение.

Готовые заключения предоставляются на Финансовый Комитет.

3.4. Возможные способы обеспечения исполнения обязательств по займу:

3.4.1. Залог:

- ликвидного имущества, принадлежащего СМСП или третьему лицу;

- имущества, приобретаемого за счет займа Фонда, при условии, что доля заемных средств в стоимости приобретаемого оборудования не превышает 70 % от цены производителя, и приобретаемое имущество имеется в наличии, и может быть проверенно на момент принятия решения о выдаче займа;

- ликвидного имущества, входящего в состав залогового (имущественного) фонда субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (при наличии таковых в регионе деятельности СМСП).

3.4.2. Государственная гарантия субъекта Российской Федерации, муниципальная гарантия муниципального образования, оформленная в соответствии с законодательством.

3.4.3. Банковская гарантия.

3.4.4. Поручительство:

- платежеспособных физических лиц;

- действующего юридического лица, финансовое состояние которого признается удовлетворительным.

3.4.4.1. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительств физических лиц, их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок по форме НДФЛ-2, или иных подтвержденных доходов.

3.4.4.2. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительства юридического лица его финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов, в соответствии со списком (Прил.2-1).

3.4.4.3. Займы могут предоставляться СМСП при следующих способах обеспечения обязательств по сделке:

- По займу в сумме до 300 тысяч рублей при наличии поручительств одного физического лица, а по займу в сумме до 500 тысяч рублей включительно - при наличии поручительств не менее двух физических лиц, предоставленных ими в совокупности на всю сумму обязательств по сделке, или поручительства одного юридического лица на всю сумму обязательств по займу (без другого обеспечения);

- по займу в сумме свыше 500 тысяч рублей - при наличии поручительств не менее двух физических лиц, предоставленных ими в совокупности на часть суммы займа, не превышающую 500 тысяч рублей, или поручительства одного юридического лица и предоставлении в залог ликвидного имущества, покрывающего оставшиеся обязательства по займу (комбинированный способ обеспечения займа). При этом требуемый объем обеспечения рассчитывается следующим образом: по поручительству (-ам) в расчет принимается сумма займа, не превышающая 500 тысяч рублей, и проценты на эту часть суммы займа, рассчитанные за 6 месяцев пользования займом; по залогоу в расчет принимаются оставшаяся часть суммы займа с учетом процентов на эту часть суммы займа, рассчитанных за 6 месяцев пользования займом и коэффициента увеличения суммы обязательств в размере 1,3.

3.5. Иные виды ликвидного обеспечения.

3.6. При заключении договора микрофинансирования обязательно страхование жизни и здоровья индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, достигших пенсионного возраста, установленного Федеральным законодательством, на сумму равную обязательству по займу, а также в случаях, определяемых Фондом при принятии решения о выдаче займа, страхование залогового имущества на сумму, равную займу вместе с процентами за весь период пользования заемными средствами.

Заемщик должен оплатить страховую премию из собственных средств, и предоставить подтверждающие документы до момента предоставления займа.

Все расходы, связанные с оформлением залога движимого и недвижимого имущества и необходимой документации несет заемщик.

4. Порядок проведения экспертизы предмета залога

4.1. Общие положения:

4.1.1 Экспертиза предмета залога Фондом проводится на основании:

документов (информации), полученных при осуществлении им функций, предусмотренных федеральными законами;

документов (информации), публикуемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

документов (информации), полученных по запросу от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также публикуемых на их официальных сайтах;

документов (информации), публикуемых в открытых источниках информации.

4. 2. Установление фактического наличия предмета залога и его осмотр

4.2.1 Установление Фондом фактического наличия предмета залога осуществляется:

4.2.2 В случае если предметом залога является здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, земельный участок - посредством анализа данных публичной кадастровой карты, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет», а также данных, полученных из иных открытых источников информации.

4.2.3 В случае если предметом залога являются подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда смешанного (река - море) плавания - посредством анализа документов (информации), в том числе полученных с использованием средств фото- и (или) видеофиксации, а также данных, полученных из открытых источников информации.

4.2.4 В случае если предметом залога являются товары в обороте - посредством анализа копий договоров купли-продажи, поставки, хранения, перевозки,

транспортной экспедиции, первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения, товарно-транспортных накладных, а также данных, полученных из открытых источников информации.

