Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве между
МКК «Фонд РП РС (Я)»
и Финансовыми организациями

Типовая форма договора поручительства **по договору займа**

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №_____

г. Якутск «___»_____ 20___ г.

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)
в лице, _____,
действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»,
(Устава, Положения, доверенности и др.)
с одной стороны,
_____,
(полное наименование займной организации)
в лице _____,
действующий(ая) *(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____,
именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)
в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и **Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия),** в лице **Генерального директора Максимова Петра Федоровича,** действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель» либо «МКК Фонд РП РС (Я)», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____;
- сумма займа[1]: _____;
- размер процентов за пользование займом: _____ %;

[1] В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Договору займа с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:
в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Договору займа;
в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Договору займа на момент заключения настоящего Договора.

- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа) _____;

- цель предоставления займа;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре. Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя является субсидиарной и ограничена **___ % (_____)** процентов (ами) от остатка ссудной задолженности (не возвращенной в установленные Договором займа порядке и сроки суммы займа), определяемой на момент исполнения Поручителем обязательства за Заемщика в соответствии с п.п. 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа (с учетом раздела 5 настоящего Договора). Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и (или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и / или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации займного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при отчуждении предмета залога либо при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.5.1**.** увеличения суммы займа;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

1.5.6. При не согласованном с Поручителем увеличении срока исполнения основного обязательства и в отсутствие основания для досрочного предъявления требования Финансовая организация не вправе требовать от Поручителя исполнения его обязанности до истечения указанного увеличенного срока. В этом случае срок действия поручительства исчисляется так, как если бы основное обязательство не было бы изменено (статья 364 ГК РФ).

В случае уменьшения срока исполнения основного обязательства без согласия Поручителя Финансовая организация вправе требовать от Поручителя исполнения его обязанности только после истечения срока основного обязательства, который был установлен первоначально (пункт 2 статьи 367 ГК РФ).

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается на основании п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

В случае, если Поручителем принято решение о предоставлении рассрочки оплаты вознаграждения за поручительство (на основании письменного ходатайства Заемщика и с письменного согласия Займодавца), составляется график с учетом индивидуальных особенностей Договора займа (срок, сумма, вид обеспечения и т. д.), до конца финансового года либо не более, чем на 12 (двенадцать) месяцев.

2.3 Заемщик уполномочивает Финансовую организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Финансовой организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства полностью или его части (с учетом абз. 2 п. 2.2) будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. При согласии Поручителя и последующем заключении дополнительных соглашений по увеличению сумм или сроков действия договоров Заемщик должен уплатить Поручителю сумму вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию, определяемую путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии, поделенное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. При предоставлении рассрочки нарушением будет являться неоплата каждого платежа в соответствии с графиком платежей.

3.3. В случае неуплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного пунктами 2.1 и 2.2, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Финансовой организации уведомления о расторжении договора поручительства.

3.4. Сумма вознаграждения, оплаченная Заемщиком по настоящему Договору, подлежит возврату только в случае, если Заемщик не получил сумму займа по договору, заключенному с Финансовой организацией, в связи с объективными причинами, исключающими неразумность и недобросовестность действий со стороны Заемщика, пропорционально сроку обеспечения поручительством обязательств Заемщика.

3.5. В совокупности с условиями п. 4.2.2 настоящего Договора настоящее поручительство действительно при условии … (*в зависимости от условий заключения Договора займа, от структуры обеспечения по договору, целевого характера финансирования – применяется «Альбом условий» Приложения № 1 к настоящему Договору).*

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$S_{отв.пор.} = A \times \%, \text{ где}$$

$S_{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа и вырученных от продажи заложенного имущества в досудебном и судебном порядке, а также от иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% – размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные / регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Финансовой организации по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Ежегодно в течение срока действия настоящего договора, в том числе за год, в котором было предоставлено поручительство, в срок не позднее 1 (первого) апреля года, следующего за отчетным, предоставлять Поручителю на бумажном носителе информацию о деятельности Заемщика (по форме отчетности для микропредприятий, для малых предприятий, для средних предприятий и для индивидуальных предпринимателей), утвержденных приказом Росстата России от 27.07.2018 N 461).

