Приложение №5

к Стандарту Фонда

предоставления финансовой поддержки

по программе «Оборот-2023» для субъектов промышленности

Республики Саха (Якутия)

**Список документов для рассмотрения заявки по программе «Оборот-2023»**

1. Заявка по форме Приложения №2, согласие на обработку персональных данных и проверку кредитной истории физического лица, согласие на проверку кредитной истории юридического лица.
2. Смета расходования средств займа.
3. Документы для финансового анализа Заявителя:

- бухгалтерская отчетность (Форма 1 и 2):

* + за два последних завершенных финансовых года с отметкой налоговой (скан-копия);
	+ промежуточная отчетность за 1, 2, 3 кварталы за последний завершенный финансовый год, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации (скан-копия);
	+ промежуточная отчетность за кварталы текущего года, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации (скан-копия);

- карточка 51 счета за период последние два года и текущие кварталы по всем расчетным счетам и Банкам (в формате Excel);

- налоговые декларации с отметкой налоговой или квитанцией о принятии декларации в электронном виде по налогу на прибыль, по НДС за последние 2 года с документами подтверждающими оплату налогов;

- справка из налоговой об отсутствии задолженности с датой не более 30 дней на дату заявки;

- иные документы по запросу Фонда.

1. Учредительные документы Заявителя:

- устав (в действующей редакции) со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации налогового органа;

- свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе;

- решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) и о продлении единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера).

- лицензии и/или разрешения на занятия определенными видами деятельности (если требуется);

- копия паспорта единоличного исполнительного органа и учредителей организации (все страницы), ИНН и СНИЛС;

- свидетельство ИНН и ОГРН;

1. Документы по залоговому имуществу (предоставляются в зависимости от вида имущества).
2. Залог недвижимости:

- документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости с информацией о документах основаниях (свидетельство на право собственности, первичная выписка из ЕГРН и т.п.);

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости с информацией о наличии/отсутствии обременений с датой не ранее 30 дней от даты договора ипотеки;

- нотариально заверенное согласие супруга/супруги на передачу в залог недвижимого имущества с датой не ранее 30 дней от даты договора ипотеки (в случае необходимости);

- согласие арендодателя на передачу в залог земельных участков, находящихся в долгосрочной аренде у государства;

- отчет об оценке недвижимости передаваемой в залог, подготовленный независимой оценочной компанией;

- иные документы.

1. Залог движимого имущества (оборудование, транспорт, спецтехника и т.д.):

- документы подтверждающие право собственности на движимое имущество (договора купли-продажи, документы об оплате и т.п.);

- документы о государственной регистрации имущества (ПТС, СТС, ПСМ и т.п.);

- техническая документация с информацией об основных технических характеристиках;

- иные документы.