

Утверждено
И. о. Генерального директора
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
(Приказ № 170 - ОД от «28» октября 2024 года)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору аудиторской организации
на право заключения договора для ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям
микрофинансовой и гарантийной деятельности
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год

Заказчик:
Микрокредитная компания
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

№ Раздела	Наименование раздела /приложений	Номер страницы
I	Извещение	3
II	Порядок проведения отбора	5
1.	Общие положения	5
2.	Сведения о заказчике	6
3.	Требование к участникам отбора	6
4.	Заявка на участие в отборе	8
5.	Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг	9
6.	Порядок формирования цены договора	9
7.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе	9
8.	Признание отбора несостоявшимся	12
9.	Заключительные положения	12
	Приложение № 1 (Заявка на участие в отборе)	14
	Приложение № 2 (Анкета участника конкурсного отбора)	15
	Приложение № 3 (Декларация соответствия участника конкурсного отбора требованиям)	16
	Приложение № 4 (Проект договора с Приложением № 1)	19

I. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора аудиторской организации
на право заключения договора для ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям
микрофинансовой и гарантийной деятельности
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год

Наименование организатора отбора (Заказчика): Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – МКК «Фонд РП РС (Я)» либо Фонд).

Юридический/почтовый адрес Заказчика: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201.

Заявки на участие в отборе принимаются, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора по «28» ноября 2024 года (включительно) по месту нахождения Заказчика: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201. в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00. (время местное) или почтовым отправлением на почтовый адрес Заказчика: 677000, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, Главпочтамт, а/я 68.

Контактное лицо: Миронов Андрей Егорович

Контактный телефон: тел.: 8 (4112) 34-26-33, +7 (924) 166-15-80

Адрес электронной почты, e-mail: fondsakha@inbox.ru

Форма проведения отбора: конкурсный отбор.

Участники отбора: в конкурсном отборе могут принять участие аудиторские организации, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в Конкурсной документации.

Вид и предмет отбора: конкурсный отбор аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для ежегодного отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год.

Предмет отбора:

1. Оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2024 год в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита). Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности Фонда и движения денежных средств за 2024 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Оказание услуг по аудиту отчета государственной микрофинансовой организации (далее – МФО) об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки за 2024 год с целью выражения мнения о соответствии этой отчетности требованиям, установленным документом «Порядок, сроки и формы представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410, а также состав такой информации», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 09.11.2022 № 609.

3. Оказание услуг по аудиту отчета для прохождения ежегодного ранжирования гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2024 год в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по проведению ежегодного аудита) Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективности деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы.

Место оказания услуг по договору: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201.

Сроки оказания услуг по договору: до 15.03.2025 г.

Максимальная цена договора: 380 000,00 (триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Официальный сайт, на котором размещена документация по отбору, извещение, итоги (информация по отбору): www.fondsakha.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе:

«29» ноября 2024 года в 12 часов 00 мин. по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителей конкурса осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201.

Срок подписания Договора: Организатор отбора в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания комиссией по отбору протокола о результатах проведения отбора подписывает Договор с победителем отбора.

Размер обеспечения заявки на участие в отборе: не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора: не требуется.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА **аудиторской организации Микрокредитной компанией «Фонд развития** **предпринимательства Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация по отбору подготовлена в соответствии с Требованиями к аудиторским организациям и порядку их отбора, утвержденными Наблюдательным советом МКК «Фонд РП РС (Я)» (Протокол № 23 от 12.10.2023, в ред. от 30.09.2024) (далее – Порядок), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Отбор аудиторской организации на право заключения договора для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год проводится в целях определения аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

1.2. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.fondsakha.ru. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении отбора изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.3. Фонд вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Данное извещение размещается в день принятия такого решения на сайте: www.fondsakha.ru, а также незамедлительно доводится до сведения участников отбора, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

1.4. Аудиторские организации имеют право обратиться в Фонд за получением разъяснений в отношении пакета Конкурсной документации в устной или письменной форме, также по адресу электронной почты (см. ниже).

2. Сведения о Заказчике

	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)». Местонахождение: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201. Номер контактного телефона: 8 (4112) 34-26-33, +7 (924) 166-15-80 Контактное лицо: Миронов Андрей Егорович Адрес электронной почты: fondsakha@inbox.ru
2.	Наименование отбора, вид и предмет отбора	Конкурсный отбор на оказание аудиторских услуг для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год.

