

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда (Приложению № 1):

КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:			
№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав Кредитной организации	■ в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	■ копия , заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
2.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности Кредитной организации	■ за 2 (два) последних отчетных года; ■ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), по Кредитной организации или банковской группе при вхождении Кредитной организации в банковскую группу; ■ в случае если требования законодательства РФ не обязывают Кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);	■ копия , заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) Кредитной организации, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	■ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.	■ копия , заверенная уполномоченным лицом Кредитной организации;
4.	Анкета - справка Кредитной организации по прилагаемой форме Приложения № 2.1.	-	■ оригинал , с подписью уполномоченного лица Кредитной организации и оттиском печати;
Примечания:			
<ul style="list-style-type: none"> В некоторых случаях, не предусмотренных Порядком, а также в процессе рассмотрения заявления на участие в Программе Фонда (или в период действия соглашения о сотрудничестве), Фонд имеет право запросить иную информацию или документы, не включенные в настоящий Перечень. Документы к заявлению на участие в программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка. 			
<p>В том случае, если Кредитная организация выражает намерение принять участие в нескольких Программах Фонда одновременно (например, предоставление поручительства Фонда в обеспечение по кредитным договорам и договорам о предоставлении банковской гарантии, лизинга, аккредитива), то Кредитная организация на каждую Программу оформляет отдельное Заявление (по форме Приложения № 1 к Порядку), при этом предоставляет один пакет документов по перечню. Сведения в Разделе 3 Анкеты-Справки (Приложения № 2.1.) заполняются отдельно по каждому портфелю обязательств.</p>			

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - Кредитной организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование Кредитной организации (ИНН/КПП), в том числе полное наименование филиала, подразделения, операционного офиса, направляющего Заявление:		
	■ Фактический адрес (местонахождение)		
	■ телефоны		
	■ адрес электронной почты		
	■ адрес сайта в сети Интернет		
1.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя (кредитной организации, филиала, подразделения, операционного офиса, направляющего Заявление)		
1.3.	Адрес(а) нахождения на территории Республики Саха (Якутия) (указать наименование филиала, офиса(ов), подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП) (при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.4.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в Программе Фонда (должность, Ф.И.О, телефоны, адрес электронной почты)		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ Кредитной организации для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявлению:		
2.1.	Дата начала работы по программе(ам) с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности Кредитной организации специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами (по Программе)		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров Хозяйствующих субъектов:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля от размера совокупной задолженности по портфелю договоров Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего	
		■	
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Кредитной организации по состоянию на дату подачи Заявления на участие в Программе Фонда:		
4.1.	О наличии/ отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации		

4.2.	О наличии/ отсутствии действующих рейтингов финансовой устойчивости, присвоенных рейтинговым (ми) агентством (ами) (указать уровень рейтинга, наименование агентства, дату подтверждения рейтинга)		
------	--	--	--

- Настоящим подтверждаю достоверность и полноту предоставленных сведений.

Должность уполномоченного лица

Кредитной организации

(М.П./ подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда (Приложению № 1):

ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	-	■ копия , заверенная уполномоченным лицом Лизинговой организации;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у Лизинговой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ■ сроком не более 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в Программе Фонда; ■ В случае наличия задолженности перед ИФНС: ■ акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов; ■ платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или ■ документ на бумажном носителе, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронно - цифровой подписи; ■ оригинал или документ, сформированный с электронно - цифровой подписью или копия, заверенная Лизинговой организацией;
3.	Документы бухгалтерской отчетности: ■ «Бухгалтерский баланс» ■ «Отчет о финансовых результатах»	<ul style="list-style-type: none"> ■ данные предоставляются: за последние 2 (два) завершенных отчетных года, за последний завершенный квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года); ■ с отметкой налогового органа о принятии отчетности (за отчетный год) или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи; ■ отчетность за последний завершенный квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчетность – через 90 дней после окончания года; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ копии с оригинальной подписью руководителя Лизинговой организации и оттиском печати; или ■ копии, заверенные уполномоченным лицом Лизинговой организации;
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) Лизинговой организации, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	■ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.	■ копия , заверенная уполномоченным лицом Лизинговой организации;
5.	Анкета - справка Лизинговой организации по прилагаемой форме Приложения № 3.1.	-	■ оригинал , с подписью уполномоченного лица Лизинговой организации и оттиском печати;
Примечания:			
<ul style="list-style-type: none"> • В некоторых случаях, не предусмотренных Порядком, а также в процессе рассмотрения заявления на участие в Программе Фонда (или в период действия соглашения о сотрудничестве), Фонд имеет право запросить иную информацию или документы, не включенные в настоящий Перечень. • Документы к заявлению на участие в Программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка. 			

