

Утверждено  
Наблюдательным советом Фонда  
(Протокол № 16 от «31» октября 2022 г.)  
(с изм. от 09.12.2022, 27.12.2022, 21.04.2023)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления поручительств Микрокредитной компанией**  
**«Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – Фонд) по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), вытекающим из соответствующих договоров перед Финансовыми организациями. Данный регламент разработан на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», Приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 г. N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), содержащих требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.2.** В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**"Заемщик"** – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор с Финансовой организацией.

**"Генеральный директор Фонда"** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Наблюдательному Совету фонда.

**"Комиссия по предоставлению поручительств"** – коллегиальный орган, принимающий решения по одобрению или отказу по совместной заявке Заемщика и Финансовой организации на предоставление поручительства субъектам МСП.

**«Механизм»** - механизм гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без повторного андеррайтинга, реализуемый при взаимодействии Фонда с банками-партнерами, как участников Национальной гарантийной системы (НГС), по внедрению единых требований и стандартов АО «Корпорация «МСП».

**"Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства"** - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные налоговым органом на территории Республики Саха (Якутия) (поставленные на учет в налоговом органе Республики Саха (Якутия)), срок со дня государственной регистрации которых со дня подачи заявки на предоставление поручительства не превышает 12 (двенадцать) месяцев.

**"Наблюдательный совет Фонда"** – высший орган управления Фонда. Основная функция Наблюдательного совета фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

**"Организации инфраструктуры"** - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в

региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

**"Попечительский совет Фонда"** - является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

**"Поручительство Фонда"** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по финансовому договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

**"Субъект малого и среднего предпринимательства"** (далее – субъект МСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства» на территории Республики Саха (Якутия).

**"Физические лица"** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

**"Финансовые договоры (продукты)"** – кредитные договоры, договоры займа, договоры о банковской гарантии, договоры лизинга и иные, заключаемые между Заемщиками и Финансовыми организациями.

**"Финансовые организации"** – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации инфраструктуры поддержки, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) и заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве.

**"Фонд"** - Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

**1.3.** Условия и порядок предоставления Поручительства Фонда определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), принимаемыми в целях реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Наблюдательным советом Фонда.

**1.4.** Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

**1.5.** Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

## **2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ**

**2.1.** Поручительство Фонда предоставляется Заемщикам:

- зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
- по финансовым договорам, заключенным на срок не менее 3 (Трех) месяцев;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> За исключением начинающих субъектов МСП

- в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение финансового договора в виде солидарного поручительства физического и (или) юридического лица, а также индивидуального предпринимателя при сумме до **5 млн. руб. включительно**, в том числе в случаях льготного кредитования в рамках государственных (региональных) программ и/или специальных финансовых продуктов Фонда;

- предоставившим обеспечение финансового договора при сумме до **10 млн. руб. включительно в рамках механизма Фонда «Торговля»**, в том числе в случаях льготного кредитования в рамках государственных (региональных) программ и/или специальных финансовых продуктов Фонда, в виде солидарного поручительства физического лица:

- для юридических лиц: поручительство одного из членов семьи руководителя либо участника общества с преобладающей долей на всю сумму обязательств по кредиту. Предоставление поручительства третьего лица - физического лица возможно в случае невозможности предоставления поручительства ни одним из членов семьи руководителя либо участника общества с преобладающей долей;

- для индивидуальных предпринимателей: поручительство одного из членов семьи заемщика на всю сумму обязательств по кредиту. Предоставление поручительства третьего лица-физического лица возможно в случае невозможности предоставления поручительства ни одним из членов семьи заемщика/отсутствия членов семьи;

- предоставившим обеспечение в виде залога не менее 30% от суммы финансового договора **от 5 000 001 руб.**, при этом в случае недостаточности стоимости залога необходимо предоставить солидарное поручительство физического и (или) юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, в том числе в случаях льготного кредитования в рамках государственных (региональных) программ либо специальных финансовых продуктов Фонда;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией или Заемщиком;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией или Заемщиком<sup>2</sup>;

- уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда (оплата в полном объеме – в случае единовременного платежа; в случае, если Поручителем принято решение о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за поручительство (на основании письменного ходатайства Заемщика и с письменного согласия Финансовой организации), составляется график с учетом индивидуальных особенностей финансового договора (срок, сумма, вид обеспечения и т. д.), до конца финансового года либо не более, чем на 12 (двенадцать) месяцев).

## 2.2. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

---

<sup>2</sup> В случае, если предоставленная справка из налогового органа содержит задолженность по налогам и сборам, пеням, штрафам, но на момент рассмотрения заявки (предполагаемую дату заключения договора поручительства) предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком, то поручительство может быть предоставлено.