3. Требования к участникам отбора

3.1. К участникам отбора устанавливаются следующие обязательные требования:

3.1.1. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации (далее – закон о контрактной системе);

3.1.2. соответствие требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

3.1.3. другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (в редакции Закона о контрактной системе, действующей на дату размещения Извещения о проведении отбора), в том числе:

3.1.3.1. непроведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.3.2. неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.3.3. отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ими в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

3.1.3.4. отсутствие у аудиторской организации либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.3.5. аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.3.6. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Фонда (генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер), член органа управления Фонда, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Фонда или членом органа управления Фонда, либо усыновитель этого должностного лица или члена органа управления Фонда является:

а) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником отбора;

б) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего требования является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

3.1.3.7. аудиторская организация не является оффшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица оффшорной компании, а также не имеет оффшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

3.1.3.8. отсутствие у аудиторской организации ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.3.9. обладание аудиторской организацией исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

3.1.3.10. аудиторская организация не является иностранным агентом (статус иностранного агента определяется в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

3.2. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств, связанных с такими расходами независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4. Заявка на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе заинтересованное лицо (далее по тексту - Участник отбора) подает заявку по форме Приложения № 1 на участие в открытом отборе по отбору аудиторской организации для осуществления аудита Фонда в указанный в извещении о проведении отбора срок. Также для участия в открытом отборе участника направляет:

- анкету участника конкурсного отбора, заполненная по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации по отбору;
- декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в конкурсной документации по отбору, заполненная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации по отбору;
- копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
- документы, подтверждающие опыт участника отбора, связанный с аудиторской проверкой организаций, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность по отраслевым стандартам, соответствующая требованиям МСФО, которые регулируются Федеральным законом РФ № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 года, копии актов приема-сдачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов участника отбора;
- копии действительных квалификационных аттестатов штатных аудиторов;
- документы, подтверждающие контроль качества аудиторской деятельности;
- копии заключений по результатам проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики;
- документы и письменную информацию, указанную в п. 7.3. конкурсной документации (п. 2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника» п.п. 2- 9 таблицы).

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все страницы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Участника отбора, действующим в соответствии с законодательством и учредительными документами. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом отборе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

4.2. Заявки на участие в отборе могут быть представлены организатору отбора нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, экспресс-почтой, курьерской службой.

4.3. Организатор отбора (Заказчик) обязан зарегистрировать заявку на участие в открытом отборе в журнале регистрации и выдать (отправить) расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Представленные заявки на участие в отборе хранятся вместе с журналом регистрации у организатора отбора.

4.4. Заявки на участие в открытом отборе и документы подаются по адресу места нахождения Фонда, указанном в извещении о проведении отбора, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора по «28» ноября 2024 года.

4.5. Датой подачи заявки считается дата ее поступления в Фонд, определяемая по штампу входящей корреспонденции Фонда.

4.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора.

4.7. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, комиссией по отбору вскрываются конверты с заявками на участие в отборе. Заказчик до начала процедуры вскрытия конвертов обязан убедиться в отсутствии заявок в почтовом отделении, на обслуживании которого находится.

4.8. Доступ на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе возможен

только в случае заблаговременной подачи письменного заявления участником отбора, в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсном отборе.

4.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом отборе ведется комиссией по отбору, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5. Место, условия и сроки оказания аудиторских услуг

5.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 50, пом. 201, срок проведения аудиторской проверки и выдачи аудиторского заключения и отчета - не позднее 15 марта 2025 года.

5.2. Проект договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита деятельности Фонда за 2024 год представлен в Приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации.

6. Порядок формирования цены договора

6.1. Финансирование аудиторской проверки производится за счет собственных средств Фонда.

6.2. Максимальная стоимость проведения аудита за 2024 год составляет 380 000,00 (триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Цена договора, предложенная организатором отбора, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

6.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме на расчетный счет аудиторской организации, указанный в договоре, поэтапно:

- 50% (пятьдесят процентов) - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

- 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по окончанию аудиторской проверки и предоставления аудиторского заключения и отчета.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе

7.1. Оценка заявок, представленных аудиторскими организациями, проводится комиссией по отбору Фонда. Каждый член комиссии по отбору обладает одним голосом. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа присутствующих её членов. Представители аудиторских организаций, подавшие заявки на участие в отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе (при соблюдении п. 4.8. конкурсной документации).