4.2.5 В случае если предметом залога является движимое имущество, в том числе машины и оборудование, транспортные средства, - посредством анализа документов (информации), в том числе полученных с использованием средств фото- и (или) видеofиксации, а также данных, полученных из открытых источников информации.

4.3 При установлении фактического наличия предмета залога Фонд определяет количественные и качественные характеристики предмета залога по результатам анализа документов (информации), а также следующих документов (информации):

4.3.1 Копии договора залога, дополнительных соглашений к договору залога (при наличии).

4.3.2 В случае если предметом залога является здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, земельный участок - копии кадастрового паспорта, технического плана (технического паспорта).

4.3.3 В случае если предметом залога является:

воздушное судно - копии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам);

морское судно, судно внутреннего плавания, судно смешанного (река - море) плавания - копий свидетельства о годности судна к плаванию (при наличии), судового билета;

автотранспортное средство - копий паспорта транспортного средства, диагностической карты (за исключением автотранспортных средств, в отношении которых не требуется проведение технического осмотра);

машины и оборудование - копий паспорта самоходной машины, технического паспорта оборудования, акта технического осмотра (при наличии), документов, подтверждающих соответствие предмета залога обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов (ГОСТ) и иных нормативных документов в зависимости от вида имущества, к которому относится предмет залога, в случае, когда

наличие указанных документов предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При установлении фактического наличия предмета залога учитываются результаты осмотра предмета залога.

4.4. Установление правового статуса предмета залога

Установление Фондом правового статуса предмета залога осуществляется посредством:

определения прав на предмет залога;

определения правовых препятствий для реализации предмета залога; определения оборотоспособности предмета залога.

4.4.1 Определение Фондом необходимости получения согласия или разрешения другого лица либо уполномоченного органа на передачу залогодателем предмета залога в залог и подтверждение соблюдения сторонами залоговых отношений указанного требования (при наличии) осуществляется на основании анализа документов (информации) о предмете залога, о залогодателе и требований законодательства Российской Федерации.

4.4.2 В ходе анализа формы и условий договора залога, а также требований, предъявляемых к нему, Фондом формируется вывод:

о форме договора залога и о соблюдении сторонами залоговых отношений требований законодательства Российской Федерации к форме договора залога (при наличии), в том числе к нотариальному удостоверению договора залога в случаях, установленных федеральными законами;

о наличии (отсутствии) в договоре залога условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе срока действия договора залога.

4.4.2 Определение Фондом необходимости государственной регистрации или учета залога осуществляется на основании сопоставления имеющейся информации о предмете залога с требованиями законодательства Российской Федерации.

Установление Фондом факта соблюдения сторонами залоговых отношений требований законодательства Российской Федерации к государственной регистрации или учету залога осуществляется на основании следующих документов в зависимости от вида имущества:

здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, земельные участки - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подлежащие государственной регистрации воздушные суда - выписки из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

подлежащие государственной регистрации морские суда, суда внутреннего плавания, суда смешанного (река - море) плавания - выписки из соответствующего реестра судов Российской Федерации;

4.5. Вынесение суждения о стоимости предмета залога

4.5.1 В рамках экспертизы предмета залога Фонд с учетом требований и рекомендаций, предусмотренных федеральными стандартами оценки, применяет подходы к оценке предмета залога (сравнительный, затратный, доходный) и выносит суждение о его рыночной стоимости.

4.5.2 Фондом в рамках применяемых подходов к оценке осуществляется анализ рынка предмета залога.

Анализ рынка предмета залога (динамика рынка, спрос, предложение, объем продаж, емкость рынка, колебания цен на рынке, макроэкономические и отраслевые тенденции) осуществляется Фондом на основании следующих документов (информации):

сводной статистической, аналитической и иной информации, размещенной в сети

«Интернет»;

официальной статистической и иной информации, формируемой Федеральной службой государственной статистики (краткосрочные экономические показатели Российской Федерации, статистические бюллетени и иные документы);

информации, публикуемой органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными компаниями, иными организациями (прогнозы социально- экономического развития Российской Федерации, регионов Российской Федерации, прогнозы развития отраслей экономики, к которым относится предмет залога, и иная информация); информации, раскрываемой (предоставляемой) организаторами торговли.