- при непредоставлении полного пакета документов, определенных настоящим Регламентом, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
- по финансовым договорам, получаемым на цели не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- по финансовым договорам, получаемым на цели производства и (или) реализации подакцизных товаров, указанных в подпунктах 1, 3, 3.1.,3.2, 5 пункта 1 статьи 181 Налогового Кодекса РФ;
- занимающимся игорным бизнесом;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- в отношении которых применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- с момента признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки в виде предоставления поручительства Фонда по финансовому договору (продукту) (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки действия не истекли на момент подачи заявки. Поручительство может быть предоставлено Фондом, если субъекту МСП ранее предоставлено действующее поручительство по финансовому договору (продукту), при этом в случае повторного обращения вид финансового договора (продукта) и (или) целевые назначения финансовых договоров (продуктов) не совпадают и могут быть следующими<sup>3</sup>:

Вид финансового договора (продукта)	Цели привлечения финансирования		
	цели	назначение	
кредит, займ, лизинг,	на инвестиционные цели (основные средства)	Недвижимость	Коммерческая
			Производственная
			Иная
		Транспортные средства	Грузовой, в т.ч. прицепы
			Легковой
			Спецтехника
	Оборудование	Производственное	
		Торговое	
		Иное	
	на пополнение оборотных средств	производство	сырье
материалы			
комплектующие			
торговля		Текущие расходы (зарплата, налоги, хоз.деятельность)	
		Пополнение товарных запасов	

<sup>3</sup> Перечень не фиксированный

банковская гарантия			На расходные материалы
			Текущие расходы (зарплата, налоги, хоз.деятельность)
		транспорт	ГСМ
			запчасти
	на исполнение, обеспечение контрактов, договоров, соглашений		Текущие расходы (зарплата, налоги, хоз.деятельность)
			Оказание услуг
			Выполнение работ
			Поставка товаров
		на рефинансирование	
		иное ( не подпадающие под вышеуказанные цели)	

- при превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, предусмотренных требованиями законодательства и внутренними документами Фонда, утверждаемыми в установленном порядке;

- при превышении лимита поручительств Фонда, установленного на Банк, утверждаемого в установленном порядке;

- при выявлении информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика / группы связанных компаний Заемщика / бенефициарных владельцев Заемщика, н-р, в виде наличия уголовного преследования, судебных разбирательств на значительные суммы и т.д. по усмотрению Фонда;

- в иных случаях по решению Комиссии по предоставлению поручительств Фонда (*Приложение № 5 к Регламенту*).

**2.3.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается единоличным исполнительным органом управления Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10%, если гарантийный капитал Фонда составляет менее 700 млн. рублей и свыше 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 100 млн. рублей, если гарантийный капитал Фонда составляет свыше 700 млн. рублей.

**2.4.** Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств в отношении одного Заемщика не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства в отношении одного Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

**2.5.** Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется единоличным исполнительным органом Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

**2.6.** Ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки по заключенному финансовому договору на дату предъявления требования финансовой организацией по такому договору, обеспеченному поручительством Фонда.

**2.7.** Ответственность Фонда перед Финансовой организацией по неисполненным обязательствам по заключенному Договору поручительства на дату предъявления требования Банка по Договору, обеспеченному поручительством Фонда, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств для Фонда с гарантийным капиталом свыше 700 млн. рублей при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства.

**2.8.** В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по финансовому договору в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом;
- уплаты комиссии (платы за открытие, платы за пользование лимитом);
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением финансового договора;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК

РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по финансовому договору;

- любых иных платежей и расходов, указанных в финансовом договоре и (или) законе как обязательных к уплате по указанному выше договору.

Вышеуказанные обязательства по финансовому договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

**2.9.** В случае, если Фонд и Финансовая организация заключили к Соглашению о сотрудничестве дополнительное соглашение об обмене документами в электронном виде, то вся документация предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом противоположной стороне с использованием системы электронного документооборота, за исключением документов, специально оговоренных в указанном дополнительном соглашении как передаваемые на бумажных носителях.

### **3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**3.1.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом.

**3.2.** Указанный в п. 3.1. Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы в соответствии с *Приложениями №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту* (в зависимости от финансового продукта).

**3.3.** В случае реструктуризации / пролонгации срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда согласно настоящему Регламенту, все изменения оформляются путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства, в том числе в рамках действия нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов РФ, регулирующих установление льготных периодов в связи с чрезвычайными обстоятельствами природного и техногенного характера, военной мобилизацией и т.п.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА<sup>4</sup>

**4.1.** Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление финансового продукта (заключение финансового договора).