7.2. Комиссия по отбору рассматривает заявки на участие в открытом отборе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и конкурсной документацией по отбору. Комиссия по отбору на любом этапе проведения отбора обязана отстранить участника отбора от участия в отборе в случае выявления факта предоставления участником отбора недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором отбора требованиям. Участник отбора не допускается до участия в отборе в случаях непредоставления документов, определенных документацией по отбору, наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике отбора или об услугах, на оказание которых проводится отбор, несоответствие участника отбора требованиям, установленным документацией по отбору.

7.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с критериями отбора, представленными в таблице:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. «Цена Договора» (40%);
2. «Квалификация участника» (60%);

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1. Порядок оценки по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{Ц \min}{Ц_i} * 100 * A$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

$Ц \min$ – минимальное предложение из всех предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Полученное количество баллов умножается на коэффициент $A=0,4$.

2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника»:

№ п/п	Наименование подкритерия	Показатель	Значение показателя в баллах
1.	Общий опыт работы участника закупки	В1 <i>Баллы присваиваются в соответствии с датой регистрации Юр./Физ. Лица.</i>	<ul style="list-style-type: none">• До 5 лет – 0 баллов;• От 6 до 7 лет – 5 баллов;• От 8 до 9 лет – 10 баллов;• От 10 до 11 лет – 15 баллов;• от 12 лет и более – 20 баллов.
2	Опыт работы участника закупки по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций за отчетный период 2023 год	В2 <i>Баллы присваиваются в соответствии с приложением к заявке (Приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Отсутствие договоров – 0 баллов;• От 1 до 3 договоров – 5 баллов;• От 4 договоров и более – 10 баллов.

3	Опыт работы участника закупки по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности негосударственных пенсионных фондов за отчетный период 2023 год	В3 Баллы присваиваются в соответствии с приложением к заявке (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие договоров – 0 баллов; От 1 до 2 договоров – 5 баллов; От 2 и более договоров – 10 баллов.
4	Опыт работы участника закупки по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций за отчетный период 2023 год	В4 Баллы присваиваются в соответствии с приложением к заявке (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие договоров – 0 баллов; От 1 до 3 договоров – 5 баллов; 4 договоров и более – 10 баллов.
5	Опыт работы участника закупки по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Банков за отчетный период 2023 год	В5 Баллы присваиваются в соответствии с приложением к заявке (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие договоров – 0 баллов; От 1 до 3 договоров – 5 баллов; 4 договоров и более – 10 баллов.
6	Количество специалистов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов.	В6 Баллы присваиваются в соответствии с количеством предоставленных копий документов, подтверждающих квалификацию в соответствии с приложением к заявке (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> От 1 до 3 специалистов – 0 баллов; От 3 до 13 специалистов – 5 баллов; От 14 и более – 10 баллов.
7	Реестр Банка России <u>аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке:</u> https://cbr.ru/registries/admissionfinmarket/	В7 Баллы присваиваются в зависимости от наличия в реестре	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие в реестре – 0 баллов; Наличие в реестре – 10 баллов.
8	Количество аудиторов, выделенных на проверку, выездная часть.	В8 Баллы присваиваются в зависимости от количества аудиторов	<ul style="list-style-type: none"> Один аудитор – 0 баллов; От 2 до 3 аудиторов – 5 баллов; От 4 и более аудиторов – 10 баллов.
9	Количество дней на проверку, выездная часть.	В9 Баллы присваиваются в зависимости от количества дней	<ul style="list-style-type: none"> От 5 до 9 дней – 0 баллов; От 10 до 14 дней – 5 баллов; От 15 и более дней – 10 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника»:

Оценка по показателям осуществляется экспертным методом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется как сумма баллов присвоенных в результате оценки участника по каждому подкритерию, присуждаемых этой заявке, и далее умножается на коэффициент значимости критерия $C=0,6$.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i * C,$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Победителем признается участник конкурсного отбора, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер.

Комиссия по отбору отклоняет заявки на участие в открытом конкурсе, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, или предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по отбору. Итоги рассмотрения публикуются на официальном сайте Заказчика после утверждения Наблюдательным советом Фонда.

7.4. Договор на проведение аудита заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания комиссией по отбору протокола.

8. Признание отбора несостоявшимся

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, она признается победителем отбора.