4.5.3 Вынесение суждения о стоимости объекта недвижимости, являющегося предметом залога, осуществляется Фондом, исходя из фактического использования

объекта недвижимости или его предполагаемого использования по иному назначению, на основании юридически действительных на дату суждения о стоимости объекта недвижимости проектной документации, разрешительных и иных документов (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технические условия на подключение (присоединение) строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости).

4.5.4 Суждение о стоимости предмета залога должно содержать вывод о ликвидности предмета залога.

5 Порядок работы Финансового комитета Фонда

5.1 Решение о возможности предоставления финансирования принимается Финансовым комитетом Фонда.

5.2. Персональный состав Финансового комитета утверждается Приказом Генерального директора Фонда.

Секретарь Финансового комитета назначается из числа сотрудников Фонда приказом Генерального директора. В обязанности секретаря входит сбор и рассылка материалов, ведение Протокола.

В случае отсутствия председателя Финансового комитета, члены общим голосованием простым большинством выбирают председателя на очередное заседание из числа членов финансового комитета, что отражается секретарем комитета в протоколе.

5.3. Решение Финансового комитета считается правомочным в случае, если число его участников не менее 2/3 от утвержденного состава, и обязательном присутствии представителя Министерства по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я). Решение Финансового комитета считается принятым, в случае если за него проголосовало большинство членов Финансового комитета. В случае равенства голосов, решающим голосом считается голос Председателя комитета. Члены Финансового комитета удостоверяют свое решение личной подписью. При необходимости, возможно привлечение экспертов для технической оценки проекта.

5.4. Заседания Финансового комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.5. Материалы для очередного заседания Финансового комитета передаются Секретарю не позже, чем за 2 дня до планируемого заседания. Секретарь обязан размножить переданные материалы и передать их для ознакомления членам

Финансового Комитета, вместе с планируемой повесткой заседания. Возможна рассылка материалов в электронном виде.

5.6. Решение Финансового комитета оформляется Протоколом. Протоколы заседаний Финансового комитета подшиваются, и хранятся в сейфе у Секретаря. Выписки из протокола по отдельным вопросам по конкретному Заемщику об одобрении условий микрозайма и способов обеспечения подшиваются в Досье по каждой сделке.

5.7. Принятое решение Финансового комитета о выдаче микрозайма, либо причинах отказа, и условиях, на которых предоставляется займ, доводится специалистом Фонда до СМСП Заявителя любым доступным способом (по факсу, электронной почте или почтовым отправлением, по телефону) с указанием даты и номера принятого решения, периода действия положительного решения.

Решение о выдаче займа может быть отменено в случае, если в течение 15 календарных дней после оповещения Заявителя не исполнены отлагательные условия по решению Финансового комитета о предоставлении займа.

По просьбе СМСП могут быть возвращены представленные им для рассмотрения вопроса документы (за исключением Заявления на предоставление займа и Анкеты Клиента).

Специалистом Фонда могут быть сделаны копии других документов, представленных СМСП, которые подлежат хранению вместе с Заявлением на предоставление займа и Анкетой Клиента.

5.8 На основании решения о возможности выдачи займа, принятого Финансовым комитетом, специалист Фонда готовит Договор займа, с графиком платежей и обеспечительные договора - залога имущества, ипотеки, поручительства. В соответствии с действующим законодательством РФ при необходимости осуществляется регистрация залога. При залоге движимого имущества - в реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты, при залоге недвижимого имущества - в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

6 Сопровождение сделки

6.1. В рамках сопровождения сделки специалист Фонда осуществляет мониторинг:

- экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика;
- обеспечения обязательств по займу;

- целевого использования заемных средств.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока финансирования.

6.1.1. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика осуществляется путем анализа данных финансовой отчетности, а также на основании других документов, отражающих экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности Заемщика, с периодичностью – не реже одного раза в год.

Анализ финансового состояния Заемщика в процессе мониторинга осуществляется на основе Методики анализа и оценки финансового состояния субъектов малого предпринимательства (Приложение 5 к Правилам).

По результатам анализа составляется Справка о финансовом состоянии СМСП.