**4.2.** Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления финансовой поддержки (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по финансовому договору) или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Финансовая организация до принятия решения о возможности предоставления финансовой поддержки, может направить в Фонд проект Заявки на получение поручительства Фонда и копию документов к ней для предварительной оценки возможности получения поручительства Фонда. В случае последующего получения поручительства Фонда, Заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Фонд согласно пункту 4.4 настоящего Регламента.

**4.3.** В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче финансового продукта, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по финансовому договору.

Поручительство Фонда может быть также привлечено Финансовой организацией по уже действующим (заключенным) финансовым договорам. Финансовая организация, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным пунктом 2.1, а также проверяет отсутствие оснований, установленных пунктом 2.2. настоящего Регламента.

**4.4.** При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (*Приложение № 6 к настоящему Регламенту*), с предоставлением необходимых документов (*Приложения №№ 6.1, 6.2 либо 6.3 к настоящему Регламенту*).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации или подписаны электронной цифровой подписью, в случае наличия возможности обмена документами в электронном виде между Фондом и Финансовой организацией.

Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику и Финансовой организации вне зависимости от принятого Фондом решения.

**4.5.** До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

---

<sup>4</sup> Условия и порядок предоставления поручительства Фонда при реализации Механизма с банками-партнерами определяется внутренними документами Фонда, утвержденными согласно требованиям АО «Корпорация МСП», как центра компетенций Национальной гарантийной системы

**4.6.** Фонд вправе запросить Финансовую организацию о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Финансовой организации) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты получения запроса Фонда. В случае отказа в предоставлении или непредоставлении необходимых дополнительных документов, Фонд по истечении 30 (Тридцати) календарных дней от даты запроса вправе отказать в предоставлении поручительства

**4.7.** Фонд в лице Комиссии по предоставлению поручительств рассматривает Заявку Финансовой организации о предоставлении поручительства с прилагаемыми документами или дополнительные документы от Финансовой организации и/или Заемщика (предоставленные на основании направленного Фондом запроса) и обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в его выдаче не позднее следующего срока от даты получения полного комплекта документов (или получения дополнительных документов от Финансовой организации, на основании направленного Фондом запроса):

1) 3 (Трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 миллионов рублей;

2) 5 (Пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 миллионов до 25 миллионов рублей;

3) 10 (Десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 миллионов рублей.

Фонд в обозначенные сроки проводит в отношении поступивших заявок оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заявителем в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее – финансовый риск). Проверка представленных документов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Фонда: подразделения, осуществляющее операции по гарантийной деятельности и правовое сопровождение гарантийной деятельности. Обязанность по оценке рисков возлагается на начальника отдела рисков Фонда, осуществляющего анализ финансовых рисков, и действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риски и их учет, и находится в непосредственном подчинении руководителя Фонда.

Результаты проверки Заявки Заемщика фиксируются в Заключениях уполномоченных структурных подразделений Фонда по примерным формам, предусмотренным **Приложениями № 8, 8.1, 8.2**, а также в Протоколе Комиссии по предоставлению поручительств (**Приложение № 8.3 к настоящему Регламенту**).

При подтверждении принимаются во внимание: полнота и комплектность представленных в Фонд документов, положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заемщику финансовой поддержки, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного финансового продукта, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

**4.8.** Решение Фонда, указанное в п. 4.7. настоящего Регламента в письменной форме (или иным способом: по факсимильной связи, электронной почтой и т.д.) доводится до сведения Финансовой организации и/или Заемщика.



**4.9.** В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Финансовая организация и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с *Приложениями №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту* (в зависимости от финансового продукта).

**4.10.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, Финансовая организация извещает Фонд о заключении финансового договора, по обязательствам которого был заключен договор поручительства. К извещению Банк прилагает:

- копию финансового договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по финансовому договору (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по финансовому договору с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках финансового договора;

- копии документов, подтверждающих предоставление финансового продукта и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества предоставляются Финансовой организацией Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

**4.11.** Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**5.1.** Сумма вознаграждения за предоставление Фондом поручительства устанавливается решением Наблюдательного совета Фонда по каждому финансовому продукту. НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

**5.2.** При сумме поручительства более 50 (Пятидесяти) миллионов рублей вознаграждение за Поручительство по заявлению Заемщика или Финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств Заемщика по состоянию на дату начала следующего финансового года.

Заявления на перерасчет вознаграждения Заемщик или Финансовая организация подают не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после начала текущего

финансового года с указанием фактического объема обязательств Заемщика на начало финансового года.