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА
Участника отбора - Лизинговой организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование, ИНН/ КПП		
1.2.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя		
1.4.	Телефоны		
1.5.	Адрес электронной почты		
1.6.	Адрес в сети Интернет		
1.7.	Адрес(а) нахождения на территории Республики Саха (Якутия) (указать наименование филиала, офиса(ов), подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП)(при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.8.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в Программе Фонда (должность, Ф.И.О, телефоны, адрес электронной почты)		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы по программе(ам) с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности Лизинговой организации специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами (по Программе)		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров финансовой аренды (лизинга) Хозяйствующих субъектов:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля договоров лизинга от размера совокупной задолженности по портфелю Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Лизинговой организации:		
4.1.	О наличии/ отсутствии за последние 180 (сто восемьдесят) дней, предшествующих дате подачи Заявления просроченных платежей продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней по кредитному портфелю Лизинговой организации (сведения о кредитной истории)		
4.2.	О наличии/ отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год		
4.3.	О наличии/ отсутствии применяемых в отношении Лизинговой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)		

Настоящим подтверждаю:

- Достоверность и полноту предоставленных сведений;

- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ.

Должность уполномоченного лица

Лизинговой организации

(М.П./подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда (Приложению № 1)

МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (МФО):

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	-	■ копия , заверенная уполномоченным лицом МФО;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у МФО просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ■ сроком не более 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд; ■ В случае наличия задолженности перед ИФНС: акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов; ■ платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или ■ документ на бумажном носителе, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронно - цифровой подписи; ■ оригинал или документ, сформированный с электронно - цифровой подписью или копия, заверенная МФО;
3.	Документы бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Бухгалтерский баланс» ■ «Отчет о финансовых результатах» 	<ul style="list-style-type: none"> ■ данные предоставляются: за последние 2 (два) завершенных отчетных года, за последний заверченный квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года); ■ отчетность за последний заверченный квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчетность – через 90 дней после окончания года; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ копии с оригинальной подписью руководителя МФО и оттиском печати; или ■ копии, заверенные уполномоченным лицом МФО;
4.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности МФО	■ за последний отчетный год;	■ копия , заверенная уполномоченным лицом МФО;
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) МФО, подписавшего заявление на участие в Программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	■ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.	■ копия , заверенная уполномоченным лицом МФО;
6.	Анкета - справка МФО по прилагаемой форме Приложения № 4.1.	-	■ оригинал , с подписью уполномоченного лица МФО и оттиском печати;
Примечания:			
<ul style="list-style-type: none"> • В некоторых случаях, не предусмотренных Порядком, а также в процессе рассмотрения заявления на участие в Программе Фонда (или в период действия соглашения о сотрудничестве), Фонд имеет право запросить иную информацию или документы, не включенные в настоящий Перечень. • Документы к заявлению на участие в Программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка. 			

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА
Участника отбора - Микрофинансовой организации (МФО):

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ О МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:		
1.1.	Полное наименование, ИНН/ КПП		
1.2.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя		
1.4.	Телефоны		
1.5.	Адрес электронной почты		
1.6.	Адрес в сети Интернет		
1.7.	Адрес(а) нахождения на территории Республики Саха (Якутия) (указать наименование филиала, офиса(ов), подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП)(при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.8.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в программе Фонда (должность, Ф.И.О, телефоны, адрес электронной почты)		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности МФО специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров займа с Хозяйствующими субъектами:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.2.	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов МФО от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ Микрофинансовой организации:		
4.1.	О наличии/ отсутствии фактов привлечения МФО к административной ответственности за предшествующий год		
4.2.	О наличии/ отсутствии применяемых в отношении МФО процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство		

Настоящим подтверждаем:

- Достоверность и полноту предоставленных сведений;
- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ;
- Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации.

Должность уполномоченного лица
Микрофинансовой организации

(М.П./ подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень документов, предоставляемых к заявлению на участие в Программе Фонда (Приложению № 1)
для юридических лиц (не относящихся к кредитным, лизинговым, микрофинансовым организациям), оказывающих финансовую поддержку
Хозяйствующим субъектам, в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

(в т.ч. п. 6 ст. 3 ФЗ №209-ФЗ, в т.ч. п. 6 ст. 3, ст. 15 ФЗ №209-ФЗ, ст. 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "О промышленной политике в Российской Федерации")