Непредставление либо нарушение срока представления информации, предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего договора, может явиться основанием для отказа Заемщику в предоставлении поручительства в будущем.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;
- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);
- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в Кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа (договора займа);
- копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога, движимого / недвижимого имущества, предоставляются Финансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа в соответствии с правилами работы Финансовой организации, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга, Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Финансовой организацией в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

5.4. В течение не менее 90 календарных дней от даты извещения Фонда о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга, Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы по договору займа;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п. 7.4. настоящего Регламента в случае, если в порядке, установленном договором займа, сумма основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду.

Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справки о целевом использовании по договору займа с приложением документов, подтверждающих осуществление Финансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (рекомендуемый образец приведен в *приложении № 7 к Регламенту предоставления поручительств Фонда*);

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования / инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлены поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

и) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы

задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организации и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.7. Предъявление Требования Финансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным финансовым договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу договора поручительства и договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по договору займа в соответствии с условиями договора займа.

5.8. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату по договору поручительства.

5.9. В случае предъявления Финансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Финансовой организации рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.10. Обязательства Фонда по договору поручительства в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.11. Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям договора поручительства и настоящего Регламента;

- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору займа) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

Помимо возврата фактически выплаченных Финансовой организации сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Фондом требования Заемщику (в случае предъявления требования Фондом);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.2. Финансовая организация и Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

6.3. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Финансовой организацией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

6.4. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.5. После исполнения Фондом обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.6. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

При этом права требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между Финансовой организацией и Фондом исходя от размера ответственности Фонда, указанной в финансовом договоре. Очерёдность удовлетворения требований из денежных средств,

полученных от реализации залогового имущества, не устанавливается и не применяется.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА ЛИБО ИЗМЕНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ

7.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

7.2. Поручительство прекращается:

7.2.1. с прекращением обеспеченного им обязательства в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

7.2.2. с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

Согласие поручителя отвечать за нового должника должно быть явно выраженным и должно позволять установить круг лиц, при переводе долга на которых поручительство сохраняет силу;

7.2.3. если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение, предложенное должником или поручителем;

7.2.4. по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано;

7.2.5. в случае исполнения Поручителем обязательств по Договору поручительства;

7.2.6. в случае принятия Финансовой организацией отступного в счет погашения задолженности по Договору займа;

7.2.7. в случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований Финансовой организации Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

7.2.8. в случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

7.2.9. в случаях, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Договора;

7.3. При утрате существовавшего на момент возникновения поручительства обеспечения основного обязательства или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от Финансовой организации, поручитель освобождается от ответственности в той мере, в какой он мог потребовать возмещения (ст. 365 ГК РФ) за счет утраченного обеспечения.

7.4. В случае, если обеспеченное поручительством обязательство было изменено без согласия Поручителя, что повлекло за собой увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель отвечает на прежних условиях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

8.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к

Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

8.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Финансовая организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:	**ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**	**ПОРУЧИТЕЛЬ:**
		Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» ОГРН 1061400016226 ИНН/КПП 1435175512/143501001 Адрес местонахождения: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 20 Почтовый адрес: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 20 № Расчетный счет гарант. фонда 40603810714020000015 в Филиал “Центральный” Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК: 044525411, К/с: 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва Телефон контактный: +7 (411) 2342633 Официальный E-mail юридического лица: fondsakha@inbox.ru
		Генеральный директор **_____/Максимов П. Ф./** **М.П.**

Приложение № 1
к настоящему Договору

АЛЬБОМ УСЛОВИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1.6.1. Поручительство руководителей и участников юридических лиц:

… заключения договоров поручительства между МКК «Фонд РП РС (Я)» и физическими лицами (солидарными поручителями по Договору займа, а также руководителями и участниками юридических лиц – сторонами сделки), согласно которым указанные лица обязуются отвечать перед МКК «Фонд РП РС (Я)» в полном объёме в случае исполнения МКК «Фонд РП РС (Я)» обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика (срок поручительства – на срок действия поручительства МКК «Фонд РП РС (Я)» плюс два года). В таком случае к МКК «Фонд РП РС (Я)» пропорционально удовлетворенным требованиям переходит право требования к солидарным поручителям.