**5.3.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства.

**5.4.** В случае пролонгации Договора поручительства и (или) изменения размера Поручительства вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования Поручительством/исходя из нового размера Поручительства, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства/изменению размера Поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования Поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования Поручительством Фонда.

**5.5.** Размер ставок вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда может быть изменен и утверждается решением Наблюдательным советом Фонда.

**5.6.** Заемщик может уполномочить Банк на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление Поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

**5.7.** Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда или его части считается исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Фонда.

**5.8.** Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) в соответствии с п. 4.8 Положения о формировании и управлении рисками гарантийного капитала Фонда.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**6.1.** В период действия Поручительства Фонда:

**6.1.1.** Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях финансового договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по финансовому договору.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Фонда в письменной форме предоставляет Фонду документы и (или) информацию об исполнении обязательств по финансовому договору, в том числе о допущенных нарушениях условий финансового договора.

- предоставляет Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

**6.1.2.** Финансовая организация:

- при изменении условий финансового договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд,

направляет копии соглашений о внесении изменений в финансовый договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);

- при внесении изменений в финансовый договор, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, получает от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

- в срок не позднее 5 (Пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по финансовому договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты возникновения просрочки по финансовому договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий финансового договора уведомляет Фонд о нецелевом использовании финансового продукта, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по финансовому договору;

- осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по финансовым договорам в соответствии с правилами работы Финансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по финансовым договорам в течение срока действия договора поручительства;

- ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме основного долга по финансовому продукту, выданному под обеспечение Фонда, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения финансовых обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

#### **6.1.3. Фонд:**

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

**6.2.** Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

**6.3.** Фонд, при наличии запроса от Финансовой, своевременно информирует Финансовую организацию:

- о структуре инвестиционного портфеля Фонда,
- о фактическом объеме предоставленных Заемщикам Финансовой организации Поручительств Фонда, общем объеме выданных Фондом Поручительств;

- об объеме предъявленных Фонду Финансовыми организациями требований в рамках выдаваемых Поручительств;

- о размере лимитов, открытых Фондом на каждую Финансовую организацию;

- о размере вознаграждения Фонда за предоставление Поручительств.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

**7.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по финансовому договору по возврату суммы основного долга финансового продукта, Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием

вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по финансовому договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

**7.2.** В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по финансовому договору по возврату суммы основного долга по финансовому продукту Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Финансовой организацией в Фонд.

**7.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

**7.4.** В течение не менее 90 календарных дней от даты извещения Фонда о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по финансовому договору по возврату суммы основного долга финансового продукта, Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга финансового продукта, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения финансового договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по финансовому договору (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по финансовому договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы финансового продукта;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по финансовому продукту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по финансовому продукту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

**7.5.** По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п. 7.4. настоящего Регламента в случае, если в порядке, установленном финансовым договором, сумма основного долга финансового продукта не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду.

Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справки о целевом использовании финансового продукта с приложением документов, подтверждающих осуществление Финансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (рекомендуемый образец приведен в *приложении № 7 к настоящему Регламенту*);

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования / инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлены поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

и) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по финансовому договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

**7.6.** Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организации и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

**7.7.** Предъявление Требования Финансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным финансовым договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу договора поручительства и финансового договора, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по финансовому договору в соответствии с условиями финансового договора.

**7.8.** В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по договору поручительства.

**7.9.** Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п. 7.5 настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

**7.10.** Обязательства Фонда по договору поручительства в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

- 7.11.** Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования:
- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям договора поручительства и настоящего Регламента;
  - если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

**8.1.** К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по финансовому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

Помимо возврата фактически выплаченных Финансовой организации сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый

день с момента предъявления Фондом требования Заемщику (в случае предъявления требования Фондом);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**8.2.** Финансовая организация и Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

**8.3.** Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Финансовой организацией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

**8.4.** Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**8.5.** После исполнения Фондом обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

**8.6.** Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

При этом права требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между Финансовой организацией и Фондом исходя от размера ответственности Фонда, указанной в финансовом договоре. Очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученных от реализации залогового имущества, не устанавливается и не применяется.

**8.7.** В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Финансовых организаций, после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика, либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика), по решению Наблюдательного совета Фонда, требование в порядке суброгации/регресса к Заемщику может не предъявляться.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ**



**9.1.** Настоящий Регламент утверждается Наблюдательным советом Фонда простым большинством голосов.

**9.2.** Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься Генеральным директором Фонда и любым из членов Наблюдательного совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений либо новая редакция Регламента.

**9.3.** Утвержденные изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда, если иное не предусмотрено в решении Наблюдательного совета Фонда.