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу/ срок действия документа/ анализируемый период/ примечания	Форма предоставления документа
1	2	3	4
1.	Устав в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии)	-	■ копия , заверенная уполномоченным лицом юридического лица;
2.	Документ, выданный Федеральной налоговой службой, подтверждающий отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> ■ сроком не более 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд; ■ В случае наличия задолженности перед ИФНС: акт сверки с ИФНС либо справка о состоянии расчетов по налогам и сборам либо акт совместной сверки расчетов; ■ платежные документы (с отметкой банка об оплате), подтверждающие погашение имеющейся задолженности до даты подписания соглашения о сотрудничестве; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ оригинал с подписью и оттиском печати уполномоченного лица налогового органа; или ■ документ на бумажном носителе, полученный по телекоммуникационным каналам связи, содержащий сведения об электронной подписи и владельце сертификата электронно - цифровой подписи; ■ оригинал или документ, сформированный с электронно - цифровой подписью или копия, заверенная юридическим лицом;
3.	Документы бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) ■ «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ данные предоставляются: за последние 2 (два) завершенных отчетных года, за последний заверченный квартал текущего года (с данными за аналогичный период - квартал прошлого года); ■ с отметкой налогового органа о принятии отчетности (за отчетный год) или с документом, подтверждающим сдачу отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи; ■ отчетность за последний заверченный квартал предоставляется через 30 календарных дней после его окончания, годовая отчетность – через 90 дней после окончания года; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ копии с оригинальной подписью руководителя юридического лица и оттиском печати; или ■ копии, заверенные уполномоченным лицом юридического лица;
4.	Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица (предоставляется в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации)	■ за последний отчетный год;	■ копия , заверенная уполномоченным лицом юридического лица
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) юридического лица, подписавшего заявление на участие в программе Фонда и (или) заверившего подлинность прилагаемых документов	■ доверенность, решение о назначении лица на должность и пр.	■ копия , заверенная уполномоченным лицом юридического лица
6.	Анкета - справка юридического лица по прилагаемой форме Приложения № 5.1.	-	■ оригинал , с подписью уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати
Примечания:			
•	В некоторых случаях, не предусмотренных Порядком, а также в процессе рассмотрения заявление на участие в Программе Фонда (или в период действия соглашения о сотрудничестве), Фонд имеет право запросить иную информацию или документы, не включенные в настоящий Перечень.		
•	Документы к заявлению на участие в программе Фонда по вышеуказанному перечню (или в период действия соглашения о сотрудничестве) направляются в Фонд одним из способов, определенных п. 7.2. настоящего Порядка.		

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА (Исх. номер, дата)

АНКЕТА - СПРАВКА

Участника отбора - финансовой организации:

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником отбора)	Примечание (при наличии)
1	2	3	4
1.	ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА:		
1.1.	Полное наименование, ИНН/ КПП		
1.2.	Фактический адрес (местонахождение)		
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя		
1.4.	Телефоны		
1.5.	Адрес электронной почты		
1.6.	Адрес сайта в сети Интернет		
1.7.	Адрес(а) нахождения на территории Республики Саха (Якутия) (указать наименование филиала(ов), офиса(ов), подразделения(ий) и пр., их фактическое местонахождение, КПП) (при большом объеме данных возможно предоставить информацию в виде приложения документа)		
1.8.	Данные лица, ответственного по заявлению на участие в Программе Фонда (должность, Ф.И.О., телефоны, адрес электронной почты)		
2.	СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММАХ УЧАСТНИКА ОТБОРА по финансированию Хозяйствующих субъектов (субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки), по которым предполагается сотрудничество с Фондом согласно Заявления:		
2.1.	Дата начала работы с Хозяйствующими субъектами (дата заключения первого договора)		
2.2.	Перечень утвержденных и используемых в деятельности юридического лица специализированных технологий (программ) работы с Хозяйствующими субъектами		
2.3.	Перечень внутренней нормативной документации, регламентирующей порядок работы с Хозяйствующими субъектами		
2.4.	Краткое описание программы участника отбора по финансированию Хозяйствующих субъектов		
3.	СВЕДЕНИЯ О ПОРТФЕЛЕ договоров финансирования Хозяйствующих субъектов:		
3.1.	Количество заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) заключенных договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	за последний отчетный год:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.2.	Количество действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) действующих договоров с Хозяйствующими субъектами, в млн. рублей	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
3.3.	Количество просроченных договоров с Хозяйствующими субъектами, в ед.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Объем (сумма) просроченных обязательств по договорам Хозяйствующих субъектов, в млн.	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля от размера совокупной задолженности по портфелю договоров Хозяйствующих субъектов, в %	по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
		по итогам последнего завершенного квартала текущего года:	
		■	
4.	СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА - финансовой организации:		
4.1.	О наличии/ отсутствии применяемых в отношении юридического лица процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство		

Настоящим подтверждаю:

- Достоверность и полноту предоставленных в Анкете сведений;
- Отсутствие на текущую дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней РФ;
- Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации.

Должность уполномоченного лица

(М.П./ подпись)

(расшифровка подписи)