8.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию, Организатор конкурса в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, обязан передать такому Участнику проект Договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации и содержащий условия, предложенные Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей Конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать 380 000,00 (триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

9. Заключительные положения

9.1. В ходе отбора ни одному из участников отбора не будут созданы преимущественные условия участия в открытом отборе.

9.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников отбора сведений, в том числе в составе заявок на участие в отборе.

9.3. При проведении отбора какие-либо переговоры Заказчика с участниками отбора не допускаются.

9.4. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом отборе, поданной участником отбора, с которым заключается договор, и в документации по отбору. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении отбора.

9.5. В течение 3 календарных дней с даты получения договора, победитель отбора обязан подписать договор и представить договор Заказчику.

При уклонении победителя отбора от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником отбора, заявке на участие, в открытом отборе которого присвоен второй номер.

9.6. Проект договора в случае согласия участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации по отбору, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

Непредставление участником отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в документации по отбору, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявки на участие, в отборе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Генеральному директору
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

ЗАЯВКА

на участие в отборе аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год

_____ в лице _____
(наименование Аудиторской организации – участника отбора)(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____ подает настоящую заявку на участие в конкурсном отборе аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» (далее – Конкурсный отбор).

Вид услуги	Сроки проведения аудиторской проверки	Стоимость проведения аудиторской проверки
Организация и проведение ежегодного обязательного аудита отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» за 2024 год		

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на _____ листах

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц

_____ (Должность уполномоченного лица)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Размещается на фирменном бланке участника отбора

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРНОГО ОТБОРА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации/Листа записи ГРН)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника конкурного отбора	
Юридический адрес Участника конкурного отбора	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника конкурного отбора	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных Участнику конкурного отбора лицензиях	

Приложение № 3

Генеральному директору
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

Декларация соответствия участника конкурного отбора требованиям, установленным конкурсной документацией

№ п/п	Наименование требования	Соответствие/несоответствие (зачеркнуть)
1.	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации (далее – закон о контрактной системе).	Отсутствует/ имеется.
2.	Соответствие требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".	Соответствует / не соответствует
3.	Непроведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Не проводится/проводится
4.	Неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Приостановлено/не приостановлено
5.	Отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ими в установленном	Отсутствует/ имеется (указать размер задолженности в %)

	порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.	
6.	Отсутствие у аудиторской организации либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации.	Отсутствует/ имеется.
7.	Аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Привлечена/не привлечена
8.	Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Фонда (генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер), член органа управления Фонда, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Фонда или членом органа управления Фонда, либо усыновитель этого должностного лица или члена органа управления Фонда является: а) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником отбора; б) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего требования является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.	Отсутствуют/имеется.

9.	Аудиторская организация не является оффшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица оффшорной компании, а также не имеет оффшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.	Является/не является
10.	Отсутствие у аудиторской организации ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.	Отсутствуют/имеется
11.	Обладание аудиторской организацией исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.	Не обладает/обладает
12.	Аудиторская организация не является иностранным агентом (статус иностранного агента определяется в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).	Не является/является

(Должность уполномоченного лица)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР
на оказание услуг по проведению ежегодного аудита

г. Якутск

«___» _____ 202__ г.

Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Аудитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательство по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой (МФО) и гарантийной (РГО) деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2024 год с предоставлением письменной информации: аудиторского отчета по бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторских заключений по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности.

Под письменной информацией Стороны понимают документ (отчет, заключение), содержащий сведения об обнаруженных в процессе аудита недостатках в учетных записях бухгалтерского и налогового учета Заказчика, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности, а также для прохождения ранжирования МФО и РГО в Корпорации МСП. Письменная информация также может содержать любую другую информацию, касающуюся проведенного аудита и фактов хозяйственной деятельности Заказчика, которую аудитор сочтет целесообразной.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также отчетов МФО и РГО на предмет прохождения ранжирования в Корпорации МСП.

1.3. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.4. Договор заключен по итогам отбора на право заключения договора на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2024 год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При проведении аудиторской проверки Аудитор вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как

самостоятельно, так и с помощью Заказчика;

2.1.5. с письменного разрешения Заказчика осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.

2.2. При проведении аудиторской проверки Аудитор обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию (отчет) по этапам аудита и аудиторское заключение Заказчику;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории (места нахождения) Заказчика;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Аудитор гарантирует Заказчику качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. Заказчик вправе предъявить Аудитору требования, связанные с ненадлежащим исполнением Аудитором своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности Заказчика, который был проверен Аудитором согласно настоящему Договору.