Если в ходе мониторинга выявляются факты ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой риски неисполнения обязательств по займу, специалистом Фонда готовится служебная записка на имя руководителя Фонда, за подписью начальника подразделения, осуществляющего финансирование, с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков.

6.1.2. Мониторинг обеспечения обязательств по финансовой сделке

Мониторинг состояния залогового обеспечения осуществляется путем анализа документов по учету имущества Залогодателя – юридического лица, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости соответствующим параметрам, определенным в Договоре о залоге, в ходе проведения документальных проверок и проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

Документальная и визуальная проверка наличия и сохранности предмета залога (с выездом специалиста Фонда осуществляется с периодичностью не реже одного раза в квартал, при залоге товарно-материальных ценностей – не реже одного раза в месяц. Для проверки принятого обеспечения, находящегося в отдаленных районах, могут привлекаться работники улусных и городских Фондов РМП, а так же администрации муниципальных образований.

Мониторинг надежности поручительства осуществляется путем анализа финансового состояния поручителя.

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, работником фонда разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с руководителем Фонда и доводятся до Заемщика.

6.1.3. *Мониторинг целевого использования заемных средств* осуществляется путем анализа документов, представляемых Заемщиком в подтверждение целевого использования заемных средств: договоров купли-продажи, контрактов на поставку, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, грузовых таможенных деклараций и прочих документов, а также визуального ознакомления во время очередного выезда к Заемщику. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа не должен превышать 30 дней с момента фактического предоставления заемных средств.

В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, или не предоставления подтверждающих документов, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа, либо увеличение процентной ставки по займу. Решение о виде и размере санкций принимаются Финансовым комитетом (комиссией) и прописываются в Договоре займа.

6.2. Пролонгация договора займа осуществляется на основании письменного заявления Заемщика при предъявлении документов, подтверждающих необходимость пролонгации займа.

6.3. Решение о пролонгации договора займа принимается Финансовым комитетом Фонда.

6.4. Принятое решение о пролонгации срока возврата займа (изменении условий договора займа) оформляется дополнительным соглашением к данному договору займа (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

6.5. В течение пяти дней после принятия отрицательного решения по продлению срока договора займа Финансовым Комитетом, Фонд обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в пролонгации и с требованием погасить задолженность по займу в установленные договором займа сроки.

6.6. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по займу и процентов по нему в отношении Заемщика разрабатываются и реализовываются меры по возврату займа в соответствии с договором займа и залога (поручительства, банковской

гарантии). Все меры разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций договор считается исполненным.

Раздел II. Виды микрозаймов, предоставляемым Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Микрозаймы, предоставляемые из средств бюджета

1.1. Микрофинансирование СМСП осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду из Федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Республиканской целевой программы.

1.2. Правила предоставления определяются согласно условиями Соглашения о предоставлении бюджетной субсидии.

1.3. Условия предоставления микрозаймов из средств бюджетов регламентируются соответствующими приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, утверждающими Требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, утверждаемыми

1.4. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовой организациях"».

1.3. Микрозаймы предоставляются действующим и вновь созданным СМСП при соблюдении ими требований, установленных в разделе I Правил.

1.4. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе льготного микрофинансирования из средств бюджета, не должен превышать 3 (три) года.

1.5. Микрозаймы предоставляются СМСП в первую очередь для целей:

- Производство товаров и услуг;

- Осуществление торгово-закупочной деятельности в арктических, северных улусах и труднодоступных, отдаленных населенных пунктах с отдаленными сроками завоза грузов;

- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции.

- Производство товаров и услуг в моногородах;

1.6. Финансовые средства могут быть предоставлены одновременно, либо траншами, по мере использования заемных средств.

1.7. Сумма предоставляемого займа определяется:

для действующего СМСП – на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности с учетом показателей ТЭО или бизнес-плана, а также объема предоставляемого обеспечения;

для вновь созданного СМСП – на основе показателей ТЭО или бизнес-плана и объема предоставляемого обеспечения.

1.8. Процентные ставки по займам устанавливаются в зависимости от видов деятельности, и требований действующей нормативно-правовой базы, приказом Генерального директора Фонда.

1.9. Уплата процентов за пользование займом осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма.