1.6.2. Целевое использование (инвест займ)

… целевого использования всей суммы заемных средств, в строгом соответствии с 3.3. заявки Заемщика и Финансовой организации на получение поручительства МКК «Фонд РП РС (Я)» № ____ от __.__.20__ г. с указанием целевого назначения из Выписки решения / протокола финансвого комитета или уполномоченного органа Финансовой организации № ___ от __.__.20__ г. Финансовая организация и Заемщик заверяют и гарантируют, что предпримут все необходимые и достаточные меры по обеспечению контроля за целевым использованием заемных средств и его документальному подтверждению.

1.6.3. Залог движимого имущества

… предоставления в залог и обеспечения сохранности в течение всего срока действия обязательств из Договора займа движимого имущества, а именно: _____ залоговой стоимостью _____ (_____) рублей __ копеек, указанного в п. ___ раздела «_____» Выписки решения / протокола финансового комитета или уполномоченного органа Финансовой организации № _____ от __.__.20__г. и заявке Финансовой организации и Заемщика на получение поручительства МКК «Фонд РП РС (Я)» № __ от __.__.20__ г., а также регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества в единой информационной системе нотариата (не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения настоящего Договора).

Залог вышеназванного в настоящем пункте имущества и (или) подача уведомления в реестр уведомлений о залоге за пределами предусмотренного тридцатидневного срока, а также последующее прекращение права залога по любым из фактических или юридических обстоятельств и оснований, равно как предоставление на условиях последующего залога или распространение на указанные объекты последующего или иного залога (в течение всего срока действия заемного обязательства), рассматриваются Сторонами в качестве обстоятельств, прекращающих поручительство по настоящему Договору в полном объеме. Финансовая организация и Заемщик заверяют и гарантируют, что предпримут все необходимые и достаточные меры по обеспечению своевременной регистрации уведомлений о залоге такого имущества и проверке его сохранности не реже одного раза *в квартал / в полугодие / в год* в течение всего срока действия заемного обязательства (подтверждающий документ: двусторонний акт проверки залогового имущества).

1.6.4. Залог (ипотека) недвижимого имущества

… предоставления в залог и обеспечения сохранности в течение всего срока действия обязательств из Договора займа объектов недвижимого имущества (с кадастровыми номерами _____, _____) залоговой стоимостью не менее _____ (_____) рублей __ копеек, указанных в п. ___ раздела «_____» Выписки решения / протокола финансового комитета или уполномоченного органа Финансовой организации № ___ от __._____.20__ г. и заявке Заемщика и Финансовой организации на получение поручительства МКК «Фонд РП РС (Я)» № __ от __._____.20__ г., и регистрации обременения в виде залога (ипотеки) в Едином государственном реестре недвижимости не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

Залог вышеназванных объектов и регистрация соответствующего обременения в виде ипотеки, возникающие за пределами предусмотренного тридцатидневного срока, прекращение права залога по любым из фактических или юридических обстоятельств и оснований, равно как предоставление на праве последующего залога или распространение на указанные объекты последующего или иного залога (в течение всего срока действия заемного обязательства), рассматриваются Сторонами в качестве обстоятельств, прекращающих поручительство по настоящему Договору в полном объёме. Финансовая организация и Заемщик заверяют и гарантируют, что предпримут все необходимые и достаточные меры по обеспечению регистрации вышеуказанного обременения и прекращения иных обременений вышеуказанных объектов.

1.6.5. Согарантия для пункта 3.1. договора поручительства:

… получения согарантии АО «Корпорация МСП» на сумму (_____) рублей 00 копеек, Заемщик уплачивает Поручителю вознаграждение в размере ___% годовых от суммы выданного поручительства, что составляет (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается на основании пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ).

В случае неполучения вышеуказанной согарантии в течение ___ (_____) календарных дней со дня заключения настоящего Договора, размер вознаграждения должен быть пересчитан Поручителем в одностороннем порядке, в соответствии с Приложением № 2 к протоколу заседания _____ по ставке ____ % (_____) процент__ годовых от суммы выданного поручительства. В таком случае, уплата вознаграждения должна быть произведена Заемщиком в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Поручителя.