2.3.2. Аудитор обязан возместить понесенные Заказчиком убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных Заказчиком по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.

2.4. При проведении аудиторской проверки Заказчик вправе получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора.

2.5. При проведении аудиторской проверки Заказчик обязан:

2.5.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление Аудитору для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные Аудитором в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги Аудитора в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Аудитором в соответствии со статьей 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, включая НДС.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы Аудитора (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

Заказчик производит оплату за оказанные услуги Аудитору в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аудитора, указанный в настоящем Договоре, поэтапно в следующем порядке:

1) аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудитора в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора и на основании выставленного счета.

2) окончательный расчет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Аудитором счета на оплату в размере 50% (пятьдесят процентов) от общей стоимости услуг.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Аудиторская проверка проводится по адресу: Российская Федерация, 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201.

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами Аудитора (не менее 2 аттестованных аудиторов с опытом работы не менее 5 лет, с квалификационным аттестатом:

4.3. Аудиторская проверка проводится до 15.03.2025 г.

По результатам проверки Аудитор составляет и представляет Заказчику следующие документы (**Аудиторский отчет** по бухгалтерской (финансовой) отчетности и **Аудиторские заключения** по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности по итогам 2024 года) в срок до «15» марта 2025 года.

4.4. Форма и содержание аудиторского отчета и аудиторских заключений по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным международными стандартами аудита.

4.5. Аудиторский отчет и Аудиторские заключения должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.5.1. соответствие отчета государственной микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным документом «Порядок, сроки и формы представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410, а также состав такой информации», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 09.11.2022 № 609;

4.5.2. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Заказчика, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.3. предложения Аудитора по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.5.4. по отчету государственной микрофинансовой организации для прохождения ранжирования;

4.5.5. по отчету региональной гарантийной организации для прохождения ранжирования;

4.5.6. соблюдение принципов профессиональной этики.

4.6. Заказчик обязан рассмотреть представленные Аудиторский отчет и Аудиторские заключения в течение не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Аудиторский отчет и Аудиторские заключения составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, Заказчик представляет Аудитору свои возражения по Отчету и Заключениям, которые Аудитор рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных Заказчиком возражений.

4.7. По истечении срока, установленного п. 4.6. Договора для рассмотрения возражений, Аудиторский отчет и Аудиторские заключения, составленные Аудитором с учетом представленных Заказчиком возражений, передаются Аудитором Заказчику по акту приемки. После исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору и передачи Заказчику всех документов, указанных в п. 1.1. Договора, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг Аудитора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Аудитора за 10 календарных дней до расторжения Договора, в том числе, если Заказчик имеет доказательства нарушения Аудитором раздела 6 настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в п. 4.3 настоящего Договора (несвоевременное представление Аудиторского отчета и Аудиторских заключений), Аудитор выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. В случае отступления от условий Договора или допущения недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных убытков.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных в вышеуказанном пункте настоящего Договора и (или) неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, с обязательной ссылкой на

настоящий Договор.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Аудитор:
<p>Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)» ОГРН 1061400016226, ИНН / КПП 1435175512 / 143501001 Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), 677027, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 50, пом. 201 Тел. 8 (4112) 34-26-33, +7(924) 166-15-80 Электронная почта: fondsakha@inbox.ru ОКПО 23297936, ОКТМО 98701000 Расчетные счета: 40603810114020000013, 40603810714020000015 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411 Корр. счет: 30101810145250000411</p> <p>_____ _____/_____/_____ М.П.</p>	

**Техническое задание
на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по
направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности Микрокредитной
компании «Фонд развития предпринимательства Республики Саха (Якутия)»
за 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов по направлениям микрофинансовой и гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Цели аудита

2.1. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, а также отчетов МФО и РГО на предмет прохождения ранжирования в Корпорации МСП, основанного, в том числе, в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. № 486-П «О Планы счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;
- Приказом Минэкономразвития России от 19.02.2020 № 77 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2015 N 1410 "О порядке проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (вместе с "Правилами проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства");

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- Приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 N 609 (ред. от 08.04.2024) "Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. N 1410, а также состава такой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2023 N 72215).