1.10. При финансировании действующих и вновь созданных СМСП допускается предоставление льготного периода до 3-х календарных месяцев для погашения суммы основного долга. В отдельных случаях, при выраженной сезонности бизнеса заемщика, и на основании представленного бизнес плана, льготный период может быть увеличен до 6 календарных месяцев. График погашения основного долга устанавливается в соответствии с денежными потоками, отраженными в бизнес-плане заемщика.

1.11. Обеспечение займа предоставляется согласно п.3.4. Раздела I Правил. Допускается предоставление необеспеченных микрозаймов, в рамках требований нормативно-правовых актов.

2. Льготное микрофинансирование

1.1. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"».

1.2. Микрозаймы предоставляются действующим и вновь созданным СМСП при соблюдении ими требований, установленных в разделе I Правил.

1.3. Микрофинансирование СМСП осуществляется за счет средств, рефинансирования Фонда.

1.4. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе льготного микрофинансирования из средств рефинансирования Фонда, не должен превышать 5 (пять) лет.

1.5. Микрозаймы предоставляются СМСП в первую очередь для целей:

- Производство товаров и услуг;
- Осуществление торгово-закупочной деятельности в арктических, северных улусах и труднодоступных, отдаленных населенных пунктах с отдаленными сроками завоза грузов;

- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции.

- Производство товаров и услуг в моногородах;

1.6. Финансовые средства могут быть предоставлены единовременно, либо траншами, по мере использования заемных средств.

1.7. Сумма предоставляемого займа определяется:

- для действующего СМСП – на основе результатов производственно-хозяйственной деятельности с учетом показателей ТЭО или бизнес-плана, а также объема предоставляемого обеспечения;

- для вновь созданного СМСП – на основе показателей ТЭО или бизнес-плана и объема предоставляемого обеспечения.

1.8. Процентные ставки по займам устанавливаются в зависимости от видов деятельности предприятия и источников финансирования в начале календарного года приказом Генерального директора Фонда.

1.9. Уплата процентов за пользование займом осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма.

1.10. При финансировании действующих и вновь созданных СМСП допускается предоставление льготного периода до 3-х календарных месяцев для погашения суммы основного долга. В отдельных случаях, при выраженной сезонности бизнеса заемщика, и на основании представленного бизнес плана, льготный период может быть увеличен до 6 календарных месяцев. График погашения основного долга устанавливается в соответствии с денежными потоками, отраженными в бизнес-плане заемщика.

1.11. Обеспечение займа предоставляется согласно п.3.4. Раздела I Правил.

3. Экспресс-займы.

3.1. Экспресс-займ выдается субъектам малого и среднего предпринимательства, подающих заявку на участие в конкурсе (аукционе) на заключение государственного или муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005г. №94-ФЗ (далее по тексту Федеральный закон №94-ФЗ) в виде предоставления денежных средств:

- для обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе);
- для обеспечения государственного и муниципального контракта.

3.2. Максимальный размер экспресс-займа составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.3. Процентные ставки по займам устанавливаются в размере ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года.

3.4. Срок действия договора – не более 6 месяцев.

3.5. Обеспечение экспресс-займа: личное поручительство физического лица, подавшего заявку на выдачу экспресс-займа, в случае, если заявителем является юридическое лицо или крестьянское (фермерское) хозяйство, то личное поручительство физического лица, являющегося соответственно учредителем (участником) либо членом юридического лица или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства вместе с документами согласно п. 3.1. Раздела I дополнительно предоставляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе).

3.7. Решение о возможности предоставления экспресс-займа принимается Финансовым комитетом Фонда в течении 3 дней с момента поступления заявления на предоставление экспресс-займа.

3.8. Источниками финансирования экспресс-займов являются средства рефинансирования Фонда развития предпринимательства Республики Саха (Якутия).

4.

Правила предоставления займов за счет привлеченных Фондом от сторонних кредитных организаций средств.

4.1. Правила предоставления определяются условиями соглашения о привлечении средств.

4.2. Решение о выдаче займа принимается специально созданными Финансовыми комитетами, персональный состав которых определяется приказом Генерального директора.

5. Правила предоставления займов при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации

5.1 У субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств бюджета не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

5.2 максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

5.3 процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

5.4 срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

Прошито и пронумеровано на
20 (двадцати) листах

И.о. Генерального Директора
ММК «ФРП РС(Я)»


Иванова Т.Б.