№П/П	Наименование задачи	Структура задачи
I	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности в МКК «Фонд РП РС (Я)»	
1	Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета	1.1. соответствие устава Фонда действующему законодательству; 1.2. наличие трудовых договоров с руководителем Фонда и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.3. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда; 1.4. правильность регистрации (перерегистрации)

		Фонда в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.); 1.5. соответствие организационной структуры Фонда целям и задачам, установленным уставом.
2	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета	<p>2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: - Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»; - Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»;</p> <p>2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов;</p> <p>2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов;</p> <p>2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов;</p> <p>2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.</p>
3	Аудит бухгалтерского учета	<p>3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма (займа);</p> <p>3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов;</p> <p>3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств;</p> <p>3.4. правильность отражения и ведения учета запасов;</p> <p>3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению денежных средств;</p> <p>3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников;</p> <p>3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды;</p>

		<p>3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств;</p> <p>3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств;</p> <p>3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода;</p> <p>3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <p>3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок;</p> <p>3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств;</p> <p>3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования;</p> <p>3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам.</p>
II	Аудит отчета гарантийной деятельности МКК «Фонд РП РС (Я)» за 2024 год в целях ранжирования с присвоением ранга в 2024 году по форме № 5 в соответствии с Приказами Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022, № 77 от 19.02.2020 и № 587 от 10.09.2020:	
1	Аудит формы 5	<p>1. Аудирование заполненной формы 5;</p> <p>2. Предоставление рекомендаций с отдельным приложением по заполнению отчета по форме 5.</p>
III	Аудит отчета государственной микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в целях проведения ранжирования МФО с присвоением ей ранга и проведения оценки соответствия МФО требованиям законодательства Российской Федерации по форме 6 Раздела 9 Таблицы 9-14 в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 609 от 09.11.2022	
	Соответствие отчета государственной микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным документом «Порядок, сроки и формы представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410, а также состав такой информации», утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 09.11.2022 № 609.	

3. Оформление результатов аудита.

3.1. Результаты проведенного аудита представляются Фонду аудитором в виде Аудиторского отчета и Аудиторских заключений, оформленных в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, на бумажном и электронном

носителях, содержащих информацию о решении каждой из задач раздела 2 и 3 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К Отчету и Заключением в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение № 1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений.

№ п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по устранению нарушений и профилактике
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита.

№п/п	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 3

№п/п	Наименование таблицы
1	2
	Полное наименование
	Сокращенное наименование
	Основные виды деятельности
	Юридический адрес
	Фактический адрес
	Регистрационный номер в ПФР
	Дата регистрации
	Адрес ИФНС, контролирующей Фонд
	Код ИНН
	ОКПО
	СОАТО
	Код собственности (ОКФС)
	Код организационно-правовой формы

Приложение № 4

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда за аудируемый и предшествующий аудиту год

Приложение № 5

Ведомость учета полноты содержания учетной политики Фонда

№п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет 1
1	2	3
1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	
1.1.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.4.	Методы оценки активов и обязательств	
1.5.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.6.	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.7.	Порядок контроля над хозяйственными операциями	
1.8.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1.	Учетная политика для целей налогового учета	
2.6.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

Приложение № 6

Аудиторское заключение отчета, заполненного в соответствии с формой №5

№п/п	Наименование таблицы
1	2
1.	Качественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда по состоянию на конец отчетного периода
2.	Общие количественные показатели оценки гарантийной деятельности Фонда
3.	Общие показатели деятельности по предоставлению поручительств
4.	Общие балансовые показатели гарантийной деятельности Фонда
5.	Общие показатели доходов и расходов, дополнительные показатели гарантийной деятельности Фонда
6.	Данные для расчета "винтажной" модели

Приложение № 7

Аудиторский отчет о соответствии отчета государственной микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства требованиям законодательства Российской Федерации заполненного в соответствии с формой № 6

№п/п	Наименование таблицы
1	2
1.	Общие финансовые показатели деятельности МФО

2.	Показатели действующего портфеля микрозаймов/займов МФО
3.	Качественные показатели оценки деятельности МФО
4.	Показатели, по которым оценивается деятельность МФО в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России N 142
5.	Информация по действующему портфелю микрозаймов/займов МФО, включая иные виды деятельности, подверженные кредитному риску
6.	Информация для оценки соблюдения МФО требований, установленных статьей 15.4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Заказчик:

Аудитор:
